

DIVISÃO DO AMBIENTE

1. Secção de Apoio Administrativo (M08)

- Recepção e encaminhamento do expediente da Divisão de Ambiente;
- Envio de facturas mensais a diversas Empresas, relativamente ao serviço de recolha, deposição e transporte de resíduos sólidos;
- Recepção, registo, encaminhamento e encerramento diário de solicitações referentes à Linha do Ambiente;
- Verificação, validação e envio de guias modelo-A de acompanhamento de resíduos;
- Todo o serviço de Recursos Humanos relativo aos 131 funcionários desta Divisão (Participações ao seguro e requerimentos diversos);
- Acompanhamento administrativo dos processos da Wippytex; Águas do Norte, SA; Be Water - Águas de Paredes, SA; ERSAR, E.P- Estradas de Portugal; Ambisousa; Ader-Sousa; SIRAPA; DECO; INE; Sociedade Ponto Verde; APA - Agência Portuguesa de Ambiente; bem como todos os processos das Etar's e outros.
- Acompanhamento de todo o processo relativo ao limpa-fossas efetuado nas escolas do Concelho, nomeadamente pedido de serviço e requisição.
- Preenchimento e controlo do mapa de leituras das Etar's da empresa Águas do Norte, S.A.;
- Apoio administrativo relativo à elaboração de escala de Jardineiros para assegurar a vigilância dos Parques da Cidade do Concelho;
- Verificação da disponibilidade dos Parques da Cidade existentes no Concelho para cedência de ocupação;
- Levantamento e registo informático dos consumos de água da responsabilidade da autarquia;
- Inserção de dados nas fichas de atividade dos processos referente à Divisão de Ambiente;
- Planeamento da cativação dos autocarros e carrinhas de 9 lugares do Município;
- Atualização de dados no ficheiro SIG referente às concessões de terrenos no Cemitério;
- Informação para a concessão de terrenos e licenciamento de sepulturas no Cemitério Municipal de Paredes;

1.1 Tarifa de Resíduos Sólidos Urbanos

- Inserção de novos utentes, na base de dados (211);
- Rectificação dos dados referentes aos utentes activos, na base de dados (659);

- Resposta a diversos requerimentos relativos a pedidos de isenções, anulações e alterações do registo dos utentes (332 Informações e 231 Ofícios);
- Processamento dos avisos para pagamento da TRSU (mensais e trimestrais)
 - outubro 2016: 1160 avisos;
 - novembro 2016: 519 avisos;
 - dezembro 2016: 565 avisos;
 - janeiro 2017: 12102 avisos.
- Registo e conferência dos pagamentos efetuados através dos CTT e posterior envio para o serviço de Tesouraria;
 - CTT – 1504
 - Juntas de Freguesia: 3613
- Pedidos de reembolso das tarifas pagas, indevidamente, pelos utentes;
- Envio de listagens para as Juntas de Freguesia para cobranças das Tarifas de Resíduos Sólidos (4º Trimestre de 2016);
- Registo e conferência dos pagamentos efetuados através das Juntas de Freguesia, correspondentes ao 4º trimestre 2016;
- Processamento de certidões de dívida, referente aos meses de agosto, setembro, outubro e novembro de 2016 (1074);
- Emissão de Guias de Receita Individual para entrada do valor da Tarifa arrecadado pela Empresa Be Water – Águas de Paredes, referente aos meses de setembro, outubro e novembro de 2016;
- Fiscalização de utentes de TRSU nas 18 freguesias do Concelho;
 - Novembro e dezembro de 2016 e janeiro de 2017: 315 utentes;

2. Divisão de Ambiente

2.1 Sector de Parques e Jardins (M0801)

- Manutenção de diversos jardins no Concelho;
- Parque da Cidade de Paredes e Parque do Rio Ferreira - Manutenção, limpeza e tratamento do espaço e seus equipamentos;
- Utilização dos Parques e apoio nas actividades de diversas instituições,
- Limpezas, remoção de plantas velhas, deservagem, monda química, corte de relva e plantação das zonas ajardinadas de domínio público, em diversas freguesias;
- Limpeza de infestantes nos canteiros ajardinados;

- Aplicação de herbicida selectivo em relvados;
- Plantação das árvores que foram danificadas com a intempérie,
- Reprodução de diversas plantas no Horto Municipal de Vila Cova,
- Rega manual em vários locais do Concelho,

2.2 Limpeza Pública (M0802)

- Recolha de resíduos sólidos urbanos, recicláveis, monstros e resíduos verdes em todas as freguesias do Concelho;
- Estudo de optimização dos circuitos de recolha indiferenciada;
- Georreferenciação do Circuito de RSU's;
- Gestão dos Ecocentros de Paredes, Lordelo e Cristelo;
- Lavagem e desinfeção dos contentores de resíduos sólidos urbanos;

2.3 Serviços realizados nas freguesias do Concelho pelos Setores Parques e Jardins, Limpeza Pública:

Aguiar de Sousa

Astromil

Baltar

- Reforço de contentores: 2 contentores Praceta S. Silvestre (Centro Escolar);

Beire

- Substituição de contentores: 1 na Av. Central de S. Miguel;

Paredes (Besteiros)

Paredes (Bitarães)

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Corte de relva no parque de lazer;
- Reforço de contentores: 1 na Rua de Carcavelos;
- Substituição de contentores: 1 na Urbanização do Souto;

Paredes (Castelões de Cepeda)

- Arranjo do jardim junto à Capela do Calvário;

- Plantação de árvores junto a Av. Comendador Abílio Seabra e em frente À Escola Secundária;
- Abate de árvores na Cidade Desportiva;
- Podas de árvores na E. B. 2/3 e em diversos locais da freguesia;
- Substituição de contentores: 1 na Rua D. Gabriel de Sousa;

Cete

Cristelo

Duas Igrejas

- Substituição de contentores: 2 na Trav. dos Vicentes, 1 na Rua do Capelão e 2 na Av. da Telha;

Gandra

- Colocação de contentores: 1 na Rua Alto da Serrinha;
- Substituição de contentores: 1 na Rua Ponte de Pinguela;

Paredes (Gondalães)

Lordelo

- Manutenção das zonas ajardinadas da freguesia;
- Substituição de contentores: 2 na Rua de Penhas Altas, 1 na Rua de Parteira e 1 na Rua Ponte do Viveiro;

Louredo

Paredes (Madalena)

Paredes (Mouriz)

- Substituição de contentores: 1 na Calçada do Monte;

Parada de Todeia

Rebordosa

- Manutenção das zonas ajardinadas da freguesia;
- Plantação de árvores junto ao Centro Escolar;
- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Colocação de contentores: 1 na Praceta Fernando Gonçalves e 1 na Rua de Baldões;
- Substituição de contentores: 2 na Rua Zona Industrial e 1 na Rua do Capelo;

Recarei

Sobreira

- Substituição de contentores: 2 na Av. de S. Pedro;
- Reforço de contentores: 1 na Rua Central de Valinhos;

Sobrosa

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Substituição de contentores: 1 na Rua de Tourilhe;

Vandoma

- Abate de árvores no recinto da antiga Escola Básica de Bacelo;
- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Colocação de contentores: 1 na Rua das Vendas;

Paredes (Vila Cova de Carros)

Vilela

- Colocação de tapete de relva nos canteiros da zona envolvente ao centro social;
- Corte de relva no jardim Central junto ao Centro Escolar;
- Colocação de contentores novos: 1 na Escola de Cunha (Centro Dia);
- Substituição de contentores: 1 na Av. de Cunha;
- Reforço de contentores: 1 na Av. de S. José;

3. Serviços técnicos

Mês de Novembro

- Tratamento dos dados recolhidos em campo (circuitos de RSU's);
- Elaboração da Candidatura Floresta comum;
- Elaboração do Plano Municipal do Ambiente;
- Análise da Legislação **Portaria n.º 278/2015 de 11 de Novembro** referente ao montante da taxa de gestão de resíduos (TGR) a afetar ao município.
- Programa Eco Escolas 2016/2017 – pagamento da inscrição;
- Programa Eco Escolas 2016/2017 – Planeamento de atividades;
- Atualização dos conteúdos do Pelouro do Ambiente do Site institucional.

Mês Dezembro

- Execução de Serviços técnicos administrativos;

- Rede de Escolas do FUTURO, Formação técnicos – Conteúdos;
- Rede de Escolas do FUTURO, identificação de áreas a reflorestar;
- Rede de Escolas do FUTURO, colaboração na criação de viveiro com plantas nativas;
- Atualização da informação SIG relacionada com RSU;

Mês de Janeiro

- Execução de Serviços técnicos administrativos;
- Cálculo da tarifa para a recolha seletiva de ecopontos nos municípios integrantes do Vale do Sousa - Conclusão Fase 2, reunião de trabalho;
- Programa Educação Ambiental;
- Colaboração na inventariação Divisão do Ambiente, equipamentos de RSU.

4. Prestação de Serviços de Limpeza Urbana

No âmbito da Prestação de Serviços de Limpeza Urbana, são desenvolvidas variadas tarefas, nomeadamente a varredura manual e mecânica nas vias, bermas e passeios, lavagem de arruamentos, corte de infestantes e monda química, limpeza e desobstrução de sarjetas de águas pluviais e limpeza de papeleiras. Este serviço realiza-se na Cidade de Paredes, Lordelo, Rebordosa e Gandra; nas Vilas de Baltar, Recarei, Cete, Sobreira e Vilela; e a freguesia de Parada de Todeia.

Núcleo Inovação e Informática

Disponibilização, administração e manutenção de sistemas e rede:

- Administração do Sistema de Gestão de Impressão de todos os equipamentos do Município.
- Gestão do sistema de comunicações do Município:
- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet; otimização e atualização do parque informático;
- Resolução dos problemas de hardware, software e rede;
- Manutenção do sistema de gestão de filas;
- Administração da rede informática e apoio técnico no funcionamento dos Equipamentos Desportivos, Ecocentro, CTIMM, Posto de Turismo, Casa da Cultura, Biblioteca e Espaço Internet.

Apoio informático na área gráfica:

Apoio na impressão de material de divulgação das atividades da Câmara Municipal de Paredes e das freguesias do concelho.

Apoio informático na área de multimédia:

- Apoio técnico e logístico nas reuniões de Câmara e nas várias iniciativas, fóruns, seminários, conferências levadas a cabo por diversos serviços da Câmara Municipal de Paredes.

Programa Internet na Escola

- Tratamento dos problemas de hardware, de software e de rede
- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet
- Otimização e atualização do parque informático das escolas

Plataformas Online:

- Administração do serviço de correio eletrónico;
- Manutenção e permanente atualização das soluções e ferramentas de segurança, tais como anti-virus, firewall, malware, etc.;
- Gestão de pagamentos da rede SIBS e Débito Direto;
- Apoio técnico no programa de Gestão de Assiduidade;
- Elaboração e atualização de formulários nos serviços online;
- Atualização e revisão da informação disponível nos serviços online;
- Tratamento das novas adesões e receção de requerimentos online
- Revisão da nova versão dos serviços online;
- Atualização da informação disponível no site institucional;
- Criação de um novo site institucional e de uma aplicação móvel:
 - Definição da estrutura do site;
 - Recolha de conteúdos;
 - Tratamento da informação e revisão da mesma.

- Atualização de conteúdos na Intranet
- Manutenção dos serviços de cloud

Gestão Documental:

- Apoio aos utilizadores na resolução de problemas;
- Revisão e atualização de workflows;
- Gestão de carimbos e certificados digitais;
- Desmaterialização dos processos de contraordenação:
 - Desenvolvimento de um novo workflow “Processos de contraordenações”;
 - Registo de entradas e emissão de documentos e respetiva gestão documental.

Controlo de Custos:

- Verificação de erros/falhas nos dados inseridos pelos diferentes serviços nas fichas de atividade;
- Gestão dos processos e respetivas fichas de atividade;
- Verificação de consumos de combustível nas viaturas do Município;
- Tratamento da informação relativamente aos custos relacionados com portagens, parques de estacionamento.



- Elaboração e envio de informação relativa ao concelho para atualização da plataforma do Turismo Porto e Norte de Portugal, bem como outros suportes informativos;
- Colaboração e articulação com o Eixo do Atlântico designadamente na elaboração da próxima edição do guia turístico 2018, bem como o estudo de desenvolvimento de intercâmbios culturais e turísticos entre os vários Municípios;
- Resposta aos vários pedidos de informação sobre o concelho;
- Envio de conteúdos para inserção no novo site da Câmara Municipal;

- Atendimento ao público;
- Elaboração do relatório mensal com os registos de visitantes da Loja Interativa de Turismo;
- Preparação e realização dos ateliês de natal (17, 21, 27 de dezembro) no âmbito de serviço educativo que temos vindo a promover na LIT com vista à promoção do espaço e sua dinamização;
- Acompanhamento de uma visita turística para um grupo de turistas do Algarve, que a 13 de novembro visitaram esta região;
- Apoio na exposição do Gabinete de Arqueologia e Património "Rochas e Minerais" que decorreu nas nossas instalações
- Visita de campo para reconhecimento do trilho de Alvre com vista à sua posterior sinalização;
- Realização da III Mostra de Artesanato Local (12 a 31 de dezembro)
- Preparação das primeiras atividades do ano de 2017 (Dia de S. Valentim – Qual o seu verdadeiro significado?, III Concurso de Máscaras de Carnaval, Da Semente ao Tear);
- Acompanhamento, registo, elaboração dos autos e todos os procedimentos relacionados com Empreendimentos Turísticos e registo de Alojamento Local, designadamente vistorias de verificação dos requisitos e auditorias de classificação de empreendimentos turísticos
- Acompanhamento e orientação de uma estagiária do curso profissional de Turismo Ambiental e Rural da escola de Vilela e acompanhamento de uma outra estagiária do curso profissional de Turismo de Rebordosa durante o período de interrupção letiva no mês de dezembro.

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA

Gestão Urbanística

Emitiram-se informações no âmbito do licenciamento de obras particulares (licenciamento / Comunicação Prévia / Genéricos / Diversos / Viabilidades / Queixas / Loteamentos / Vistorias Insalubres / Obras Municipais (OM) / medições / sepulturas):

- N.º de informações – 120
- N.º de processos novos - 188
- N.º de requerimentos – 1162
- N.º de ofícios e notificações – 995
- N.º de licenças de construção e de utilização emitidas – 70
- N.º de vistorias – 19
- N.º de Certidões - 176
- Medições / cálculo de taxas / valores de compensação - 295
- Georreferenciações – 151
- Preenchimento quadro do INE e verificação das alterações – 67
- Transferência de SIBS – 178
- Registo de Correspondência – 99
- Informações Técnicas – 13
- Atendimento ao Público - 214

Serviço de Digitalização da DPGU

- Digitalização na íntegra de vários processos de construção referentes a anos diversos (39)
- Digitalização de pareceres externos;
- Digitalização de Plantas para IMI;

- Efetuar a correspondência através de via postal;
- Serviços Externos: validação de horário e circuitos efetuados pelos autocarros (2 Vezes).

Outros Serviços dos Técnicos da DPGU

- Vistorias
- Atendimento presencial ao público.
- Modernização autárquica (serviços online)
- Portal Autárquico
- Alteração dos requerimentos online
- Reuniões efetuadas no local
- Elaboração de novos ofícios
- Elaboração de novas certidões
- Retificação dos modelos de ofícios
- Atendimento ao público (telefónico) durante a semana;
- Vistorias de más condições de salubridade e de estabilidade e segurança;
- Sessão de formação sobre licenciamento de parques de armazenamento e postos de abastecimento de combustíveis, pela APETRO.

Planeamento

- Trabalho referente á instrução junto da CCDRN, do RIP para utilização de solos REN – acesso cidade desportiva.
- Trabalho referentes á instrução junto da ARHNorte, da autorização para intervenção no domínio hídrico – acesso cidade desportiva.
- Trabalhos referentes ao início de procedimento de Alteração do PDM e período de Participação preventiva.
- Apoio técnico na instrução de candidaturas no âmbito do PEDU Norte2020;

- Trabalhos referentes à publicação da Alteração da REN de Paredes - Exclusão E204 – Beire.
- Participação nas reuniões da Equipa de Apoio Técnico EAT referente ao Cadastro Predial;
- Trabalhos referentes ao Observatório da Mobilidade da AMP.
- Acompanhamento dos trabalhos referentes ao alargamento do Andante a Paredes com CP e operadores transporte rodoviário.

Urbanismo

- Trabalhos referentes á análise e parecer de processos referentes a Queixas;
- Trabalho referente aos procedimentos para Determinação do Nível de Conservação dos Imóveis;
- Informação a pedidos de certidão de toponímia;
- Informação a pedidos de certidão de localização administrativa;
- Informação a pedidos de certidão de antiguidade;
- Informações a outras solicitações como a DAJ ;
- Informação a pedidos de instalação de infraestruturas no âmbito do departamento de Desenvolvimento Municipal.

SIG

- Manutenção e desenvolvimentos do websig;
- Apoio técnico aos operadores SIG;
- Trabalho referentes á migração da plataforma websig para uma nova versão;
- Trabalhos referentes ao Grupo de Trabalho SIG Metropolitano – AMP;
- Toponímia de freguesia;
- Rede Municipal de Apoio de Topográfico;
- Equipamentos;
- Património Municipal;

- Infraestruturas de Abastecimento de água e de saneamento
- Redes de Infraestruturas
- Toponímia e N.º de Policia
- Transito: Sinalização
- Transportes
- Emissão de Editais: DPGU
- CAAPP
- Parques Empresariais
- Floresta Protegida
- Limites Administrativos

Atendimento ao Público.

Segundas – Feiras no período entre as 9:00 e as 12:30H;

Terças – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Quartas – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Outros trabalhos:

- Acompanhamento e Desenvolvimento de trabalho associado à criação da Associação de Municípios Parque das Serras do Porto;
- Acompanhamento e Desenvolvimento de trabalho associado à criação da Paisagem Protegida Parque das Serras do Porto;
- Desenvolvimento de estudos para áreas potenciais associado a diversos projetos;
- Emissão de pareceres no âmbito de pedidos de Licença especial de Ruído;
- Coordenação e informações técnicas relativas a pedidos de regularização no âmbito do REREAE e RIP;
- Realização de vistorias de insalubridade;
- Emissão de pareceres no âmbito de Queixas relativas à temática Ruído;
- Apoio ao munícipe;

- Colaboração com vários serviços municipais;
- Colaboração com várias Juntas de Freguesia;
- Colaboração com várias entidades externas;
- Formação da Autoridade Urbana.
- Resposta à solicitação da Agência Municipal de Investimento;
- Elaboração da Cartografia para a Carta Social;
- Arruamento de acesso à cidade desportiva de Paredes;
- Arruamento entre o Mosteiro de Vilela e o Parque do Rio Ferreira;
- Colaboração na validação das Linhas de Transporte Público de Passageiros;
- Colaboração com o setor da Inovação na atualização/ upgrade do Sítio eletrónico da DPGU no site oficial do Município;
- Impressões Diversas.

PELOURO DA SAÚDE

O edifício da Câmara Municipal de Paredes esteve iluminado de azul, cor que simboliza a diabetes, de 12 a 14 de novembro de 2016.

Comemoração do Dia da Diabetes: 14 de novembro de 2016 - Em parceria com o ACES comemorou-se o Dia da Diabetes, no pavilhão dos Bombeiros de Rebordosa, com palestras diversas, diferentes atividades e um festival de sopas. Estiveram presentes cerca de 500 pessoas.

Divulgação diversas:

- ✓ Agenda solidária IPO
- ✓ Vacinação contra a Gripe
- ✓ [Vídeo – Etiqueta respiratória](#) sobre os cuidados a ter para evitar o contágio da gripe

Organização em parceria com o Instituto de Desenvolvimento das II Jornadas do Movimento Saúde, que se irão realizar na Casa da Cultura nos dias 3 e 4 de fevereiro de 2017, sob o tema Educação para a Saúde.

Organização, em parceria com o CLDS3G – Horizontes de Inclusão e o Movimento Sénior, da Feira da Saúde: a arte de envelhecer, que se irá realizar no 8 de fevereiro de 2017, no Pavilhão Rota dos Móveis.

Pesquisa de oportunidades de financiamentos e preparação de candidaturas em parceria com outros parceiros europeus.

PELOUROS DE AÇÃO SOCIAL, CULTURA E EDUCAÇÃO

VEREAÇÃO

- Atendimento geral aos munícipes do concelho;
- Reuniões com presidentes de junta de freguesia;
- Reuniões com diversas entidades associativas do concelho;
- Reunião com os diretores dos Agrupamentos de Escolas;
- Reunião com Empregadores no âmbito do Estudo p/ Antecipação de Necessidades de Formação;
- Reunião com o Sr. Vice-Ministro da Administração Estatal de Timor-Leste;
- Reunião com os Diretores de Agrupamentos de Escola e Equipa da Universidade Católica no âmbito do Plano Estratégico Educativo Municipal;
- Reunião do Conselho Municipal da Educação;
- Reunião do Conselho Local de Ação Social de Paredes;
- Reunião com Diretor Regional de Educação;
- Reuniões com Diretora Adjunta da Segurança Social do Porto;
- Reunião da Secção Autónoma do Conselho Coordenador de Avaliação;
- Presença nas reuniões dos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas;

- Presença na reunião do Conselho Metropolitano de Vereadores da Ação Social, na Área Metropolitana do Porto;
- Presença na reunião do Conselho Metropolitano de Vereadores da Educação, na Área Metropolitana do Porto;
- Presença na reunião na DRAP do Norte;
- Presença na Inauguração da Requalificação do Cemitério Municipal de Paredes;
- Presença na Inauguração da Exposição de Geologia na Loja Interativa de Turismo;
- Presença no Encontro Nacional das Cidades Educadoras – Ponta Delgada;
- Presença nas Feiras de S. Martinho promovidas pelas escolas do Concelho;
- Presença nas Comemorações do Dia Mundial da Diabetes no Pavilhão dos Bombeiros Voluntários de Rebordosa;
- Presença na Cerimónia Comemorativa do 34º Aniversário da CESPU;
- Presença na Cerimónia Comemorativa do 17º Aniversário do ESTGF;
- Presença na Cerimónia Solene de Abertura do Ano Letivo 2016/17 e Entrega de Cartas de Curso aos diplomados em 2015/16, no Campus Académico de Famalicão;
- Presença na Inauguração da Exposição e Venda de Natal dos Idosos da Irmandade da Santa Casa Misericórdia de Paredes;
- Presença na Presidência Aberta na Freguesia de Vilela;
- Presença na Presidência Aberta na Freguesia de Vandoma;
- Presença nas comemorações do Dia Internacional Pela Eliminação da Violência Contra as Mulheres – Ação de Sensibilização “Filhos de Violência: o impacto da violência domestica nas crianças”;
- Presença no Encontro Nacional das CPCJ – Funchal;
- Presença nas comemorações do Dia Internacional do Voluntário;
- Presença na Cerimónia Oficial de entrega do Selo de Qualidade, no Museu Arqueológico da Citânia de Sanfins, em Paços de Ferreira;
- Presença na Inauguração do Relvado Sintético da Cidade Desportiva de Paredes;
- Presença na Sessão Solene de Homenagem aos Executivos Municipais;

- Presença na Inauguração da Exposição dos Postais de Natal;
- Presença na Apresentação do Projeto de Proteção na Rota do Idoso em Recarei;
- Presença na Festa de Natal – Encontro Entre Nós;
- Presença nos Almoços e Ceias de Natal promovidos por Associações Culturais do Concelho;
- Presença no Jantar de Aniversário da APD, no âmbito das Comemorações do Dia Internacional da Pessoa com Deficiência;
- Presença na distribuição de Cabazes Alimentares e Brinquedos nas Lojas Sociais de Paredes e Rebordosa;
- Presença na Festa de Natal da Creche da Expansão;
- Presença na Festa de Natal da Creche Âncora;
- Presença na apresentação da Coordenação Regional Norte da Comissão Nacional, na Biblioteca Municipal Almeida Garrett – Porto;
- Presença na apresentação da Peça de Teatro “Seja Bem-Vindo quem Vier Roubar”, pelo Grupo de Teatro Expansivos de Lordelo;
- Presença no Festival de Dança do União Sport Club de Paredes;
- Presença no Jantar de 41º Aniversário do Centro Social de Cête;
- Presença no Concerto de Comemoração do 181º Aniversário da Banda de Música de Cête;
- Presença no Conta-me Histórias com as Vozes da Rádio, na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença no XX Aniversário da Fundação a Lord;
- Presença na Abertura da Festa de Passagem de Ano promovida pelo Município de Paredes e pela Associação Abraçar Paredes.
- Presença no Concerto de Ano Novo 2017, no Salão Nobre dos Bombeiros Voluntários de Baltar;
- Presença na apresentação da peça de teatro “Daniel Faria” no Teatro Nacional D. Maria II.

EQUIPA TÉCNICA

- Atendimento aos munícipes;

- Visitas domiciliárias para averiguar e verificar as situações relatadas;
- Organização dos processos de vários pedidos de apoio para análise e aprovação;
- Secretariado/apoio técnico e administrativo do gabinete de vereação de Ação Social, Cultura e Educação;
- Articulação e concertação interinstitucional;
- Apoio às associações concelhias que trabalham com as pessoas com deficiência;
- Realização de uma ação de formação (15h), dirigida a voluntários, sobre o projeto "Nos Trilhos da Inclusão: conhecer para intervir";
- Reuniões de trabalho com voluntários do projeto "Nos Trilhos da Inclusão: conhecer para intervir";
- Participação na I Conferência Nacional de Voluntariado e Bancos de Voluntariado organizado pela RUTIS e pela Câmara Municipal de Almeirim;
- Realização de uma sessão de esclarecimento sobre voluntariado de proximidade, dirigida aos membros do Rotary Club de Paredes, no âmbito do Projeto "Rotary perto de quem precisa".
- Preparação e dinamização de atividades no âmbito das comemorações do Dia Municipal para a Igualdade, nomeadamente:
 - Sessão pública de apresentação do Projeto *Nos Trilhos da Inclusão: conhecer para intervir*;
 - Dia Internacional pela eliminação da violência contra as mulheres: Ação de sensibilização dedicada ao tema "Filhos da violência: o impacto da violência doméstica nas crianças";
 - Dia Internacional das Pessoas com Deficiência – realização de um Encontro de Boccia;
- Comemoração do Dia Internacional do Voluntário – realização de uma sessão de coaching;
- Realização de uma sessão de trabalho com o executivo municipal, chefias intermédias e outros operacionais, com vista a elaboração/atualização do Plano Municipal para a Igualdade;
- Colaboração na dinamização da atividade "Desporto Sem Mas...", uma iniciativa promovida pela Paralisia Cerebral - Associação Nacional de Desporto que decorreu no Agrupamento de Escolas de Paredes;
- Procedimentos inerentes ao processo de realojamento da comunidade cigana;

- Realização de uma reunião com a presença de uma representante do Agrupamento de Escolas de Paredes, Técnico da Equipa Local de Segurança Social e famílias de etnia cigana a propósito do processo de realojamento da Comunidade;
- Trabalho de campo: realização de visitas domiciliárias aos idosos beneficiários de Teleassistência;
- Participação nas sessões de formação do Roteiro Envelhecimento Ativo, promovido pela Área Metropolitana do Porto;
- Participação na reunião de preparação para a criação do GAE – Gabinete Apoio ao Emigrante;
- Participação na reunião de preparação do programa Aceleradora Social promovido pela AMP que visa capacitar uma organização social por município, de forma a facilitar a angariação de financiamento e o crescimento das mesmas;
- Participação em duas reuniões, no âmbito da Área Metropolitana do Porto - Programa Aceleradora Social;
- Colaboração no processo de atualização de rendas da habitação social;
- Participação em cinco reuniões de condomínio;
- Preparação da atividade InVista – Feira do emprego Formação e Empreendedorismo;
- Reunião com CLDS 3G – Horizontes de Inclusão, no âmbito da parceria existente na atividade InVista;
- Atendimento individualizado a 5 municípios, no âmbito do Clube de Emprego;
- Elaboração de 4 relatórios sociais relativos aos pedidos de isenção do pagamento da taxa de frequência das piscinas municipais, efetuados pelos municípios;
- Elaboração de 1 relatório social relativo ao pedido de perdão de execuções fiscais;
- Orientação de duas estagiárias de Serviço Social da Universidade de Trás os Montes e Alto Douro;
- Análise e proposta de apoio para aquisição de uma prótese dentária.

PROJETOS

BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

- Promoção e divulgação do Banco Local de Voluntariado junto das instituições e da própria sociedade civil;

- Formalização de 3 novas inscrições de voluntários;
- Articulação com o Banco Montepio com vista à contratualização da apólice de seguro para proteção dos voluntários.

PAREDES AJUDA +

- Atendimento aos munícipes e respetivo encaminhamento de acordo com as diferentes necessidades apresentadas.

► APOIOS NO ÂMBITO DA SAÚDE

- Análise de 17 pedidos de apoio para aquisição de óculos e respetivo encaminhamento/resolução da problemática apresentada;
- Articulação e reuniões periódicas com as Óticas parceiras;
- Análise e elaboração de 13 relatórios sociais relativos a pedidos de apoio para aquisição de medicação;
- Articulação e reuniões periódicas com as farmácias locais;
- Análise, elaboração de relatório social e respetivo encaminhamento de 27 novos pedidos para tratamento dentário, abrangendo um total de 40 pessoas.

► APOIO ALIMENTAR

- Análise socioeconómica de 28 novos pedidos para apoio alimentar;
- Preparação e distribuição de 220 cabazes de alimentos aos agregados familiares beneficiários do apoio alimentar durante os meses de outubro e de dezembro.

► APOIOS PARA PAGAMENTO DE RENDA/CRÉDITO HABITAÇÃO

- Análise e organização processual de 10 novos pedidos de apoio para pagamento da renda e apoio para pagamento da prestação do crédito habitação.

CLUBE DE EMPREGO

- Foram instruídos 20 novos processos;

- Receção e organização do ficheiro das inscrições efetuadas no clube de emprego;
- Divulgação de ofertas formativas no concelho;
- Tratamento da oferta para um de lugar de administrativo para a Casa da Juventude.

PROJETO MÃO SOLIDÁRIA - LOJA SOCIAL DE PAREDES E REBORDOSA

- Elaboração/Entrega semanal de Sacos Solidários;
- Entrega de Brinquedos na Loja Social de Rebordosa.

PROJETO SOCIAL – PAREDES NA ROTA DA PROTEÇÃO DO IDOSO

- Dinamização semanal da atividade “Policiamento de Proximidade” - Porta a Porta;
- Sessão de Apresentação do Projeto Paredes na Rota da Proteção do Idoso na freguesia de Recarei.

PROGRAMA REDE SOCIAL

- Preparação e organização de um Plenário de Conselho Local de Ação Social de Paredes;
- Preparação e organização do dossier de intenção de requerimento como IPSS's de duas associações concelhias (Associação de Solidariedade Social de Duas Igrejas; Associação para o Desenvolvimento de Cristelo);
- Conclusão da Carta Social de Paredes.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO – GAP

- Encaminhamento/análise de novas sinalizações;
- Acompanhamento dos processos já existentes;
- Realização de consultas individuais;
- Realização de entrevistas para avaliação dos candidatos a voluntários do Banco Local de Voluntariado.

PROJETO TELEASSISTÊNCIA – SERVIÇO DE PROXIMIDADE A IDOSOS

- Acompanhamento dos idosos beneficiários do projeto;
- Monitorização e gestão dos 75 equipamentos colocados;
- Receção e análise de novos pedidos de apoio;
- Recolha de equipamentos e recolocação em novos pedidos;

- Acompanhamento e assistência técnica aos equipamentos.

HABITAÇÃO SOCIAL

- Processamento mensal de 177 rendas;
- Receção, análise, resposta e registo de inscrição de 6 novos pedidos de habitação social;
- Verificação mensal da conta corrente das rendas dos arrendatários;
- Gestão dos condomínios e visitas domiciliárias, a fim de averiguar e verificar as situações relatadas nos cinco empreendimentos de habitação social;
- Atualização dos processos de habitação social.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS

- Abertura de 47 processos e 16 reaberturas;
- Atendimento diários programados e emergentes/inesperados de menores e famílias sinalizadas;
- Realização de diversas visitas domiciliárias no âmbito do acompanhamento dos processos;
- Articulação com os postos da GNR, no sentido de notificação de comparência de progenitores, bem como acompanhamento de técnicos a diligências;
- Reuniões, quinzenais, da modalidade restrita, para deliberação de procedimentos a ter nos processos de promoção e proteção;
- Realização de reuniões com várias entidades parceiras nos Processos de Promoção e Proteção como sendo: equipas do rendimento social de inserção, lares de acolhimento, equipas médicas, segurança social;
- Participação na Ação de Sensibilização "Filhos da Violência";
- Realização da atividade alusiva ao Natal em parceria com o CLDS 3G (Pista de Gelo e Espetáculo A Bela e o Monstro no Gelo).

CULTURA

- Planificação e realização / acompanhamento das atividades a seguir indicadas

Atividades de Serviço Educativo

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
09/out.	"Yoga em Família"	BMP	8

29/outubro	"Música com Bebés e Papás"	BMP	18
08/15/22/nov.	Hora do Conto "A Ovelhinha Preta"	BMP	216
13/nov.	"Yoga em Família"	BMP	12
19/nov.	Workshop de Natal	BMP	11
20/nov.	Bebeteca "A Formiga Horripilante"	BMP	24
26/nov.	"Música com Bebés e Papás"	BMP	18
11/ dez.	"Yoga em Família"	BMP	6
17/29/dez.	"Dezembro Animado"	BMP e Loja Interativa do Turismo	60
07/jan.	"Baby Yoga"	BMP	3
08/jan.	"Yoga em família"	BMP	5

Espectáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (atividades do Município ou organizadas em colaboração)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
01/out.	Apresentação do livro de poesia de Luana Lua	CCP	181
14/out.	"Conta-me Histórias" com a presença de Carlos Alberto Moniz	CCP	40
16/out.	Programa Famílias – "Cantigas Pequenas, Fadas Verdes e Versos para Embalar o Mar"	CCP	30
21/out.	"Conta-me Histórias " com a presença de Capicua	CCP	85
29/out.	Espectáculo de magia "Noites Mágicas na Casa da Cultura de Paredes"	CCP	120
11/nov.	"Conta-me Histórias " com a presença de Diogo Piçarra	CCP	181
26/nov.	Concerto de Fados pelo grupo "Xailes e	CCP	42

	Capas do Vale do Sousa"		
27/nov.	Programa Famílias – " O Pedro e o Lobo"	CCP	75
02/dez.	Concerto de Música com a presença de "Elias"	CCP	70
03/dez.	"Conta-me Histórias " com a presença de Vozes da Rádio	CCP	95
04/dez.	Programa Famílias – " A Gota Cansada"	CCP	55
13/jan.	Concerto de Ano Novo "Vocare Gospel Choir e Orquestra Tutti Per L'Art"	CCP	31

Espetáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (cedência do espaço)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
20/out.	Colóquio das Finanças de Paredes	CCP	150
27/out.	Entrega de Certificados do Colégio Casa Mãe	CCP	181
04/nov.	Apresentação do filme "Apocalipse Cristelo", pela Junta de Freguesia de Cristelo	CCP	160
10/nov.	Atividade do Colégio Casa Mãe	CCP	180
07/dez.	Atividade do Colégio Casa Mãe	CCP	180
12,14,15 dez.	Concertos de Natal do Conservatório de Música de Paredes	CCP	540
16/dez.	Festa de Natal da Creche da Expansão	CCP	180
17/dez.	Espetáculo de Natal do Conservatório de Dança de Paredes	CCP	180
19/dez.	Sessão de Cinema do Centro de Estudos "Sábios"	CCP	70
23/dez.	Gala da Associação de Ciclismo do Porto	CCP	181

Programa PT. Paredes com Teatro - itinerâncias

Data	Peça de teatro	Local	Nº de Participantes
15/out.	"Arca de Noé", pelo Cêteatro - Grupo de Teatro de Cete.	Casa da Cultura de Paredes	46
29/out.	"Arca de Noé", pelo Cêteatro - Grupo de Teatro de Cete.	Auditório do Grupo de Jovens de Sobreira	75
05/nov.	"A Escola é Nossa", pelo Grupo de Teatro Astro Fingido.	Auditório da Fundação ALord	215
05/nov.	"É proibida a entrada a quem não andar espantado de existir", pelo Grupo de Teatro Juvenil de Sobreira	Casa da Cultura de Paredes	40
12/nov.	"Seja bem-vindo quem vier roubar", pelo Grupo de Teatro Os Expansivos de Lordelo	Auditório da Fundação ALord	260
12/nov.	"A Mansão Veit", pelo Grupo de Teatro da Associação Clube Jazz de Baltar	Auditório do Grupo de Jovens Nova Esperança de Sobreira	45
13/nov.	"A Mansão Veit", pelo Grupo de Teatro da Associação Clube Jazz de Baltar	Casa da Cultura de Paredes	50
03/dez.	"Paredes – Meias", pelo Grupo de Teatro Infanto - Juvenil Os Mindinhos	Salão da Junta de Freguesia de Rebordosa	115
14/jan.	"Seja bem-vindo quem vier roubar", pelo Grupo de Teatro Os Expansivos de Lordelo	Casa da Cultura de Paredes	40

Exposições

Data	Exposição	Local
08 de out. a 30 nov.	Exposição "Hapiness" de Maria Bessa	BMP
12 dez. de 2016 a 06 jan. 2017	Exposição "Postais de Natal "	BMP
14 de jan. a 31 jan.	Exposição " Pela Janela do Olhar", de Mafalda Rocha	BMP

Apresentações de livros

Data	Exposição	Local	Nº Participantes
05/nov.	Apresentação do livro "Traços de uma Identidade" de Ana Loureiro	BMP	70

Biblioteca Municipal de Paredes

Registos de utilização

Serviço	Nº utilizadores
Espaço Internet	702
Imprensa	256
Portáteis	3
Biblioteca(consultas)	566
Requisição de livros	27
Total	1554

Outra atividade mais significativa:

- Planificação e organização das festividades de Natal e passagem de ano, em conjunto com a Associação Abraçar Paredes;

- Outras reuniões de planificação/programação de espetáculos/atividades, designadamente:

- atividade "Noites Mágicas ";
- concerto de música com o artista "Elias";
- exposição "Hapiness";

- companhia de teatro “ Às 3 Pancadas “;
- representante da autora do livro “Sublime Ciência de Cristo”;
- implementação da árvore de natal na Praça José Guilherme, no âmbito das festividades de natal;
- Grupo de Teatro de Sobrosa - apresentação das suas peças de teatro, na Casa da Cultura de Paredes;

- Reuniões no âmbito da integração do Município de Paredes na Rede de Bibliotecas Norte e na Rede de Bibliotecas do Vale do Sousa (dias 11, 26 e 28 de Outubro)

GABINETE DE ARQUEOLOGIA E PATRIMÓNIO

Trabalhos Arqueológicos em Gabinete

- Continuação da preparação dos relatórios referente aos trabalhos arqueológicos de campo

Divulgação do Património

Visitas orientadas ao Património Cultural

Dia/mês	Escola/atividade	Localidade	Escolaridade	Nº participantes
17/nov	Centro Escolar de Vilela	Paredes	1º, 3º 4º	49
18/nov	Centro Escolar de Vilela	Paredes	3º	43
24/nov	Centro Escolar de Rebordosa e Serrinha	Paredes	3º	47
30/nov	EB23 de Cristelo	Paredes	7º	106
23/dez	Centro Escolar de Mouriz	Paredes	Várias	22
Total				267

Visitas ao CIMOCB – resumo

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
27/out	Escola Secundária da Maia	Maia	12º Química	61
11/nov	FCUP (Geologia)	Porto	Licenciatura e Mestrado	32
17/nov	Centro Escolar de Vilela	Paredes	1º 3º 4º	49
18/nov	Centro Escolar de Vilela	Paredes	3º	43
24/nov	Centro Escolar de rebordosa e Serrinha	Paredes	3º	47
28/nov	FCUP (Geologia)	Porto	Mestrado	6
12/dez	FCUP (Geologia)	Porto	Licenciatura	9
14/dez	FLUP (Arqueologia)	Penafiel	Mestrado em Arqueologia Romana	2
			Total	249

Visitas ao Centro de Interpretação da Senhora do Salto (CISS)

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
30/out	II Congresso de Mineração Romana (Valongo)	Diversos	Diversos	15
11/nov	FCUP (Geologia)	Porto	Diversos	32
			Total	47

Visitas ao Centro de Educação, Sensibilização Ambiental e Rural (CESAR)

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
23/nov	EB23 de Cristelo	Paredes	8º	120
			Total	120

Outra ações mais relevantes

- Sidas de campo para identificação patrimonial ao longo do Percurso da Peregrinação no Salto e do Trilho de Alvre
- Participação no II Congresso de Mineração Romana, em Valongo, com preparação da atividade de campo no Salto
- Montagem e dinamização com atelier da Exposição Itinerante "Rochas e Minerais", no âmbito do Roteiro de Minas
- Participação na reunião em Valongo relativa ao Parque das Serras do Porto
- Integração na equipa interdisciplinar para recolher e sistematizar informação útil para o Plano de Gestão do Parque das Serras do Porto relativamente ao tema estratégico " *Caracterização da Mineração de Ouro Romana no Parque das Serras do Porto (área de Valongo-Paredes-Gondomar)*"

EDUCAÇÃO

FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES ESCOLARES A CRIANÇAS DO PRÉ-ESCOLAR E ALUNOS DO 1º CICLO E ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR (PROLONGAMENTO DE HORÁRIO)

■ Número médio de alunos/crianças que beneficiaram diariamente do serviço de refeições: **2859 (1º ceb)**
+ 1436 (pré-escolar) – total : 4295

■ Número médio de crianças que beneficiaram diariamente do serviço de prolongamento de horário: **546**

■ Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	N.º de faturas emitidas
Outubro (emitidas p/ mês de novembro)	2466
Novembro (emitidas p/ mês de dezembro)	2449
Dezembro (emitidas p/ mês de janeiro)	2445

■ Emissão de certidões de dívida:

Mês	N.º de certidões de dívida
Dezembro (dividas de outubro 16/17)	47

- Verificação de frequência de utilização dos serviços
- Visitas a refeitórios no âmbito do acompanhamento do funcionamento dos serviços – **3** visitas efetuadas
- Análise de novos pedidos de apoio de ASE ou inscrição no serviço de refeições e/ou revisão de escalão
- Envio das listas dos alunos inscritos no serviço de refeição para os **15** estabelecimentos de ensino e respetivas entidades protocoladas na gestão dos refeitórios.
- Análise e registo de novos pedidos de inscrição e/ou revisão de processo no âmbito do serviço de refeições e ou de prolongamento de horário na educação pré-escolar.
- Envio das listas das crianças inscritas nos serviços de refeição e de prolongamento de horário para os **31** estabelecimentos de educação pré-escolar e respetivas entidades protocoladas na gestão do refeitório e do serviço de prolongamento de horário.

TRANSPORTES ESCOLARES

- Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam escolas EB2,3 e secundárias, para posterior emissão de fatura:

Mês	N.º de passes
outubro	2788
novembro	2826
dezembro	2810
janeiro	2805

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

- Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam os centros escolares, para posterior emissão de fatura:

Mês	N.º de passes
outubro	1508
novembro	1490
dezembro	1488
janeiro	1490

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

■ Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	N.º de faturas emitidas
Outubro (emitidas p/ mês de novembro)	573
Novembro (emitidas p/ mês de dezembro)	570
Dezembro (emitidas p/ mês de janeiro)	568

Dentro desta atividade de processamento de faturas, são ainda gerados os ficheiros de envio à SIBS e CTT.

■ Conferência de pagamentos, anulação de passes e remessa de informação às empresas.

Mês	Nº anulações no POCAL dos alunos do ensino secundário	Nº anulações remetidas às empresas de alunos que frequentam os centros escolares
outubro	14	15
novembro	9	31
dezembro	11	8
janeiro	6	4

■ Fichas de atividade

Mês de outubro: 208 registos

Mês de novembro: 332 registos

Mês de dezembro: 228 registos

- Acompanhamento do serviço de transporte nos centros escolares – 6 visitas efetuadas (total 10 autocarros)
- Elaboração e envio das listas mensais do processamento efetuado do mês de novembro, dezembro e janeiro às respetivas escolas EB23 e secundárias para verificação.
- Conferência de faturas respeitantes ao transporte de jovens para a APADIMP:
 - a. **Outubro, novembro, dezembro e janeiro:** 4 faturas em cada mês
- Elaboração mensal de informação interna para transferência de verbas para a Junta de Freguesia de Parada de Todeia, para Junta de Freguesia de Rebordosa e para a Associação para o Desenvolvimento de Rebordosa, no âmbito do serviço de transporte para os centros escolares.

REGISTOS E ENCAMINHAMENTO DE PEDIDOS REFERENTES A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO

Mês	N.º pedidos
Outubro	31
Novembro	27
Dezembro	15
Janeiro	14

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NO 1º CICLO DE ENSINO BÁSICO

- Substituições dos professores das AEC por via da rescisão de contrato - 8 substituições.

GESTÃO DA UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DOS CENTROS ESCOLARES

- Elaboração/assinatura dos protocolos de cedência de instalações para o ano letivo 2016/2017.
- Verificação de utilização e subsequente cobrança às entidades que ocupam os pavilhões dos centros escolares.
- Articulação com as diferentes entidades da cedência pontual dos referidos espaços tendo em vista a realização de atividades de cariz cultural e recreativo.

MEDIDA CONTRATO EMPREGO-INSERÇÃO – CELEBRAÇÃO/RESCISÃO DE CONTRATOS

Setembro – 2 contratos celebrados

Outubro – 8 contratos celebrados

Novembro – 2 contratos celebrados; 2 rescisões de contrato

Dezembro – 1 aditamento a contrato

BOLSAS DE ESTUDO

Dia 27 de outubro – planificação e realização da reunião do júri das bolsas de estudo, para validação da análise feita pelos serviços às 170 candidaturas recebidas.

APOIO AO FUNCIONAMENTO DA LICENCIATURA EM TECNOLOGIAS DA MADEIRA

■ Apoio geral ao funcionamento do espaço Ex-CTIMM.

AVALIAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE – CICLO AVALIATIVO BIÉNIO 2015-2016

Secção Autónoma do Conselho Coordenador de Avaliação (SACCA) - Implementação dos procedimentos inerentes à realização da avaliação do pessoal não docente (PND) com vínculo ao Município e em exercício de funções nos agrupamentos de escolas.

PARTICIPAÇÕES EM ENCONTROS NO ÂMBITO DA INTEGRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DAS CIDADES EDUCADORAS

■ 17 outubro – Reunião de comissão de coordenação da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, promovida pelo Município de Odemira.

■ 4 de novembro – Participação no Encontro Nacional da Rede Territorial portuguesa das Cidades Educadoras em Ponta Delgada.

■ Elaboração da candidatura do Município de Paredes à Comissão de Coordenação da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.

■ Preparação do acolhimento da Assembleia Geral da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, a ter lugar no dia 27 de janeiro, em Paredes.

■ Atualização da página do facebook da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras.

PROJETOS MAIS RELEVANTES, ORGANIZADOS PELO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, DIRECIONADOS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

- 4 de outubro - Inauguração Centro Escolar de Cete
- 6 de outubro e 7 de novembro - Reunião - Faculdade de Psicologia e Ciências da Educação da Universidade do Porto no âmbito do estudo de impacto social do projeto “No poupar está o ganho” promovido pela Fundação Cupertino de Miranda.
- 27 e 28 de outubro - Apoio na organização do evento “orientação no 1º ciclo”
- 9 de dezembro – “O Natal chegou a Paredes” – inauguração dos trabalhos elaborados pelas escolas no âmbito das decorações natalícias instaladas nas rotundas de acesso à cidade de Paredes.
- 12 de dezembro – Inauguração da Exposição decorrente do concurso “Postais de Natal”.
- 15 e 16 de dezembro - Apoio logístico no espetáculo de patinagem promovido pela Associação desportiva de Patinagem Artística, que teve lugar no Pavilhão Rota dos Móveis.
- Reunião preparatória para a implementação do projeto VEKI – Programa Psicopedagógico de Direitos Humanos Com Medição de Impactos Sociais.

APOIO A ATIVIDADES DA COMUNIDADE ESCOLAR

- Reuniões preparatórias com o Pelouro do Desporto no âmbito da organização de ATLS de Natal, nos centros escolares do concelho.
- Apoio na implementação do projeto educativo “O Românico no território do Tâmega e Sousa”, da Rota do Românico do Vale do Sousa.
- Apoio na organização da exposição de árvores de natal, elaboradas pelos alunos da Escola Básica de Rebordosa.
- Apoio na calendarização da ocupação da pista de gelo instalada na Praça José Guilherme.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE CONSELHOS GERAIS

Outubro

Dia 10 – Agrupamento de Escolas de Vilela

Dia 18 – Agrupamento de Escolas de Paredes

Dia 27 – Agrupamento de Escolas de Baltar

Dia 27 – Agrupamento de Escolas de Cristelo

Novembro

Dia 7 – Agrupamento de Escolas de Lordelo

Dia 7 – Agrupamento de Escolas de Sobreira

Dezembro

Dia 7 – Escola Secundária de Paredes

Dia 15 – Agrupamento de Escolas de Paredes

Janeiro

Dia 12 – Escola Secundária Paredes

PELOURO DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

NOVEMBRO/DEZEMBRO DE 2016 E JANEIRO DE 2017

GABINETE DE DESPORTO

- Receção e encaminhamento do expediente do Pelouro do Desporto;
- Receção, análise e despacho dos processos de pedido de isenção de taxa das Piscinas Municipais;
- Receção, análise, despacho e encaminhamento dos pedidos de aulas individualizadas de crianças com necessidades educativas especiais;
- Requisições do fornecimento de bens e serviços para a manutenção dos equipamentos desportivos;
- Resposta a pedidos de cedência/aluguer dos equipamentos municipais.

CIDADE DESPORTIVA DE PAREDES, PAVILHÃO MULTIUSOS ROTA DOS MÓVEIS E PAVILHÃO DA ESCOLA EB 2,3 DE PAREDES

- Calendarização de jogos oficiais e treinos das várias associações/clubes e instituições que utilizam estes equipamentos.

- Resposta a pedidos de cedência/aluguer das instalações.

DEZEMBRO

- **REUNIÃO DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DA 6ª GALA DO DESPORTO**
- 21 de dezembro
Biblioteca Municipal de Paredes

JANEIRO

- **ASSINATURA DOS CONTRATOS-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO PARA A ÉPOCA DESPORTIVA 2016/2017 COM OS CLUBES/ASSOCIAÇÕES DO CONCELHO COM PRÁTICA DESPORTIVA**
– 30 de janeiro
Salão Nobre da Câmara Municipal de Paredes

PISCINAS MUNICIPAIS

NOVEMBRO

- **DIA DE S. MARTINHO – 11 de novembro**
Oferta de castanhas assadas a todos os utentes

DEZEMBRO

- **JANTAR DE NATAL**
Piscina Municipal de Rebordosa – 3 de dezembro
Piscina Municipal de Lordelo – 10 de dezembro
- **FESTA DE NATAL NAS PISCINAS MUNICIPAIS – 17 a 23 de dezembro**
Realização de aulas temáticas

JANEIRO

- **JANTAR DE REIS**
Piscina Municipal Rota dos Móveis – 7 de janeiro



NOVEMBRO

- **V CAMPEONATO CONCELHIO DE BOCCIA SÉNIOR – COMEMORAÇÃO DO S. MARTINHO – 9 de novembro**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **V CAMPEONATO CONCELHIO BOCCIA SÉNIOR/ FASE DE GRUPOS (EXTERNOS) – 23 e 24 de novembro**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

PELOURO DO DESPORTO E PELOURO DE AÇÃO SOCIAL

- **COMEMORAÇÃO DO DIA INTERNACIONAL DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA – 30 de Novembro**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

DEZEMBRO

PELOURO DO DESPORTO E PELOURO DE AÇÃO SOCIAL

- **FESTA DE NATAL ENCONTRO ENTRE NÓS – 21 de dezembro**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

JANEIRO

- **V CAMPEONATO CONCELHIO DE BOCCIA SÉNIOR – BAILE DE REIS - 11 de janeiro**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

COLABORAÇÃO NA PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS

NOVEMBRO

- **CROSS COUNTRY PAREDES 2016 (PROVA DE QUADS) – 6 de novembro**
Organização: Troféu Luso Galaico de Mota de Monte
Trilhos de Baltar
- **CAMPEONATO DISTRITAL PATINAGEM ARTÍSTICA – TORNEIO DO FUTURO - INICIAÇÃO E BENJAMINS – 12 e 13 de novembro**
Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística e Associação de Patinagem do Porto
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **4º RAID BTT – 27 de novembro**
Organização: Associação Cultural e Recreativa de Rebordosa
Rebordosa

DEZEMBRO

- **CAMPEONATO DISTRITAL PATINAGEM ARTÍSTICA - TESTES DE INICIAÇÃO E POR DISCIPLINAS – 3 e 4 de dezembro**
Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística e Associação de Patinagem do Porto
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **ESPETÁCULOS DE PATINAGEM “UM SONHO DE CRIANÇA” – 15, 16 e 17 de dezembro**
Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

JANEIRO

- **4ª CORRIDA DE REIS – 7 de janeiro**

Organização: Parjovem - Associação Juvenil
Cidade de Paredes

- **PROVA DA TAÇA DE PORTUGAL DE CICLOCROSSE – 15 de janeiro**

Organização: Associação de Ciclismo do Porto/Junta de Freguesia de
Rebordosa
Parque do Rio Ferreira

- **CAMPEONATOS REGIONAIS DE CORTA-MATO CURTO E JOVEM 2017
- 22 de janeiro**

Organização: Casa do Benfica em Paredes

Parque da Cidade de Paredes