



MANUAL DE INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE CANDIDATURA A PROCEDIMENTO CONCURSAL DE RECRUTAMENTO

08.04.2024

O presente manual destina-se a auxiliar os utilizadores a submeter formulários de candidaturas a procedimentos concursais de recrutamento através dos Serviços Online do Município de Paredes.

PASSO 1 – REGISTAR / AUTENTICAR

- O requerente deve proceder à respetiva autenticação nos serviços online do Município.
- Aceder à página da internet da Câmara Municipal de Paredes <https://www.cm-paredes.pt/> e clicar em Serviços Online.



- No caso de utilizadores que não estão registados nos Serviços Online, deverão proceder ao respetivo registo. Na página inicial dos Serviços Online clicar no botão “**Registar**”.



- Escolher uma das opções e preencher os dados solicitados.

i Por favor, escolha uma das opções

Sou uma Pessoa Singular Sou outro tipo de Entidade

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Paredes o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário.

Estamos empenhados na proteção e confidencialidade dos seus dados pessoais, para tal, adotamos as medidas técnicas e organizativas necessárias ao cumprimento do RGPD.

Consulte mais detalhes e informações da nossa [Política de Privacidade](#). Lembramos que a qualquer momento é possível remover ou atualizar os seus dados.

Nota: O registo será definitivamente aceite pelo Município de Paredes, após a apresentação dos documentos e validação dos dados. A conclusão do processo será confirmada através de um e-mail dos serviços do Município, possibilitando, desta forma, o acesso à Área Reservada. Caso tenha efetuado a adesão através da Chave Móvel Digital é dispensada a apresentação de documentos.

- No caso de utilizadores registados nos Serviços Online, clicar em Entrar através da Chave Móvel Digital ou das suas credenciais.

Entrar

A área reservada da plataforma dos Serviços Online do Município de Paredes disponibiliza várias funcionalidades como a submissão de formulários, a consulta dos seus processos, os formulários submetidos, etc.

Poderá efetuar a sua autenticação através da Chave Móvel Digital ou das suas credenciais de acesso. No caso de entidades, a autenticação deverá ser efetuada através das credenciais.

Utilizar a sua Chave Móvel Digital ou Cartão de Cidadão!



Utilizar as suas credenciais!

Entrar >

[Ainda não tem uma conta? Faça o seu registo aqui.](#)

PASSO 2 – PREENCHER O FORMULÁRIO

- Para aceder aos formulários de candidatura, deverá escolher a opção “**Formulários**”.

SERVIÇOS ONLINE

FORMULÁRIOS 

CONSULTAR

ÁREA RESERVADA

Nesta página pode consultar informação sobre os formulários, documentos necessários e taxas aplicáveis. Os formulários estão divididos por áreas e o seu preenchimento online apenas será possível caso o munícipe esteja autenticado. Se ainda não se registou, por favor clique [aqui](#).

- Na página dos formulários, clicar no menu “**Pessoal**”, e escolher o submenu “**Concurso de Pessoal**”. De seguida, procurar o formulário pretendido e clicar em “**submeter online**”.

procurar procedimentos



 atendimento	 cemiterios	 ciclomotores
 educação	 execuções fiscais	 feiras e mercados
 fiscalização e contra-ordenações	 habitação social	 metrologia
 obras municipais	 obras particulares	 pessoal
 publicidade e ocupação de via pública	 resíduos solidos urbanos	





pessoal

Concurso De Pessoal

- | | | | |
|--|---|---|---|
| Exercício do direito de participação de interessados | > | Procedimento Concursal Comum para um Técnico Superior (na área de Psicologia) | > |
| Procedimento Concursal Comum para um Técnico Superior (na área de Educação Social) | > | Procedimento Concursal Comum para um Técnico Superior (na área de Serviço Social) | > |

- De seguida, procurar o formulário pretendido e clicar em “**submeter online**”.

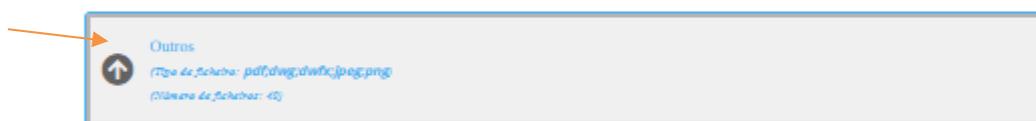
Nesta página pode consultar informações sobre o formulário como taxas aplicáveis, documentos instrutórios e outras informações complementares. Para proceder ao preenchimento online do formulário deverá estar autenticado. Caso ainda não tenha efetuado o seu registo nos serviços online, poderá fazê-lo clicando em Registrar no Serviço.



- Preencher todos os campos do formulário.
- Os dados de identificação estão previamente preenchidos. Alguns campos dos dados pessoais podem ser alterados, caso o utilizador detete alguma incorreção.
- Os campos com (*) asterisco são de preenchimento obrigatório.

PASSO 3 – SUBMETER O FORMULÁRIO

- Verificar se os campos estão devidamente preenchidos
- Caso pretenda anexar, pode inserir ou arrastar para dentro da caixa o respetivo documento.



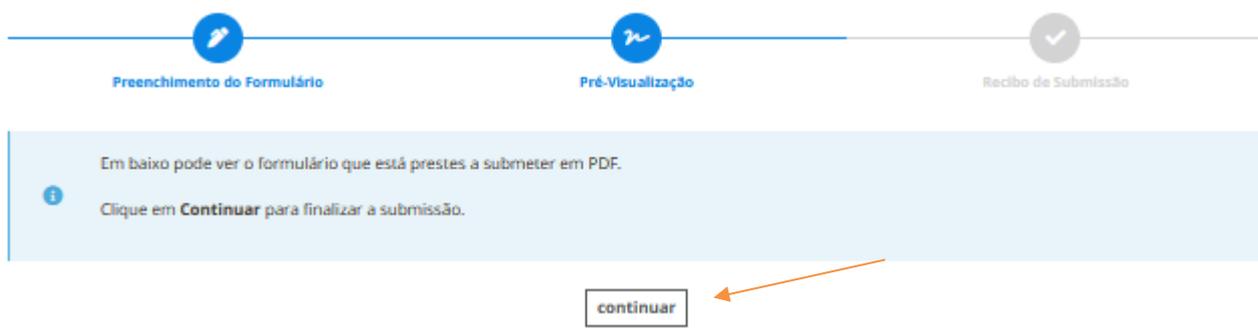
Anexar documentos

Nota: Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.



guardar continuar

- Clicar na opção “Continuar” para submeter o formulário.



- Concluído o processo de submissão, aparece a informação de que o formulário foi submetido com sucesso e o utilizador recebe um e-mail com o pdf do formulário submetido e a listagem dos documentos anexados.



Recibo de Submissão



Formulário submetido com sucesso! Foi enviado um email com uma cópia do formulário. Poderá agora indicar uma conta de email alternativa para receber uma cópia.

Cópia do Formulário Submetido

- Poderá ainda enviar por e-mail o formulário submetido indicando um endereço de e-mail.

[enviar informação para outro email](#)[Preencher outro formulário](#)

Enviar Cópia

Email

[cancelar](#)[enviar esta informação por email](#)

Para qualquer esclarecimento ou resolução de problemas, pode usar a linha de apoio telefónico que consta na página inicial dos Serviços Online ou enviar um e-mail para servicosonline@cm-paredes.pt.