

ANO DE 2017

Período compreendido entre 11 de abril de 2017 e 14 de junho de 2017

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA

Gestão Urbanística

Emitiram-se informações no âmbito do licenciamento de obras particulares (licenciamento / Comunicação Prévia / Genéricos / Diversos / Viabilidades / Queixas / Loteamentos / Vistorias Insalubres / Obras Municipais (OM) / medições / sepulturas):

- N.º de informações – 155
- N.º de processos novos - 184
- N.º de requerimentos – 1034
- N.º de ofícios e notificações – 918
- N.º de licenças de construção e de utilização emitidas – 108
- N.º de vistorias – 16
- N.º de Certidões - 101
- Georreferenciações – 50
- Registo de Correspondência – 362
- Atendimento ao Público – 112
- Editais -6

Serviço de Digitalização da DPGU

- Digitalização na íntegra de vários processos de construção referentes a anos diversos (33 processos);
- Digitalização de pareceres externos (7 processos);
- Digitalização de Plantas para IMI (51);
- Efetuar a correspondência através de via postal;

Outros Serviços dos Técnicos da DPGU

- Vistorias
- Atendimento presencial ao público
- Modernização autárquica (serviços online)
- Portal Autárquico
- Alteração dos requerimentos online
- Reuniões efetuadas no local
- Elaboração de novos ofícios
- Elaboração de novas certidões
- Retificação dos modelos de ofícios
- Atendimento ao público (telefónico) durante a semana;
- Vistorias de más condições de salubridade e de estabilidade e segurança;
- Vistorias de atribuição do nível de conservação dos edifícios;

Planeamento

- Trabalhos referentes à Alteração do PDM;
- Apoio técnico na instrução de candidaturas no âmbito do PEDU Norte2020;
- Participação nas sessões de esclarecimentos do IFRRU2020;
- Trabalhos referentes à colaboração do município com a equipa da estrutura de gestão do IFRRU2020;
- Trabalhos referentes aos pedidos de alteração do local de paragem dos autocarros;
- Trabalhos e procedimentos referentes à entrega dos equipamentos previstos no PROTOCOLO DE COOPERAÇÃO ENTRE A AMP E O MUNICÍPIO DE PAREDES, ASSINADO NO ÂMBITO DO PROJETO "SIG METROPOLITANO DA ÁREA METROPOLITANA DO PORTO"
- Trabalho referentes á instrução junto da CCDRN, do RIP para utilização de solos REN – Instrução RIP - ARRUAMENTO DE LIGAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL DA SERRINHA À A41, ENTRE GANDRA E REBORDOSA;
- Trabalho referentes á instrução junto da ARHNorte, da autorização para intervenção no domínio hídrico - ARRUAMENTO DE LIGAÇÃO DA ZONA INDUSTRIAL DA SERRINHA À A41, ENTRE GANDRA E REBORDOSA;

SIG

- Realização de várias sessões do workshop sobre a utilização da nova plataforma websig na ótica do utilizador para munícipes e para colaboradores do município;
- Desenvolvimentos de novos visualizadores e atualização de temas no SIGAP;
- Manutenção e desenvolvimentos do SIGAP e plataforma WebSIG;
- Apoio técnico aos operadores SIG;

Atendimento ao Público.

Segundas – Feiras no período entre as 9:00 e as 12:30H;

Terças – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Quartas – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Outros trabalhos:

- Atendimento ao público;
- Apoio ao munícipe;
- Colaboração com vários serviços municipais;
- Colaboração com várias Juntas de Freguesia;
- Colaboração com várias entidades externas;
- Colaboração com o setor da Inovação na atualização/ upgrade do Sítio eletrónico da DPGU no site oficial do Município;
- Impressões diversas.

Foram efetuados os seguintes procedimentos nas freguesias abaixo, de 2017/04/08, até a presente dada.

	CRISTELO	LOUREDO
Entrada de requerimentos	68	
Ofícios	39	
Certidões	4	
Licenças construção	3	
Licenças utilização	4	
Informações	2	
<u>Outros serviços</u>		
Correspondência registada (via emails)	205	
Transferência de SIBS (guias pagamento)	149	
Informações Jurídico outras	25	
Vistorias de Insalubridade	15	

Paços do Município, 2017/06/19

O gestor de procedimento,



José Carlos Ruão

Departamento de Desenvolvimento das Atividades Económicas (DDAE)

Atividades desenvolvidas no 2º trimestre de 2017

- ✓ Identificação de espaços com características adequadas à instalação de novas empresas, de vários sectores da atividade económica, em função das especificações e necessidades dos investidores;
- ✓ Apresentação de propostas de localização a investidores que pretendem instalar as suas unidades industriais em Paredes;
- ✓ Cooperação institucional com parceiros vocacionados para o apoio ao desenvolvimento económico e à promoção do investimento, destacando-se o IAPMEI e a Aicep Portugal Global;
- ✓ Aprovação de 2 contratos de investimento com a atribuição de isenções de IMT, IMI e Derrama de IRC e a redução a € 1 (um) euro das taxas devidas ao MP em sede de licença de construção e de licença de utilização industrial:

Designação	Montante do Investimento (€)	Postos de trabalho a man e/ou a criar
O. & Furniture, Lda.	7.000.000,00	40
Soeiro – Centro Têxtil, Lda.	3.018.522,00	100

- ✓ Finalização dos procedimentos negociais no âmbito da instalação de duas empresas no concelho: NJ – Perfect Machine, Lda. e MAS-QMC – Comércio de Produtos Químicos, Lda.
- ✓ Operacionalização do sistema de incentivos ao investimento - receção, instrução e apreciação das candidaturas apresentadas ao abrigo do Regulamento de Incentivos ao Investimento relativas às empresas:
 - Fibromade – Domingos Barros, Folhas de Madeira, S.A.;
 - Moldo – Living Furniture, Lda.;
 - Lusoracks, Unipessoal, Lda.;
 - L.L.A.D. – Indústria e Comércio de Mobiliário, Lda.;
 - Charme Arrojado, Unipessoal, Lda.
- ✓ Apoio aos empresários designadamente na participação nas reuniões com a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, na resolução célere dos processos de licenciamento de novas unidades ou ampliações das mesmas.
- ✓ Articulação com a Autoridade Tributária no âmbito das isenções tributárias concedidas aos investimentos realizados e a realizar no concelho;
- ✓ Recolha de informação relativa às atividades económicas para colocação no site institucional do Município;
- ✓ Continuação da atualização da base de dados das empresas do concelho em articulação com a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;

✓ Fecho e apresentação das Contas de 2016 da AMIParedes – Agência Municipal de Investimento de Paredes, E.M., S.A. – Em Liquidação.



MAIO E JUNHO DE 2017

- Elaboração e envio de informação relativa ao concelho para manutenção e atualização da plataforma do Turismo Porto e Norte de Portugal, bem como outros suportes informativos
- Resposta aos vários pedidos de informação sobre o concelho
- Atendimento ao público
- Elaboração do relatório mensal com os registos de visitantes da Loja Interativa de Turismo
- Colaboração na organização da Exposição "Eco Artes" que decorreu de 5 a 31 de maio e resulta do trabalho desenvolvido pelos alunos da Escola Básica e Secundária de Rebordosa no âmbito do clube de Artes
- Preparação e participação na ação de promoção no Porto Welcome Center que decorreu de 19 a 21 de maio
- Organização e participação da III edição da Via Lucci na Sobreira
- Colaboração na preparação da apresentação das Provas de Aptidão Profissional de seis alunos do curso Profissional de Turismo Rural e Ambiental da escola secundária de Vilela

- Preparação e organização da exposição “Pensamentos Dourados” que vai decorrer de 9 de junho a 28 de julho
- Acompanhamento de uma equipa de filmagens – LuaFilmes no âmbito da realização de um filme para o concelho
- Colaboração na preparação da visita à Sr.ª do Salto do Excelentíssimo Senhor Presidente da República
- Preparação das próximas atividades para os próximos meses
- Preparação de uma visita para um grupo de professores aposentados ao nosso concelho
- Acompanhamento, registo, elaboração dos autos e todos os procedimentos relacionados com Empreendimentos Turísticos e registo de Alojamento Local, designadamente vistorias de verificação dos requisitos e auditorias de classificação de empreendimentos turísticos
- Acompanhamento de uma estagiária do curso Vocacional de Turismo de Lordelo

Inovação e Informática

Disponibilização, administração e manutenção de sistemas e rede:

- Administração do Sistema de Gestão de Impressão de todos os equipamentos do município.
- Gestão do sistema de comunicações do município:
- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet; otimização e atualização do parque informático;
- Resolução dos problemas de hardware, software e rede;
- Manutenção do sistema de gestão de filas;
- Administração da rede informática e apoio técnico no funcionamento dos Equipamentos Desportivos, Ecocentro, CTIMM, Posto de Turismo, Casa da Cultura, Biblioteca e Espaço Internet.

Apoio informático na área gráfica:

- Apoio na impressão de material de divulgação das atividades da Câmara Municipal de Paredes e das freguesias do concelho.

Apoio informático na área de multimédia:

- Apoio técnico e logístico nas reuniões de Câmara e nas várias iniciativas, fóruns, seminários, conferências levadas a cabo por diversos serviços da Câmara Municipal de Paredes.

Programa Internet na Escola

- Tratamento dos problemas de hardware, de software e de rede.
- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet.
- Otimização e atualização do parque informático das escolas.

Plataformas Online:

- Administração do serviço de correio eletrónico;
- Manutenção e permanente atualização das soluções e ferramentas de segurança, tais como anti-virus, firewall, malware, etc.;
- Gestão de pagamentos da rede SIBS e Débito Direto;
- Apoio técnico no programa de Gestão de Assiduidade;
- Elaboração e atualização de formulários nos serviços online;
- Atualização e revisão da informação disponível na nova plataforma de serviços online;
 - Tratamento das novas adesões e receção de requerimentos online;
 - Gestão e aperfeiçoamento da nova versão dos serviços online;
 - Atualização da informação disponível no site institucional;
 - Atualização de conteúdos na Intranet;
 - Manutenção dos serviços de cloud.

Gestão Documental:

- Apoio aos utilizadores na resolução de problemas;
- Revisão e atualização de workflows;
- Gestão de carimbos e certificados digitais;
- Desmaterialização dos processos de emissão de diversas licenças e/ou autorizações;
- criação de diferentes e workflows e desenvolvimento de novas

funcionalidades.

Controlo de Custos:

- Verificação de erros/falhas nos dados inseridos pelos diferentes serviços nas fichas de atividade;
- Gestão dos processos e respetivas fichas de atividade;
- Verificação de consumos de combustível nas viaturas do Município;
- Tratamento da informação relativamente aos custos relacionados com portagens, parques de estacionamento.

DIVISÃO DO AMBIENTE

1. Secção de Apoio Administrativo (M08)

- Recepção e encaminhamento do expediente da Divisão de Ambiente;
- Envio de facturas mensais a diversas Empresas, relativamente ao serviço de recolha, deposição e transporte de resíduos sólidos;
- Recepção, registo, encaminhamento e encerramento diário de solicitações referentes à Linha do Ambiente;
- Verificação, validação e envio de guias modelo-A de acompanhamento de resíduos;
- Todo o serviço de Recursos Humanos relativo aos 131 funcionários desta Divisão (Participações ao seguro e requerimentos diversos);
- Acompanhamento administrativo dos processos da Wippytex; Águas do Norte, SA; Be Water - Águas de Paredes, SA; ERSAR, E.P- Estradas de Portugal; Ambisousa; Ader-Sousa; SIRAPA; DECO; INE; Sociedade Ponto Verde; APA - Agência Portuguesa de Ambiente; bem como todos os processos das Etar's e outros.
- Acompanhamento de todo o processo relativo ao limpa-fossas efetuados nas escolas do Concelho, nomeadamente pedido de serviço e requisição.
- Preenchimento e controlo do mapa de leituras das Etar's da empresa Águas do Norte, S.A.;

- Apoio administrativo relativo à elaboração de escala de Jardineiros para assegurar a vigilância dos Parques da Cidade do Concelho;
- Verificação da disponibilidade dos Parques da Cidade existentes no Concelho para cedência de ocupação;
- Levantamento e registo informático dos consumos de água da responsabilidade da autarquia;
- Inserção de dados nas fichas de atividade dos processos referente à Divisão de Ambiente;
- Planeamento da cativação dos autocarros e carrinhas de 9 lugares do Município;
- Atualização de dados no ficheiro SIG referente às concessões de terrenos no Cemitério;
- Informação para a concessão de terrenos e licenciamento de sepulturas no Cemitério Municipal de Paredes;

1.1 Tarifa de Resíduos Sólidos Urbanos

- Inserção de novos utentes, na base de dados (153);
- Rectificação dos dados referentes aos utentes activos, na base de dados (422);
- Resposta a diversos requerimentos relativos a pedidos de isenções, anulações e alterações do registo dos utentes (314 Informações e 116 Ofícios);
- Processamento dos avisos para pagamento da TRSU (mensais e trimestrais)
 - abril de 2017: 12151 avisos
 - maio de 2017: 530 avisos;
 - junho de 2017: 589 avisos;
- Registo e conferência dos pagamentos efetuados através dos CTT e posterior envio para o serviço de Tesouraria;
 - CTT – 1580
 - Juntas de Freguesia: 3371
- Pedidos de reembolso das tarifas pagas, indevidamente, pelos utentes;
- Envio de listagens para as Juntas de Freguesia para cobranças das Tarifas de Resíduos Sólidos (2.º Trimestre de 2017);
- Processamento de certidões de dívida, referente aos meses de fevereiro e março 2017 (69);
- Emissão de documentos de receita individuais para entrada do valor da Tarifa de Resíduos Sólidos Urbanos arrecadado pela empresa Be Water – Águas de Paredes, referente aos meses de março, abril e maio de 2017;
- Fiscalização de utentes de TRSU nas 18 freguesias do Concelho;
 - Abril, maio e junho de 2017: 203 novos utentes;

2. Divisão de Ambiente

2.1 Sector de Parques e Jardins (M0801)

- Manutenção de diversos jardins no Concelho;
- Parque da Cidade de Paredes e Parque do Rio Ferreira - Manutenção, limpeza e tratamento do espaço e seus equipamentos;
- Utilização dos Parques e apoio nas actividades de diversas instituições,
- Limpezas, remoção de plantas velhas, deservagem, monda química, corte de relva e plantação das zonas ajardinadas de domínio público, em diversas freguesias;
- Limpeza de infestantes nos canteiros ajardinados;
- Aplicação de herbicida seletivo em relvados;
- Plantação das árvores que foram danificadas com a intempérie,
- Reprodução de diversas plantas no Horto Municipal de Vila Cova,
- Rega manual em vários locais do Concelho,

2.2 Limpeza Pública (M0802)

- Recolha de resíduos sólidos urbanos, recicláveis, monstros e resíduos verdes em todas as freguesias do Concelho;
- Estudo de optimização dos circuitos de recolha indiferenciada;
- Georreferenciação do Circuito de RSU's;
- Gestão dos Ecocentros de Paredes, Lordelo e Cristelo;
- Lavagem e desinfeção dos contentores de resíduos sólidos urbanos;

2.3 Serviços realizados nas freguesias do Concelho pelos Setores Parques e Jardins, Limpeza Pública:

Aguiar de Sousa

- Limpeza da rotunda junto a entrada da A41;
- Limpeza da zona envolvente do parque natural da Sr.ª. Salto;

Astromil

Baltar

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Manutenção e arranjo das zonas ajardinadas junto à Rotunda da Família;
- Arranjo dos canteiros na associação de música de Cete;

- Limpeza e manutenção dos canteiros no quartel do G.I.P.S.
- Limpeza e manutenção das zonas ajardinadas no novo C. E. de Baltar;

Beire

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Abate de árvores na antiga escola;

Paredes (Besteiros)

Paredes (Bitarães)

- Limpeza dos taludes do centro escolar;

Paredes (Castelões de Cepeda)

- Podas de árvores no Largo da Feira;
- Ajardinamento do canteiro monumento ao Professor;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos e inseticida para as palmeiras em diversos locais da freguesia;
- Corte das sebes na zona envolvente à antiga ETAR e no Parque da Cidade;

Cete

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Ajardinamento da rotunda de S. Pedro;
- Arranjo dos canteiros na associação da música de Cete;

Cristelo

Duas Igrejas

- Corte das sebes junto ao edifício da junta;

Gandra

- Manutenção das zonas ajardinadas;

Paredes (Gondalães)

Lordelo

- Podas de árvores na E.B. 2/3 e Secundária de Lordelo;
- Plantação de árvores no Cruzeiro de Meda;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos e inseticida para as palmeiras em diversos locais da freguesia;
- Manutenção das zonas ajardinadas;

- Manutenção dos canteiros na zona envolvente aos bombeiros voluntários
- Limpeza da zona envolvente ao campo de futebol sintético do Aliados de Lordelo;

Louredo

Paredes (Madalena)

Paredes (Mouriz)

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Plantação de árvores e limpeza dos taludes na Cidade Desportiva de Paredes;

Parada de Todeia

Rebordosa

- Podas de árvores na Escola Secundária de Rebordosa e em diversos locais da freguesia;
- Manutenção das zonas ajardinadas da freguesia;

Recarei

- Limpeza da zona envolvente ao posto avançado dos Bombeiros de Cete;

Sobreira

- Poda de árvore;
- Plantação de árvore;

Sobrosa

- Limpeza e manutenção da rotunda e canteiros de Sobrosa;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos em vários locais da freguesia;

Vandoma

Paredes (Vila Cova de Carros)

Vilela

- Podas de árvores na Escola Secundária de Vilela;
- Plantação de árvores no Centro Escolar e no Parque de Lazer;
- Abate de uma palmeira na Residência Paroquial;
- Arranjo do canteiro na zona envolvente ao Centro Social;

3. Serviços técnicos

Mês de Abril

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU's;
- Tratamento dos dados recolhidos em campo (circuitos de RSU's);
- Conclusão e avaliação da Coordenação do estágio Curso de Especialização Tecnológica (CET) em qualidade ambiental, nível IV de formação conforme o definido no Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio;
- Execução de Serviços técnicos administrativos.

Mês de Maio

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU's;
- Tratamento dos dados recolhidos em campo (circuitos de RSU's);
- Elaboração do regulamento Municipal no âmbito da Gestão de RSU's;
- Elaboração do regulamento Municipal e utilização dos parques da cidade, Lordelo Paredes e Rebordosa;
- Elaboração de dossier e ofício para a remeter ao Ministério do Ordenamento e Agência Portuguesa do Ambiente.
- Execução de Serviços técnicos administrativos.

Mês de Junho

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU's;
- Tratamento de dados recolhido em campo (circuitos de RSU's);
- Preparação do plano de atividades de sensibilização ambiental 2017-2018;
- Execução de Serviços técnicos administrativos.
- Rede de Escolas do FUTURO, Formação técnicos – Conteúdos;
- Rede de Escolas do FUTURO, identificação de áreas a reflorestar;
- Rede de Escolas do FUTURO, colaboração na criação de viveiro com plantas nativas;
- Atualização da informação SIG relacionada com RSU;

4. Prestação de Serviços de Limpeza Urbana

No âmbito da Prestação de Serviços de Limpeza Urbana, são desenvolvidas variadas tarefas, nomeadamente a varredura manual e mecânica nas vias, bermas e passeios, lavagem de arruamentos, corte de infestantes e monda química,

limpeza e desobstrução de sarjetas de águas pluviais e limpeza de papaleiras. Este serviço realiza-se na Cidade de Paredes, Lordelo, Rebordosa e Gandra; nas Vilas de Baltar, Recarei, Cete, Sobreira e Vilela; e a freguesia de Parada de Todeia.

PELOUROS DE AÇÃO SOCIAL, CULTURA E EDUCAÇÃO

VEREAÇÃO

- Atendimento geral aos munícipes do concelho;
- Reuniões com presidentes de junta de freguesia;
- Reuniões com diversas entidades associativas do concelho;
- Reunião com os diretores dos Agrupamentos de Escolas;
- Reunião com AMP, no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar;
- Reunião com os Diretores de Agrupamentos de Escola e Equipa da Universidade Católica no âmbito do Plano Estratégico Educativo Municipal;
- Presença nas reuniões dos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas;
- Presença na Conferência "Como negociar na América Latina?", na Casa da Cultura de Paredes
- Presença na estreia da peça de teatro "Palavras Novas Procuram-se!?" pelo Grupo de Teatro Infantil de Mouriz, na Casa da Cultura de Paredes;
- Participação na Sessão Solene do 25 de Abril, no Salão Nobre dos Paços do Concelho;
- Participação na Reunião da Rede Educativa e Formativa 2017/18, orientada pela Direção Serviços da Região Norte da DGEstE, com as escolas dos municípios da AMP;
- Presença na apresentação do Clube da Pulga Saltitante, pelo Astro Fingido, na Escola Básica da Parteira,
- Presença no aniversário do Rancho Folclórico de Gandra, no Centro Social e Paroquial de Gandra;

- Presença no Concerto de Aniversário da Associação Cultural e Musical de Paredes, na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença na cerimónia de Apresentação de Lançamento AMPlifica 2ª edição, em Santo Tirso;
- Participação na Reunião do Conselho Metropolitano de Vereadores da Ação Social;
- Participação na Reunião do Conselho Metropolitano de Vereadores da Educação;
- Presença na cerimónia de entrega de prémios da fase municipal da competição do circuito "Drive Challenge", no Campo de Golfe do Aqueduto em Vila Cova de Carros;
- Presença no Sarau de Humor 2017, atividade organizada pela Santa Casa da Misericórdia de Paredes e Casa do Povo de Bitarães, no âmbito do trabalho desenvolvido pelo grupo "Sinergias XXI", na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença na Assinatura do Protocolo com a Associação Clube de Jazz de Baltar;
- Presença no Encontro Nacional de Avaliação da Atividade das CPCJ's do ano 2016, em Idanha-a-Nova;
- Presença na abertura da exposição "Pesos e Medidas", no Centro de Informação da Rota do Românico;
- Presença na Assinatura de Protocolo com Junta Freguesia de Parada;
- Presença na Cerimónia de Permuta de terreno seguido de Escritura de Doação à Paróquia de Duas Igrejas;
- Presença na Entrega das Chaves do Novo Quartel ao GIPPS em Baltar;
- Presença na Cerimónia de Entrega das Bolsa de Estudo do ano letivo 2015/16;
- Presença no VII Congresso Nacional da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, na Guarda;
- Presença na Celebração da Via Lucis, na Aldeia de Castromil na Sobreira;
- Presença na apresentação do livro da Catarina Furtado "O que vejo e não esqueço" promovido pelo Agrupamento Vertical de Escolas de Paredes, na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença no 2º Fórum Político da Artemrede, no Barreiro;
- Presença na entrega de subsídios ao abrigo dos Contratos Programa de Desenvolvimento de Associação Desportiva, no Salão Nobre dos Paços do Concelho;

- Presença no 133º Aniversário dos Bombeiros Voluntários de Paredes;
- Participação nas Comemorações do Dia Mundial da Criança pelas escolas do concelho de Paredes;
- Presença na Feira dos Produtos da Terra, em Baltar;
- Presença nas Comemorações do 67º Aniversário do Aliados FC Lordelo;
- Presença na Inauguração do Campus Educativo Prof Dr. Aníbal Cavaco Silva;
- Presença na Inauguração do Centro Escolar de Baltar e Vandoma;
- Presença no Encerramento do "Congresso do Eixo Atlântico: A Agenda Urbana a Debate" e ato comemorativo do 25º aniversário do Eixo Atlântico
- Presença no 35º Aniversário da Associação Social e Cultural de Louredo;
- Presença no Colóquio "Retenção Escolar nos Ensinos Básico e Secundário", promovido pela Escola Secundária de Paredes;
- Presença na Associ'Arte;
- Presença no Lançamento do Balão Estratosférico, no âmbito das Comemorações dos 30 anos da Escola, na Escola Básica da Sobreira;
- Presença na Comemoração dos 25 Anos da AMP
- Presença na Festa de Final de Ano Letivo da Creche Municipal da Expansão;
- Presença na Festa de Final de Ano Letivo do Jardim de Infância de S. Marcos;
- Presença na apresentação do livro do Agrupamento Vertical de Escolas de Paredes "Por um mundo melhor", na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença na Festa de Final de Ano Letivo, no Centro Escolar de Mouriz;
- Presença na Festa de Final de Ano Letivo do Agrupamento de Escolas de Lordelo;
- Presença na Abertura da Feira de Artesanato de Bitarães;
- Presença no Aniversário da Associação de Apoio à Terceira Idade de S. Miguel de Beire;
- Presença na apresentação da peça de teatro "Mulheres Móveis", na Casa da Cultura de Paredes;
- Presença no XXII Festival de Folclore do Grupo Folclórico de Danças e Cantares de Sobrosa;
- Participação no "Encontro Entre Nós - Passeio de Verão 2017"

EQUIPA TÉCNICA

- Atendimento aos munícipes;
- Visitas domiciliárias para averiguar e verificar as situações relatadas;
- Organização dos processos de vários pedidos de apoio para análise e aprovação;
- Secretariado/apoio técnico e administrativo do gabinete de vereação de Ação Social, Cultura e Educação;
- Articulação e concertação interinstitucional;
- Monitorização e acompanhamento do Projeto “Nos Trilhos da Inclusão: conhecer para intervir”;
- Reunião com Entidade Regional do Norte da Reserva Agrícola Nacional, para à apresentação de um pedido de parecer prévio para utilização não agrícola de solo, com vista à implementação do Projeto Integrado de Desenvolvimento Comunitário;
- Presença na apresentação pública do Projeto “Acessibilidade comunicacional em Língua Gestual Portuguesa na AMP”;
- Articulação com a Área Metropolitana do Porto, com vista à implementação do projeto “Acessibilidade comunicacional em Língua Gestual Portuguesa na AMP”;
- Preparação e dinamização, em parceria com o Pelouro do Desporto e o Projeto CLDS3G – Horizontes de Inclusão, da atividade “Vamos à Magikland”, uma iniciativa dirigida a crianças, jovens e adultos com deficiência e incapacidade, que teve como principal objetivo de promover momentos de convívio, lazer e divertimento junto da população alvo – ação integrada no Plano de Atividades do grupo de trabalho para a deficiência;
- Dinamização de sessões de terapia assistida por animais nas escolas e instituições do concelho que trabalham com a população com deficiência e incapacidade - ação integrada no Plano de Atividades do Grupo de Trabalho para a Deficiência;
- Reunião com Grupo de Trabalho para a Deficiência para balanço das atividades desenvolvidas e planificação das ações para o próximo ano letivo;
- Participação na Conferência “E depois da escola? A transição dos alunos com condição de deficiência”, promovida pela Câmara Municipal e Vila Nova de Gaia;

- Participação na reunião promovida pelo Pelouro de Educação, para preparação do Plano de Atividades a desenvolver no ano letivo 2017/2018;
- Reunião com a RLIS - Rede Local de Intervenção Social, para avaliação/redefinição de procedimentos no âmbito do Serviço de Atendimento e Acompanhamento Social (SAAS);
- Participação no seminário "Habitação Social: Presente e Futuro", organizado pela Câmara Municipal de Vila Nova de Gaia, a Gaiurb, EM e a APHM - Associação Portuguesa de Habitação Municipal, no dia 23 de Maio de 2017, no Auditório do Centro Paroquial de Mafamude;
- Elaboração de 89 relatórios sociais relativos aos pedidos de isenção da TRSU;
- Elaboração de 4 relatórios sociais relativos aos pedidos de isenção do pagamento da taxa de frequência das piscinas municipais;
- Elaboração de um relatório social para obras de reconstrução de parte de habitação após incêndio;
- Apoio em mobiliário a uma família cuja habitação ficou totalmente destruída após incêndio;
- Participação na reunião de preparação da atividade metropolitana "Dia Metropolitano dos Avós";
- Orientação de duas estagiárias de Serviço Social da Universidade de Trás os Montes e Alto Douro;
- Participação nas sessões de formação do Roteiro Formativo de Medição do Impacto Social (MIS), promovido pela Área Metropolitana do Porto;
- Trabalho de campo: realização de visitas domiciliárias aos idosos beneficiários de Teleassistência.

PROJETOS

BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

- Promoção e divulgação do Banco Local de Voluntariado junto das instituições e da própria sociedade civil;
- Formalização de 2 novas inscrições de voluntários;
- Articulação com o Banco Montepio com vista à contratualização da apólice de seguro para proteção dos voluntários.

GABINETE DE APOIO AO EMIGRANTE

- Participação no III Encontro dos GAE, realizado em Leiria, no dia 27 de maio;
- Foram atendidos 20 munícipes, num total de 10 atendimentos.

PAREDES AJUDA +

- Atendimento aos munícipes e respetivo encaminhamento de acordo com as diferentes necessidades apresentadas.

► APOIOS NO ÂMBITO DA SAÚDE

- Análise de 13 pedidos de apoio para aquisição de óculos e respetivo encaminhamento/resolução da problemática apresentada;
- Articulação e reuniões periódicas com as Óticas parceiras;
- Análise e elaboração de 16 relatórios sociais relativos a pedidos de apoio para aquisição de medicação;
- Articulação e reuniões periódicas com as farmácias locais;
- Análise e elaboração de 3 relatórios sociais relativos a pedidos de apoio económico;
- Análise, elaboração de relatório social e respetivo encaminhamento de 30 novos pedidos para tratamento dentário, abrangendo um total de 57 pessoas;
- Análise e proposta para apoio para a aquisição de 2 próteses dentárias;

► APOIO ALIMENTAR

- Análise socioeconómica de 39 novos pedidos para apoio alimentar;
- Preparação e distribuição de 180 cabazes de alimentos aos agregados familiares beneficiários do apoio alimentar.

► APOIOS PARA PAGAMENTO DE RENDA/CRÉDITO HABITAÇÃO

- Análise e organização processual de 37 novos pedidos de apoio para pagamento da renda e apoio para pagamento da prestação do crédito habitação;

► HABITAÇÃO DE QUALIDADE

- Análise e organização processual de 3 novos pedidos de apoio para requalificação de habitação própria.

CLUBE DE EMPREGO

- Foram instruídos 4 novos processos;
- Receção e organização do ficheiro das inscrições efetuadas no clube de emprego;
- Divulgação de oferta de emprego e formação profissional;
- Encaminhamento de dois utentes para Curso de Formação Profissional;
- VAMOS DE FÉRIAS 2017
- Preparação e organização da atividade;

SERVIÇO DE ATENDIMENTO LOCAL (S.A.L.) – LOJA SOCIAL DE REBORDOSA

- Foram realizados 10 atendimentos para encaminhamento, de acordo com as diferentes necessidades verificadas.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO – GAP

- Encaminhamento/análise de novas sinalizações;
- Acompanhamento dos processos já existentes;
- Realização de consultas individuais;
- Realização de entrevistas para avaliação dos candidatos a voluntários do Banco Local de Voluntariado.

PROJETO TELEASSISTÊNCIA – SERVIÇO DE PROXIMIDADE A IDOSOS

- Acompanhamento dos idosos beneficiários do projeto;
- Monitorização e gestão dos 52 equipamentos colocados;
- Receção e análise de novos pedidos de apoio;
- Recolha de equipamentos e recolocação em novos pedidos;
- Acompanhamento e assistência técnica aos equipamentos.

ENCONTRO ENTRE NÓS – VERÃO 2017

- Preparação da atividade “Encontro Entre Nós – Verão 2017”;
- Articulação com os serviços dos locais a visitar tendo em conta as questões logísticas inerentes à realização desta atividade.

GRUPO SÉNIOR

Espaço informal que promove atividades de carácter cultural e recreativas, organizadas e dinamizadas com a participação ativa dos seniores participantes. Assente numa metodologia participação/ação, este grupo preconiza para o seu funcionamento, o sentimento de pertença ao grupo, uma rede de relações recíprocas, objetivos comuns e formas de ajuda mútuas entre os seus participantes.

Este grupo junta-se todas as sextas feiras, das 10h às 11h, na Junta de Freguesia de Cête.

PROJETO SOCIAL – PAREDES NA ROTA DA PROTEÇÃO DO IDOSO

- Dinamização semanal da atividade “Policimento de Proximidade” - Porta a Porta.

HABITAÇÃO SOCIAL

- Processamento mensal de 177 rendas;
- Receção, análise, resposta e registo de inscrição de 10 novos pedidos de habitação social;
- Verificação mensal da conta corrente das rendas dos arrendatários;
- Gestão dos condomínios e visitas domiciliárias, a fim de averiguar e verificar as situações relatadas nos cinco empreendimentos de habitação social;
- Informatização, no arquivo documental, dos processos individuais dos inquilinos de habitação social;
- Organização processual das candidaturas para os Empreendimentos de Habitação Social de Paredes, no âmbito dos Planos Estratégicos de Desenvolvimento Urbano
- Colaboração no processo de informatização dos processos individuais de inquilino da habitação social;
- Participação em 4 reunião de condomínio;

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS

- Instauração de 40 processos de promoção e proteção e 2 reaberturas;
- Atendimentos diários presenciais programados, emergentes e a cidadãos que solicitam informação;
- Atendimentos telefónicos diários e realização de contactos quer com pais e filhos acompanhados processualmente, quer com entidades intervenientes;
- Realização de visitas domiciliárias fundamentais aos processos de promoção e proteção para avaliação diagnóstica e execução de medidas. Foram realizadas 16 deslocações para as referidas diligências perfazendo um total de 64 visitas;
- Participação no Encontro Nacional das Comissões, realizado em Idanha-a-Nova, nos dias 17,18 e 19 de Maio;
- Realização de reuniões quinzenais da modalidade restrita para discussão e decisões nos processos de promoção e proteção;
- Comunicação telefónica e por correio eletrónico com a Procuradora Interlocutora desta CPCJ;
- Reuniões presenciais com entidades com competência na infância e juventude, de primeira intervenção nas situações sinalizadas;
- Ação de sensibilização e promoção à Família: Equipa Restrita da Comissão às famílias acompanhadas na CPCJ;
- Dia Mundial da Criança, realizado no dia 3 de Junho, em parceria com o CLDS, com participação de 43 Crianças dos 5 aos 14 anos de idade, no parque de diversões Magikland.

CULTURA

■ Planificação e realização / acompanhamento das atividades a seguir indicadas

Atividades de Serviço Educativo

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
07/08/10/12 abril	Serviço Educativo "Páscoa Colorida" Atividades extra para grupos dias 4 e 6 abril	BMP e LIT	62
08/abril	"Baby Yoga"	BMP	4
09/abril	"Yoga em Família"	BMP	8
22/abril	"Música com Bebés e Papás"	BMP	32
16/17/23/24/maio	Hora do Conto Escolas – "A Ovelhinha Preta"	BMP	112
13/maio	"Baby Yoga"	BMP	2
14/maio	"Yoga em Família"	Campo de Golfe do Aqueduto	11
27/maio	"Música com Bebés e Papás"	BMP	32

Espectáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (atividades do Município ou organizadas em colaboração)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
03/abril	Concerto de Páscoa do Conservatório Vocare	CCP	50
09/abril	Programa Famílias "O Segredo da Floresta"	CCP	181

20/abril	Conferência "Como negociar na América Latina ? Panamá, Perú e Colômbia"	CCP	181
21/abril	Conta-me Histórias com a presença de "Mundo Segundo"	CCP	181
04/maio	Ação de sensibilização no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho	CCP	50
06/maio	Espetáculo Solidário "Dar visibilidade à solidariedade" – com a companhia de dança "Rose Art Company"	CCP	181
12/maio	Ação de sensibilização no âmbito das Higiene e Segurança no Trabalho	CCP	50
12/maio	Conta-me Histórias com a presença de "Aldina Duarte"	CCP	70
16/maio	Ação de sensibilização no âmbito da Higiene e Segurança no trabalho	CCP	50
20/maio	Noite de Fados com a presença de "Xailes e Capas do Vale do Sousa"	CCP	60
27/maio	Tributo a Ary dos Santos"	CCP	55
31/maio	Ação de sensibilização no âmbito da Higiene e Segurança no Trabalho	CCP	120

Espectáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (cedência do espaço)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
03/abril	Concerto do Conservatório de Música de Paredes com a presença de Dejan Ivanovich	CCP	181
29/abril	Concerto do Orfeão Altis Clube de Paredes	CCP	181
30/abril	Concerto comemorativo do aniversário da Orquestra Ligeira do Vale do Sousa	CCP	120
09/maio	Comemorações do Dia da Europa pelo Agrupamento de Escolas de Paredes	CCP	181
10 e 11 /maio	Sarau de Humor da Misericórdia de Paredes	CCP	362

26/maio	Tertúlia Rope "Movimento de Pequeno a Graúdo"	CCP	181
29/maio	Apresentação do livro "O que não vejo e não esqueço"	CCP	181

Programa PT. Paredes com Teatro - Itinerâncias

Data	Peça de teatro	Local	Nº de Participantes
01/abril	"Paredes Meias " pelo grupo de teatro infantil "Os Mindinhos"	Casa da Cultura de Paredes	45
08/abril	"Paredes Meias " pelo grupo de teatro infantil "Os Mindinhos"	Auditório do Centro Social de Cete	67
23/abril	"Palavras!?" Grupo de Teatro de Mouriz Infantil	Casa da Cultura de Paredes	95
27/maio	"Valha-nos a Santa" Grupo de Teatro de Bitarães	Casa do Povo de Bitarães	150

Programação "Praça Viva"

Data	Atividade	Local	Nº Participantes
24/mar a 04 de abril.	Feira do Livro com a presença de escritores, realização de horas do conto e apresentações de livros.	Praça José Guilherme	Não contabilizado

Biblioteca Municipal de Paredes

Registos de utilização

Serviço	Nº utilizadores
Espaço Internet	457
Imprensa	230
Portáteis	20
Biblioteca (consultas)	570
Requisição de livros	10
Total	1292

Outra atividade mais significativa:

- Outras reuniões de planificação/programação de espetáculos/atividades, designadamente:

- "Planificação e organização da Festa do Gin, Festa da Francesinha e Festas da Cidade e do Concelho de Paredes, em conjunto com a Associação Abraçar Paredes;
- Planificação e agendamento da peça de teatro "Mulheres Móveis";
- Atividades no âmbito da programação dos eventos da "Praça Viva", nomeadamente - Feira da Invista, Feira do Artesanato, Feira do Livro e concerto de música hip - hop : "Youth Square";
- Planificação das comemorações dos 20 anos da Casa da Cultura de Paredes;
- Programação do evento "Urbe Fest";
- Ciclo de espetáculos "Conta-me Histórias 2017";
- Programação das atividades "Almoço na Relva " e Festa do Emigrante";
- Programação cultural para o Campo de Golfe de Vila Cova de Carros.

FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES ESCOLARES A CRIANÇAS DO PRÉ-ESCOLAR E ALUNOS DO 1º CICLO E ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR (PROLONGAMENTO DE HORÁRIO)

- Número médio de alunos/crianças que beneficiaram diariamente do serviço de refeições: **2842 (1º ceb) + 1415 (pré-escolar) – total : 4257**
- Número médio de crianças que beneficiaram diariamente do serviço de prolongamento de horário: **565**
- Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	N.º de faturas emitidas
Abril (emitidas p/ mês de maio)	2276
Maio (emitidas p/ mês de junho)	2278

■ Emissão de certidões de dívida:

Mês	N.º de certidões de dívida emitidas
Abril (dividas de fevereiro 16/17)	49
Maio (dividas de março 16/17)	33

■ Verificação de frequência de utilização dos serviços

■ Análise de novos pedidos de apoio de ASE ou inscrição no serviço de refeições e/ou revisão de escalão

■ Envio das listas dos alunos inscritos no serviço de refeição para os **15** estabelecimentos de ensino e respetivas entidades protocoladas na gestão dos refeitórios.

■ Análise e registo de novos pedidos de inscrição e/ou revisão de processo no âmbito do serviço de refeições e ou de prolongamento de horário na educação pré-escolar.

■ Envio das listas das crianças inscritas nos serviços de refeição e de prolongamento de horário para os **31** estabelecimentos de educação pré-escolar e respetivas entidades protocoladas na gestão do refeitório e do serviço de prolongamento de horário

TRANSPORTES ESCOLARES

■ Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam escolas EB2,3 e secundárias, para posterior emissão de fatura:

Mês	N.º de passes
Abril	2835
Maio	2839

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

- Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam os centros escolares, para posterior emissão de fatura:

Mês	N.º de passes
Abril	1490
Maio	1492

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

- Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	N.º de faturas emitidas
Abril (emitidas p/ mês de maio)	559
Maio (emitidas p/ mês de junho)	552

Dentro desta atividade de processamento de faturas, são ainda gerados os ficheiros de envio à SIBS e CTT.

- Conferência de pagamentos, anulação de passes e remessa de informação às empresas.

Mês	Nº anulações no POCAL dos alunos do ensino secundário	Nº anulações remetidas às empresas de alunos que frequentam os centros escolares
Abril	4	5
Maio	2	2

- Fichas de atividade

Mês de abril: 187 registos

Mês de maio: 123 registos

- Elaboração e envio das listas mensais do processamento efetuado do mês de maio e junho às respetivas escolas EB23 e secundárias para verificação.

- Conferência de faturas respeitantes ao transporte de jovens para a APADIMP:

a. **Abril e maio:** 4 faturas em cada mês

- Elaboração mensal de informação interna para transferência de verbas para a Junta de Freguesia de Parada de Todeia, para Junta de Freguesia de Rebordosa, para a Junta de Freguesia de Baltar e para a

Associação para o Desenvolvimento de Rebordosa, no âmbito do serviço de transporte para os centros escolares.

BOLSAS DE ESTUDO

- Análise das candidaturas apresentadas no âmbito do processo de atribuição para o ano letivo 2016/2017
- Entrega das bolsas de estudo referentes ao ano letivo 2015/2016 – dia 24 de maio

REGISTOS E ENCAMINHAMENTO DE PEDIDOS REFERENTES A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO

Mês	N.º pedidos
Abril	9
Maio	32

RESUMO DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NO ÂMBITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL

■ Reuniões da Equipa PEEM

Data	Assuntos abordados	Participantes
04/04/2017	-Avaliação da informação recolhida até à data -Preparação de documento a remeter ao Conselho Municipal de Educação	Equipa do Município AE Cristelo AE Lordelo AE Sobreira AE Vilela ES Paredes IEFP Consultor externo da UC
04/05/2017	-Validação dos indicadores educativos a trabalhar; - Validação da análise swot resultante dos <i>focus group</i> ; - Validação da análise swot resultante das entrevistas; - Aprovação da estrutura do índice do PEEM.	Equipa do Município AE Daniel Faria AE Cristelo AE Lordelo AE Paredes AE Vilela ES Paredes IEFP

		APPIS Consultor externo da UC
25/05/2017	-Validação da análise SWOT (pontos fortes e pontos fracos); -Apresentação de propostas de eixos e linhas de ação; -Acerto de datas para definir objetivos/estratégias/metast/recursos; -Distribuição da informação recolhida sobre os indicadores	Equipa do Município AE Cristelo AE Lordelo ES Paredes Consultor externo da UC
08/06/2017	-Validação da análise SWOT (ameaças e oportunidades); -Validação dos eixos de intervenção e das linhas de ação; -Aprovação do cronograma de finalização do PEEM	Equipa do Município AE Daniel Faria AE Cristelo AE Lordelo AE Sobreira ES Paredes

PREPARAÇÃO DE CANDIDATURA A APRESENTAR NO ÂMBITO DO PLANO INTEGRADO E INOVADOR DE COMBATE AO INSUCESSO ESCOLAR (PIICIE) – PORTUGAL 2020

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NO 1º CICLO DE ENSINO BÁSICO

- Elaboração dos planos mensais de registo de participação em reuniões, ausências e subseqüentes substituições dos professores que lecionam nas AEC.

GESTÃO DA UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DOS CENTROS ESCOLARES

- Verificação de utilização e subseqüente cobrança às entidades que ocupam os pavilhões dos centros escolares.
- Articulação com as diferentes entidades da cedência pontual dos referidos espaços, tendo em vista a realização de atividades de cariz cultural e recreativo.

APOIO AO FUNCIONAMENTO DA LICENCIATURA EM TECNOLOGIAS DA MADEIRA

- Apoio geral ao funcionamento do espaço Ex-CTIMM.
- 3 a 5 de abril – Organização da visita de Estudo ao *Salone del Mobile Milano*, Itália, dirigida aos alunos finalistas da licenciatura em Tecnologias da Madeira.
- Início do Roadshow da licenciatura em Tecnologias da Madeira – divulgação do curso pelas escolas do concelho de Paredes e concelhos limítrofes.

PARTICIPAÇÕES EM ENCONTROS NO ÂMBITO DA INTEGRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DAS CIDADES EDUCADORAS

- 25, 26 e 27 de maio – participação no VII Congresso Nacional da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, sob o tema “*Iden(ti)cidades*”.
- Participação na publicação de boas práticas no boletim nacional e internacional da Associação Internacional das Cidades Educadoras, bem como dos procedimentos que visaram a entrevista do Senhor Presidente da Câmara, por ocasião da edição do 26º Boletim Internacional da Associação Internacional das Cidades Educadoras.

PROJETOS MAIS RELEVANTES, ORGANIZADOS PELO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, DIRECIONADOS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

- 29 de maio – Escola Básica de Rebordosa - apresentação dos resultados no âmbito da implementação do projeto VEKI – Programa Psicopedagógico de Direitos Humanos Com Medição de Impactos Sociais, no Agrupamento de Escolas de Vilela.
- 24 de março a 29 de abril - Preparação/calendarização da visita dos alunos do concelho à exposição “Da semente ao tear” em articulação com o Pelouro do Turismo.

APOIO A ATIVIDADES DA COMUNIDADE ESCOLAR

- Início dos procedimentos conducentes à participação dos estudantes do concelho no programa Universidade Júnior da Universidade do Porto.
- Preparação da comemoração do Dia Mundial da Criança – atividade dirigida a alunos do pré-escolar e primeiro ciclo.
- Apoio na dinamização do projeto educativo “O Românico no território do Tâmega e Sousa”, da Rota do Românico do Vale do Sousa.
- Apoio na implementação do projeto “No poupar está o ganho” promovido pela Fundação António Cupertino de Miranda.
- 2 de abril - Caminhada de sensibilização do autismo – atividade desenvolvida em parceria com o Instituto de Desenvolvimento e o Agrupamento de Escolas de Vilela.
- 27 abril – Unidade de Ensino Estruturado de Alunos com Perturbações dos Espectro do Autismo da Escola Básica de Rebordosa – entrega do valor angariado na caminhada de consciencialização do mês do autismo.
- 28 abril – Participação na Reunião do Eixo Atlântico - Grupo de Trabalho Educação e Cultura, em Ourense.
- 19 de maio – Reunião na FPCEUP no âmbito da medição do impacto social do projeto “No poupar está o ganho”.
- Estabelecimento de parceria com o Município de Braga, no sentido de acolher duas turmas da Escola Básica de Vilela, no âmbito de uma visita de estudo realizada no dia 24 de maio, ao evento “Braga Romana”.
- Preparação das inaugurações das seguintes escolas:
 - 7 de junho – Escola Básica de Baltar (1º ciclo) e E.B.2,3 de Baltar

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE CONSELHOS GERAIS

Abril

Dia 4 – Escola Secundária de Paredes

Dia 26 – Agrupamento de Escolas de Paredes

Dia 27 – Agrupamento de Escolas da Sobreira

Dia 27 – Agrupamento de Escolas da Cristelo

Dia 27 – Agrupamento de Escolas Daniel Faria, Baltar

Dia 27 – Agrupamento de Escolas de Sobreira

Dia 27 – Agrupamento de Escolas de Vilela

Maio

Dia 03 - Agrupamento de Escolas de Lordelo

Dia 09 – Agrupamento de Escolas de Lordelo

Dia 10 – Escola Secundária de Paredes

Dia 16 – Agrupamento de Escolas de Lordelo

Junho

Dia 1 - Agrupamento de Escolas de Paredes

PELOURO DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

MAIO/JUNHO DE 2017

GABINETE DE DESPORTO

- Receção e encaminhamento do expediente do Pelouro do Desporto;
- Receção, análise e despacho dos processos de pedido de isenção de taxa das Piscinas Municipais;
- Receção, análise, despacho e encaminhamento dos pedidos de aulas individualizadas de crianças com necessidades educativas especiais;
- Requisições do fornecimento de bens e serviços para a manutenção dos equipamentos desportivos;
- Resposta a pedidos de cedência/aluguer dos equipamentos municipais.

CIDADE DESPORTIVA DE PAREDES, PAVILHÃO MULTIUSOS ROTA DOS MÓVEIS E PAVILHÃO DA ESCOLA EB 2,3 DE PAREDES

- Calendarização de jogos oficiais e treinos das várias associações/clubes e instituições que utilizam estes equipamentos.
- Resposta a pedidos de cedência/aluguer das instalações.

MAIO

- **SHAKEDOWN DE BALTAR DO WRC VODAFONE RALLY DE PORTUGAL 2017 – 18 de maio**
- **2º PAGAMENTO DOS CONTRATOS-PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DESPORTIVO PARA A ÉPOCA DESPORTIVA 2016/2017 COM OS CLUBES/ASSOCIAÇÕES DO CONCELHO COM PRÁTICA DESPORTIVA – 31 de maio**
Salão Nobre da Câmara Municipal de Paredes

PISCINAS MUNICIPAIS

MAIO

- **DIA DA MÃE - 7 de maio**
Oferta de banho para mães e filhos
Nas 4 piscinas

JUNHO

- **OPEN DAY – 3 de junho**
Aulas grátis de Pilates; Jump e localizada; Krav Maga; Cycling;
Demonstração de Hip-Hop
Praça José Guilherme

- **FESTA DE FINAL DE ANO LETIVO – 17 de junho**
9h30 às 13h00 – Torneio Hipobraçada, destinado a crianças e jovens
15h30 às 17h30 – Aulas Hidrobike, Aqua Boot Camp, Hidrojump e Hidroginástica para adultos
19h30 – Piquenique partilhado
Piscina Municipal de Paredes



MAIO

- **CAMPEONATO CONCELHIO BOCCIA SÉNIOR – MÊS DO CORAÇÃO – 3 de maio**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **CAMPEONATO NACIONAL BOCCIA SÉNIOR - INDIVIDUAL – 17 de Maio**
Pavilhão Gimnodesportivo de Santa Maria da Feira
- **CAMPEONATO NACIONAL BOCCIA SENIOR – EQUIPAS – 25 de Maio**
Pavilhão Multiusos de S.João da Madeira

JUNHO

- **TAÇA DE PORTUGAL DE BOCCIA SÉNIOR – EQUIPAS – 2 de Junho**
Pavilhão Multiusos de Gondomar
- **CAMPEONATO NACIONAL DE BOCCIA – 3 e 4 de junho**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **CAMPEONATO CONCELHIO DE BOCCIA SÉNIOR - FINAL – 7 de junho**
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **CAMINHADA AOS PASSADIÇOS DO PAIVA – 15 de junho**
Arouca
- **MARCHAS DE S. JOÃO – 20 de junho**
Organização: Movimento Sénior e Centro Social e Paroquial de Baltar
Praça José Guilherme
- **VISITA DOS SENIORES AO PARQUE DE DIVERSÕES MAGIKLAND – 27 de junho**
Organização: Movimento Sénior e Centro Social da Sobreira S.Pedro
Penafiel

COLABORAÇÃO NA PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS

MAIO

- **IMPOSIÇÃO INSÍGNIAS CESPUP – 7 de maio**
Organização: Associação de Estudantes da CESPUP
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **10º TRAIL | MINI TRAIL | CAMINHADA DO CORAÇÃO – 21 de maio**
Organização: Junta de Freguesia de Gandra
Gandra
- **ESTÁGIO INTERNACIONAL DE KARATÉ – 12 a 14 de maio**
Organização: Altis Clube de Paredes e Associação Dínamo 80 de Rebordosa
Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **APOLO GAIA OPEN 2017 – 20 e 21 de maio**

Dia 20 Maio – 11h00 às 23h00

Provas a disputar:

4º Circuito Nacional 2017

WDSF World Open Adult Latin

Open Juvenil Latin

Open Junior Latin

Dia 21 Maio – 11h00 às 21h00

Provas a disputar:

WDSF Open Adult Standard

WDSF Open Youth Latin

Rising Stars Latin

WDSF Senior 1 Latin

All Girls Competition

2ª Etapa Troféu Norte 2017

Organização: Alunos Apolo de Gaia

Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **CAMPEONATO DISTRITAL DE DANÇA PATINAGEM ARTÍSTICA – 27 e 28 de maio**

Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística

Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **4º TRAIL DA RAPOSA – 27 e 28 de maio**

Organização: Parjovem Associação Juvenil

Paredes

JUNHO

- **TRAIL JÚNIOR – 3 de junho**

Organização: Parjovem Associação Juvenil

Parque da Cidade de Paredes

- **ENCONTRO DE CLÁSSICOS – 4 de junho**

Organização: Junta de Freguesia da Sobreira

Sobreira

- **4ª EDIÇÃO DO TORNEIO SOLIDÁRIO DE FUTSAL INTER LUGARES – 9 de junho a 16 de julho**

Organização: Sport Clube Nun' Álvares de Recarei

Pavilhão do Sport Clube Nun' Álvares de Recarei

- **EVENTO DE TUNING SOLIDÁRIO A FAVOR DA ASSOCIAÇÃO HUMANITÁRIA DOS BOMBEIROS DE PAREDES – 10 e 11 de junho**

Organização: Lower More

Estádio das Laranjeiras

- **FESTA DE FINAL DE ANO LETIVO – 16 de junho**

Organização: Associação de Pais do Centro Escolar de Mouriz

Centro Escolar de Mouriz

- **4º EDIÇÃO DA BEST OF OITENTAS 2017 – 17 de junho**

Organização: Rádio Jornal

Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **1º CENTRO DE TREINO CAMPEONATO DA EUROPA – 23, 24 e 25 de junho**

Estágios de Patinagem Artística 2017

Organização: Federação de Patinagem de Portugal

Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **MARCHAS DE S. PEDRO – GONDALÃES – 24 de junho**

Organização: Junta de Freguesia de Paredes

Gondalães

PELOURO DA JUVENTUDE

- **PREPARAÇÃO DA SEMANA DA JUVENTUDE 2017**

1ª semana: de 3 a 7 de julho

2ª semana: de 10 a 14 de julho

3ª semana: 18 a 21 de julho