

A.E.M.

(ALERTA E EMERGÊNCIA MUNICIPAL)



Plano de Ação Interno

(versão pública)

Fevereiro / 2019

Serviço Municipal de Proteção Civil de Paredes



Índice:

1. Introdução.....	3
2. Objetivos.....	3
3. Ativação e Procedimentos	3
4. Atuação e Competências.....	4
5. Diagrama e Organização.....	5
6. Meios e Recursos.....	6
7. Lista de Contatos.....	7
8. Protocolos.....	7
9. Anexos:.....	8
Pavilhões e Estabelecimentos.....	8
Instituições Particulares de Solidariedade Social (IPSS)	8



1. Introdução

O Serviço Municipal de Proteção Civil tem no âmbito das suas atribuições e competências prestar o apoio aos diversos Agentes de Proteção Civil que atuam no concelho de Paredes.

Este apoio, enquadra-se ao nível da articulação entre as diferentes entidades, bem como em situações operacionais sempre que se torne necessário e seja solicitado.

A existência de recursos humanos adicionais e disponíveis, bem como de protocolos de colaboração com prestadores de serviços, são fundamentais para a melhoria da resposta a situações inesperadas que coloquem em causa a segurança de pessoas e bens.

2. Objetivos

O objetivo principal deste Plano, é a criação e organização de uma equipa municipal (funcionários) e definição de procedimentos no âmbito do seu funcionamento, de forma a colmatar e melhorar a prestação do Serviço Municipal de Proteção Civil de Paredes, enquanto Agente de Proteção Civil do concelho, no âmbito das suas atribuições, competências e responsabilidades.

Recorrendo ao universo dos funcionários da autarquia das diferentes divisões, pretende-se criar uma equipa multidisciplinar, com variadas competências e valências técnicas e profissionais, que permita uma atuação diferenciada e eficaz em qualquer situação e necessidade.

Visa capacitar o Serviço Municipal de Proteção Civil de Paredes de uma estrutura organizada que possa desempenhar funções no apoio e/ou resolução dos problemas no teatro de operações, de uma forma rápida e coordenada.

A celebração de protocolos de colaboração, com as entidades privadas externas, visa ainda colmatar carências ao nível de equipamentos e trabalhos especializados.

3. Ativação e Procedimentos

A ativação do presente Plano terá procedimentos expeditos e claros para que seja implementado de uma forma rápida, simples e eficaz.

Estamos perante dois tipos de ativação do Plano e da respetiva “equipa” que se passa a descrever:



- Uma situação de “**Alerta Geral**” em que é emitido e enviado um aviso a todos os elementos que constam no presente documento, de acordo com as orientações da Autoridade Nacional de Proteção Civil e do Instituto Português do Mar e da Atmosfera, de forma a estarem em “**estado de prontidão**”.

- Uma outra, em situação de “**Ocorrência**”, sem aviso prévio, onde a dimensão e tipologia do evento necessite de presença urgente de elementos da equipa e respetivos equipamentos. Estes elementos serão contactados e **solicitada a presença** sempre que **necessária e justificável**.

O responsável do Serviço Municipal de Proteção Civil de Paredes ou o seu substituto tem a competência e responsabilidade de convocar os elementos da equipa sempre que necessário, e orientar e coordenar a atuação e desempenho dos mesmos no teatro de operações, em articulação direta e permanente com o Vereador do Pelouro da Proteção Civil, ou o seu substituto, e os demais Agentes de Proteção Civil envolvidos no teatro de operações.

As formas de contato a utilizar são as seguintes:

Situação de Alerta – Envio de SMS a todos os elementos da equipa AEM.

Situação de Ocorrência – Solicitada a presença (urgente e imediata) via telefone.

O contato com os Agentes de Proteção Civil e entidades protocoladas é também da competência do Coordenador do Serviço Municipal de Proteção Civil ou do seu substituto, em articulação direta e permanente com o Vereador do Pelouro da Proteção Civil, ou o seu substituto.

Em ambos os casos **será sempre dado conhecimento ao Exmo. Sr. Presidente da Câmara** do ponto de situação e desenrolar dos acontecimentos.

4. Atuação e Competências

Ação Social, presta assistência psicológica e social.

Ambiente, executa as tarefas em que seja necessário a utilização do equipamento que está afeto ao Pelouro.

Comissão de Estabilidade e Segurança, efetua a avaliação técnica de estabilidade e segurança e emite pareceres.

Comunicação, divulga e informa a população através de alertas e avisos; faz a ponte entre o município e a comunicação social.

Desporto e Educação, disponibiliza edifícios da sua responsabilidade sempre que necessário.

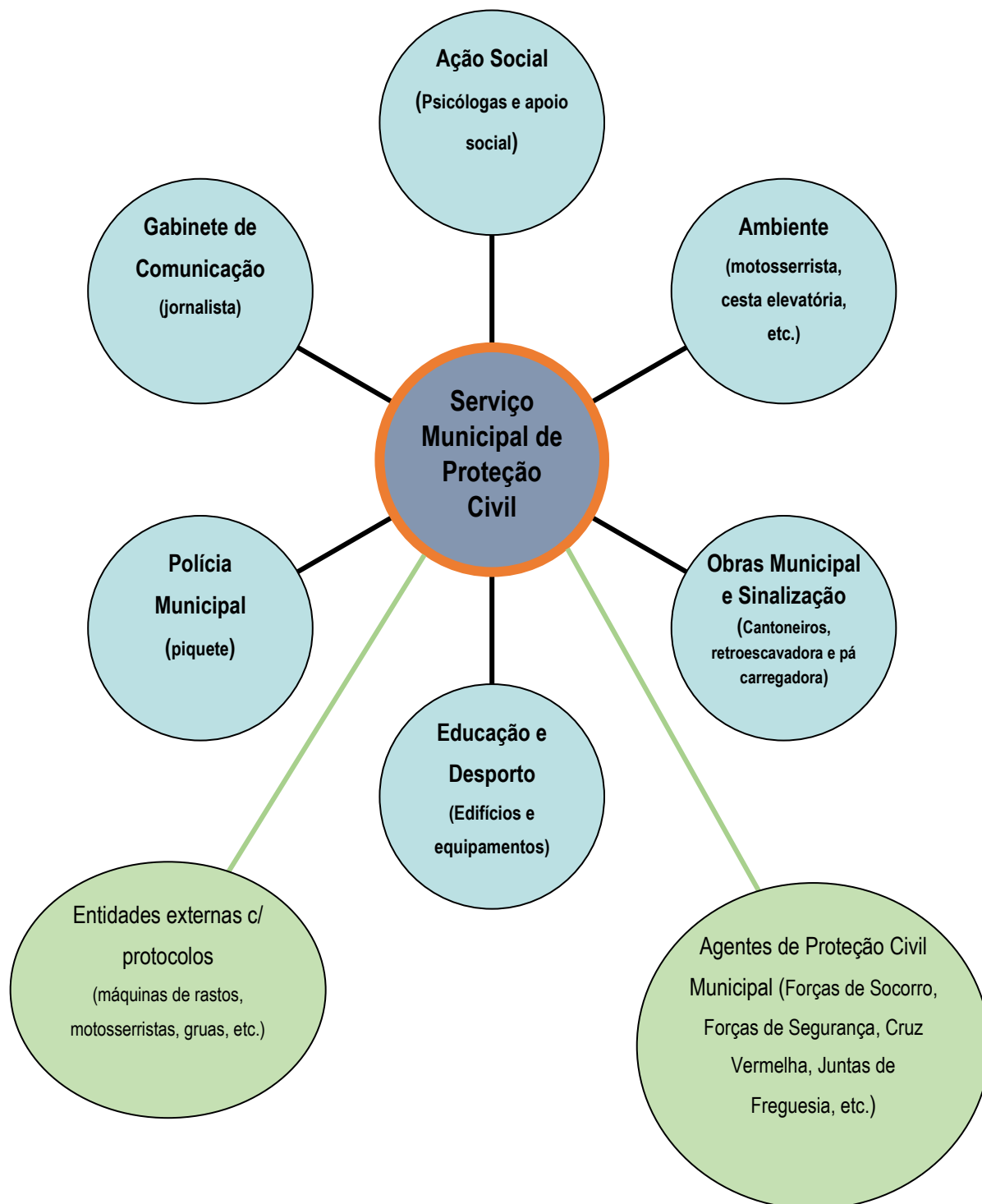
Obras Municipais e Sinalização, executa as tarefas em que seja necessário a utilização do equipamento que está afeto ao Pelouro.



Polícia Municipal, executa as tarefas da sua competência e o apoio ao desenrolar dos trabalhos.

Serviço Municipal de Proteção Civil, coordena as ações em articulação com as equipas internas e externas.

5. Diagrama e Organização





6. Meios e Recursos

Ação Social:

Psicólogas e assistente social.

Ambiente:

Motosserrista e manobrador da cesta elevatória.

Comissão de Estabilidade e Segurança:

Engenheiros Civis

Comunicação:

Jornalista

Desporto e Educação:

Disponibilização de edifícios, norte, centro e sul do concelho, para qualquer eventualidade (informação em anexo).

Obras Municipais e Sinalização

Elementos de sinalização; cantoneiros; manobreadores de máquinas e respetivo equipamento.

Polícia Municipal:

Piquete (dois agentes) até vários elementos, consoante a necessidade.

Serviço Municipal de Proteção Civil

Técnicos



7. Lista de Contatos

Pelo menos dois elementos, um principal e o substituto, que articulam com os restantes elementos afetos aos respetivos serviços. (informação reservada).

Ação Social

Ambiente

Comissão de Estabilidade e Segurança

Comunicação

Desporto e Educação

Obras Municipais e Sinalização

Polícia Municipal

Serviço Municipal de Proteção Civil

8. Protocolos

Maquinaria Pesada:

Empresas para maquinaria específica (maquinaria pesada).

Madeiros:

Trabalhos especializados.



9. Anexos:

PAVILHÕES E ESTABELECIMENTOS

Pavilhão Rota dos Móveis

Caracterização Técnica

Contactos e horário de funcionamento

Pavilhão Municipal EB 2/3 de Paredes

Pavilhão Municipal Centro Escolar de Paredes

Pavilhão Municipal Centro Escolar de Recarei

INSTITUIÇÕES PARTICULARES DE SOLIDARIEDADE SOCIAL (IPSS)

Colaboração:

Zona Norte: Associação para o Desenvolvimento de Rebordosa

Zona Centro: Santa Casa da Misericórdia de Paredes

Zona Sul: Centro Social e Paroquial de Recarei