



MANUAL DE INSTRUÇÕES DE PROCESSOS DE OBRAS PARTICULARES

MUNICÍPIO DE PAREDES

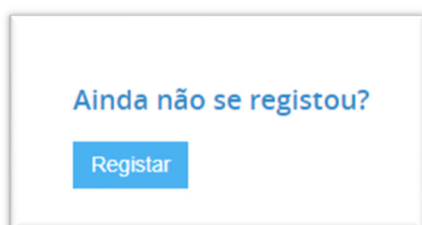
Para a instrução dos processos de Obras particulares através dos serviços online, deverá proceder-se nos termos abaixo indicados:

PASSO 1 – REGISTAR / AUTENTICAR

- O requerente, o técnico, ou o respetivo gabinete técnico devem proceder à respetiva autenticação nos serviços online do Município (ver condições gerais de adesão - <http://servicosonline.cm-paredes.pt/>).
- Aceder à página da internet da Câmara Municipal de Paredes <https://www.cm-paredes.pt/> e clicar em Serviços Online.



- No caso de utilizadores que não estão registados nos Serviços Online, deverão proceder ao respetivo registo. Na página inicial dos Serviços Online clicar no botão “**Registar**” e preencher os dados solicitados.



Nota: Depois de preenchidos os dados e submetido o formulário de registo, o utilizador deverá receber um e-mail com os seus dados de adesão. Para a conclusão do registo, deverá responder ao e-mail enviando os documentos solicitados e aguardar um novo e-mail de confirmação da conclusão do seu registo.

- No caso de utilizadores já registados nos Serviços Online poderão aceder à plataforma, clicando no botão “**Autenticação**” na página inicial dos Serviços Online e inserindo os seus dados de acesso (NIF e palavra passe).

Autenticar

NIF / NIPC

Password

[Recuperar Palavra-Passe](#)

PASSO 2 – PREENCHER O FORMULÁRIO

- Para aceder aos formulários, deverá escolher a opção “**Formulários**”.



Serviços Online

Agora pode registar-se nos serviços online sem ter de se deslocar à Câmara Municipal. Registe-se e siga apenas as instruções.

Linha de apoio aos serviços online: 255788940 / 255788946.

Contactos dos Gestores e Técnicos da Gestão Urbanística

Manual de instrução de processos de obras particulares

- Na página dos formulários, clicar no menu “Obras Particulares”, e escolher o submenu a que diz respeito o processo em causa.

INICIO FORMULARIOS

Início > Formulários > Obras Particulares

Formulários de OBRAS PARTICULARES

Escreva para pesquisar...

- AUTORIZAÇÃO / ALTERAÇÃO DE UTILIZAÇÃO
- COMUNICAÇÃO PRÉVIA
- GENÉRICO

- De seguida, procurar o formulário pretendido e clicar em “**submeter online**”.

Pedido de Consulta de Processos	informações submeter online
Pedido de cópias	informações submeter online
Pedido de licenciamento	informações submeter online
Pedido de licenciamento - Rerae	informações submeter online

- Preencher todos os campos do formulário.
- Os dados de identificação estão previamente preenchidos. Alguns campos dos dados pessoais podem ser alterados, caso o utilizador detete alguma incorreção.
- Os campos com (*) asterisco são de preenchimento obrigatório.

PASSO 3 – ANEXAR OS DOCUMENTOS

- Após o preenchimento dos campos, deverá anexar os documentos solicitados.

A apresentação em suporte digital dos processos de obras particulares será, preferencialmente, da seguinte forma:

- Levantamento Topográfico com Implantação** – ficheiro vetorial em formato DWG, com a implantação das operações urbanísticas requeridas, implantadas sobre o levantamento topográfico de modo a permitir avaliar a integração da proposta na envolvente (à mesma escala do levantamento topográfico), cumprindo o catálogo de objetos disponível no sítio eletrónico oficial do município de Paredes.
- Planta de Localização** – ficheiro em formato PDF da planta de localização (escala 1/5000) disponível na plataforma websig do município - SIGAP.
- Projeto de Arquitetura** – dois conjuntos de ficheiros, um com as peças escritas em formato PDF/DWF e outro com as peças desenhadas em formato DWF.
- Projeto de Arranjos Exteriores** – dois conjuntos de ficheiros, um com as peças escritas em formato PDF/DWF e outro com as peças desenhadas em formato DWF.
- Projetos de Especialidades** – dois conjuntos de ficheiros, um com as peças escritas em formato PDF/DWF e outro com as peças desenhadas em formato DWF.

ESQUEMA I

FICHEIRO N.º	DESIGNAÇÃO	CONTEÚDO	FORMATO:
1	Levantamento Topográfico e Implantação	Levantamento e Implantação conforme Catálogo de Objetos	DWG
2	Planta de Localização	Plantas de Localização	PDF
3	Projeto de Arquitetura	Peças escritas ***	PDF
		Peças desenhadas	DWF
4	Projeto de Arranjos Exteriores	Peças escritas	PDF
		Peças desenhadas	DWF
5	Projetos de Especialidades	Peças escritas	PDF
		Peças desenhadas	DWF

- Para carregar os ficheiros, deverá clicar no documento a anexar **(1)** e, de seguida, clicar em “Escolher Ficheiro” **(2)**. Depois de escolhido o respetivo ficheiro, clicar em “Anexar documento” **(3)**.
- Cada “Especialidade” deve ser gravada em ficheiros separados, denominando cada ficheiro pela respetiva Especialidade. (Exemplo – Gás.dwf; Acústico.dwf; Eletricidade.dwf)

Só os termos de responsabilidade submetidos pelo respetivo técnico, têm que ser assinados com assinatura digital certificada, devendo todas as outras peças escritas e desenhadas, ser devidamente datadas e assinadas pelo autor ou autores do projeto.

Nota:

- Cada ficheiro não pode ultrapassar os 10Mb. Se houver necessidade podem ser criados 2 ou mais ficheiros para cada item.

Exemplo: Arquitetura1, Arquitetura2, Arquitetura3 etc.

- Só serão aceites ficheiros no formato original, ou seja, não é possível compactar os mesmos em formatos do tipo zip, rar ou outros.

- Todos os anexos devem ser submetidos na respetiva categoria, sob pena do formulário ser invalidado.

Documentos Anexos Necessários

Nota:

Os documentos a entregar deverão ser anexados na categoria correspondente, sob pena do requerimento ser invalidado.

Cartão de Cidadão

Certificado de Habilitações, que comprove as habilitações exigidas **1**

Declarações comprovativas do tempo de serviço prestado nas AEC contado em dias (até ao final do ano letivo 2018/2019)

Declarações comprovativas do tempo de serviço docente geral contado em dias (até ao final do ano letivo 2018/2019)

Declaração comprovativa de relação jurídica de emprego público, caso aplicável

Documento comprovativo do grau de incapacidade e do tipo de deficiência, caso aplicável


Outro

Escolher ficheiro enhu...cionado **2**

Anexar documento **3**

Tipo	Ficheiro
 Certificado de Habilitações, que comprove as habilitações exigidas	637449544761667433_certificad.docx

- Caso pretenda retirar algum anexo, clicar no respetivo documento.

Tipo	Ficheiro
 Certificado de Habilitações, que comprove as habilitações exigidas	637449544761667433_certificad.docx

Remover documento

submeter limpar

PASSO 4 – SUBMETER O FORMULÁRIO

- Verificar se os campos estão devidamente preenchidos e os documentos necessários foram anexados.
- Clicar na opção “Submeter”

submeter limpar

- Poderá ainda enviar por e-mail o formulário submetido indicando um endereço de e-mail.

- Concluído o processo de submissão, aparece a informação de que o formulário foi submetido com sucesso e o utilizador recebe um e-mail com o pdf do formulário submetido e a listagem dos documentos anexados.

Nota: A indicação das referências multibanco não se aplicam a todos os formulários, pelo que deve ignorar essa informação caso sejam formulários que não têm taxa de instrução.

Formulário Submetido

- Formulário processado com sucesso! Por favor, indique-nos o seu endereço de e-mail para receber uma cópia do formulário e as respetivas referências multibanco (se aplicável). Alertamos que deverá efetuar o pagamento no prazo de 15 dias.

Para qualquer esclarecimento ou resolução de problemas, pode usar a linha de apoio telefónico que consta na página inicial dos Serviços Online ou enviar um e-mail para servicosonline@cm-paredes.pt.