DIVISÃO DO AMBIENTE

1. Secção de Apoio Administrativo (M08)

- Recepção e encaminhamento do expediente da Divisão de Ambiente;
- Envio de facturas mensais a diversas Empresas, relativamente ao serviço de recolha, deposição e transporte de resíduos sólidos;
- Recepção, registo, encaminhamento e encerramento diário de solicitações referentes à Linha do Ambiente;
- Verificação, validação e envio de guias modelo-A de acompanhamento de resíduos;
- Todo o serviço de Recursos Humanos relativo aos 131 funcionários desta Divisão (Participações ao seguro e requerimentos diversos);
- Acompanhamento administrativo dos processos da Wippytex; Águas do Norte, SA; Be Water - Águas de Paredes, SA; ERSAR, E.P- Estradas de Portugal; Ambisousa; Ader-Sousa; SIRAPA; DECO; INE; Sociedade Ponto Verde; APA - Agência Portuguesa de Ambiente; bem como todos os processos das Etar's e outros.
- Acompanhamento de todo o processo relativo ao limpa-fossas efetuados nas escolas do Concelho, nomeadamente pedido de serviço e requisição.
- Preenchimento e controlo do mapa de leituras das Etar's da empresa Águas do Norte, S.A.;
- Apoio administrativo relativo à elaboração de escala de Jardineiros para assegurar a vigilância dos Parques da Cidade do Concelho;
- Verificação da disponibilidade dos Parques da Cidade existentes no Concelho para cedência de ocupação;
- Levantamento e registo informático dos consumos de água da responsabilidade da autarquia;
- Inserção de dados nas fichas de atividade dos processos referente à Divisão de Ambiente;
- Planeamento da cativação dos autocarros e carrinhas de 9 lugares do Município;
- Atualização de dados no ficheiro SIG referente às concessões de terrenos no Cemitério;
- Informação para a concessão de terrenos e licenciamento de sepulturas no Cemitério Municipal de Paredes;

1.1 Tarifa de Resíduos Sólidos Urbanos

- Inserção de novos utentes, na base de dados (210);
- Rectificação dos dados referentes aos utentes activos, na base de dados (585);

- Resposta a diversos requerimentos relativos a pedidos de isenções, anulações e alterações do registo dos utentes (530 Informações e 179 Ofícios);
- Processamento dos avisos para pagamento da TRSU (mensais e trimestrais)
    - janeiro de 2017: 12102 avisos;
    - fevereiro de 2017: 519 avisos;
    - março de 2017: 561 avisos;
    - abril de 2017: 12151 avisos.
- Registo e conferência dos pagamentos efetuados através dos CTT e posterior envio para o serviço de Tesouraria;
    - CTT – 1485
    - Juntas de Freguesia: 3538
- Pedidos de reembolso das tarifas pagas, indevidamente, pelos utentes;
- Envio de listagens para as Juntas de Freguesia para cobranças das Tarifas de Resíduos Sólidos (1º Trimestre de 2017);
- Processamento de certidões de dívida, referente aos meses de novembro e dezembro de 2016 e janeiro (1074);
- Emissão de documentos de receita individuais para entrada do valor da Tarifa de Resíduos Sólidos Urbanos arrecadado pela empresa Be Water – Águas de Paredes, referente aos meses de dezembro de 2016, janeiro, fevereiro e março de 2017;
- Fiscalização de utentes de TRSU nas 18 freguesias do Concelho;
    - Janeiro, fevereiro e março de 2017: 311 utentes;

2. Divisão de Ambiente

2.1 Sector de Parques e Jardins (M0801)

- Manutenção de diversos jardins no Concelho;
- Parque da Cidade de Paredes e Parque do Rio Ferreira - Manutenção, limpeza e tratamento do espaço e seus equipamentos;
- Utilização dos Parques e apoio nas actividades de diversas instituições,
- Limpezas, remoção de plantas velhas, deservagem, monda química, corte de relva e plantação das zonas ajardinadas de domínio público, em diversas freguesias;
- Limpeza de infestantes nos canteiros ajardinados;
- Aplicação de herbicida selectivo em relvados;

- Plantação das árvores que foram danificadas com a intempérie,
- Reprodução de diversas plantas no Horto Municipal de Vila Cova,
- Rega manual em vários locais do Concelho,

2.2 Limpeza Pública (M0802)

- Recolha de resíduos sólidos urbanos, recicláveis, monstros e resíduos verdes em todas as freguesias do Concelho;
- Estudo de optimização dos circuitos de recolha indiferenciada;
- Georreferenciação do Circuito de RSU´s;
- Gestão dos Ecocentros de Paredes, Lordelo e Cristelo;
- Lavagem e desinfeção dos contentores de resíduos sólidos urbanos;

2.3 Serviços realizados nas freguesias do Concelho pelos Setores Parques e Jardins, Limpeza Pública:

Aguiar de Sousa

Astromil

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;

Baltar

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;

Beire

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Colocação de contentores: 1 na Rua Mata do Tojal;

Paredes (Besteiros)

- Podas de árvores na Antiga Escola;

Paredes (Bitarães)

- Colocação de contentores: 1 na Rua de S. Luís;

Paredes (Castelões de Cepeda)

- Arranjo do jardim junto à Capela do Calvário;

- Podas de árvores na EB//2/3 de Paredes, Santa Casa da Misericórdia e em diversos locais da freguesia;
- Desinfeção das árvores na zona envolvente ao Centro Saúde;
- Plantação de árvores em diversos locais da freguesia,
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos na Praça José Guilherme:
- Corte das sebes na zona envolvente à antiga ETAR e zona envolvente à Residência Paroquial;
- Colocação de contentores: 1 na Rua de S. José;

Cete

- Plantação de árvores junto ao Mosteiro;
- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;

Cristelo

Duas Igrejas

- Substituição de contentores: 1 na Av. 13 de maio;

Gandra

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Plantação de árvores em diversos locais da freguesia;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos;
- Substituição de contentores: 2 na Av. Padre Luís Pinto Carneiro; 2 na Av. Joaquim Ribeiro da Mota;

Paredes (Gondalães)

Lordelo

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Aplicação de produtos fitofarmacêuticos na zona envolvente ao Pavilhão Rota dos Móveis, e CTIM e outros locais da freguesia;
- Colocação de contentores: 2 no Campo Futebol Aliados FC;
- Substituição de contentores: 1 na Rua S. Saturnino; 2 na Rua das Flores;

Louredo

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Substituição de contentores: 1 na Av. da Cruz;

Paredes (Madalena)

Paredes (Mouriz)

- Substituição de contentores: 1 na Rua Dr. Acácio Alves Pereira;

Parada de Todeia

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;

Rebordosa

- Podas de árvores na Escola Secundária e em diversos locais da freguesia;
- Colocação de contentores: 1 na Trav. de São Martinho;
- Reforço de contentores: 1 na Rua Carvalhos do Cabo; 1 na Av. Eng.º Adelino Amaro da Costa (junto ao Solar do Cabo);
- Substituição de contentores: 1 na Rua Casa Queimada;

Recarei

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;

Sobreira

- Podas de árvores em diversos locais da freguesia;
- Plantação de árvores em diversos locais da freguesia;

Sobrosa

- Plantação de árvores em diversos locais da freguesia;

Vandoma

- Substituição de contentores: 1 na Av. Central de Vandoma;

Paredes (Vila Cova de Carros)

- Colocação de contentores novos: 1 na Rua do Formigueiro;

Vilela

- Podas de árvores na Escola Secundária
- Plantação de árvores no Centro Escolar e no Parque de Lazer;
- Colocação de contentores novos: 1 na Rua Rainha S.ta Teresa;
- Substituição de contentores: 1 na Rua da Lamela; 1 na Rua do Muro;

3. Serviços técnicos

Mês de Janeiro

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU´s;
- Tratamento dos dados recolhido em campo (circuitos de RSU´s);
- Conclusão e avaliação da Coordenação do estágio Curso de Especialização Tecnológica (CET) em qualidade ambiental, nível IV de formação conforme o definido no Decreto-Lei n.º 88/2006, de 23 de Maio;
- Execução de Serviços técnicos administrativos.

Mês de Fevereiro

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU´s;
- Tratamento de dados recolhido em campo (circuitos de RSU´s);
- Preparação do plano de atividades de sensibilização ambiental 2017-2018;
- Execução de Serviços técnicos administrativos.

Mês de Março

- Georreferenciação dos Circuitos e equipamentos de recolha de RSU´s;
- Tratamento dos dados recolhidos em campo (circuitos de RSU´s);
- Elaboração do regulamento Municipal no âmbito da Gestão de RSU´s;
- Elaboração do regulamento Municipal e utilização dos Parques da Cidade, Lordelo, Paredes e Rebordosa;
- Elaboração de dossiê e ofício para a remeter ao Ministério do Ordenamento e Agência Portuguesa do Ambiente.
- Execução de Serviços técnicos administrativos.
- Elaboração da Candidatura Floresta comum;
- Elaboração do Plano Municipal do Ambiente;
- Análise da Legislação **Portaria n.º 278/2015 de 11 de Novembro** referente ao montante da taxa de gestão de resíduos (TGR) a afetar ao município.

- Programa Eco Escolas 2016/2017 – pagamento da inscrição;
- Programa Eco Escolas 2016/2017 – Planeamento de atividades;
- Atualização dos conteúdos do Pelouro do Ambiente do Site institucional.

Mês Dezembro

- Execução de Serviços técnicos administrativos;
- Rede de Escolas do FUTURO, Formação técnicos – Conteúdos;

- Rede de Escolas do FUTURO, identificação de áreas a reflorestar;
- Rede de Escolas do FUTURO, colaboração na criação de viveiro com plantas nativas;
- Atualização da informação SIG relacionada com RSU;

4. Prestação de Serviços de Limpeza Urbana

No âmbito da Prestação de Serviços de Limpeza Urbana, são desenvolvidas variadas tarefas, nomeadamente a varredura manual e mecânica nas vias, bermas e passeios, lavagem de arruamentos, corte de infestantes e monda química, limpeza e desobstrução de sarjetas de águas pluviais e limpeza de papeleiras. Este serviço realiza-se na Cidade de Paredes, Lordelo, Rebordosa e Gandra; nas Vilas de Baltar, Recarei, Cete, Sobreira e Vilela; e a freguesia de Parada de Todeia.

LOJA INTERATIVA
DE TURISMO
PAREDES

FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2017

Elaboração e envio de informação relativa ao concelho para manutenção e atualização da plataforma do Turismo Porto e Norte de Portugal, bem como outros suportes informativos

- Resposta aos vários pedidos de informação sobre o concelho
- Colaboração na preparação da renovação do site da Câmara Municipal no que se refere ao turismo
- Atendimento ao público
- Elaboração do relatório mensal com os registos de visitantes da Loja Interativa de Turismo
- III Concurso de Máscaras de Carnaval – montagem da exposição e acolhimentos dos grupos que visitaram a mesma
- Promoção e divulgação do evento Fins de Semana Gastronómicos realizado pelo Porto e

Norte de Portugal – 7,8,9 de abril

- Preparação, organização e acompanhamento da Feira de Artesanato Intermunicipal organizada no âmbito da Praça Viva que decorreu de 10 a 12 de março na Praça José Guilherme
- Realização de um ateliê de serviço educativo em pareceria com o Pelouro da Cultura, no decurso da Feira de Artesanato, alusivo ao artesanato presente na Feira
- Preparação e organização da Exposição da Semente ao Tear a decorrer na LIT desde 24 de março a 29 de abril. Esta exposição promove visitas guiadas e orientadas para as escolas do concelho, procurando desta forma sensibilizar os mais novos para uma das tradições mais antigas do nosso povo
- Acompanhamento da visita do Sr. Ministro do Ambiente ao Parque das Serras do Porto
- Acompanhamento de um grupo de pedestrianistas de Ovar aos percursos de Alvre e da Peregrinação em Aguiar de Sousa juntamente com o Gabinete de Arqueologia e Património
- No âmbito de uma política de turismo inclusivo que temos vindo a procurar difundir junto da nossa comunidade promovemos uma atividade com a escola Emaús de Paredes, na LIT no dia 4 de abril de tarde, em que procuramos estimular a interação entre as instituições, desenvolvendo um workshop com os utentes da referida instituição. Nesta atividade procuramos mais uma vez traze-los a este equipamento de Turismo, estimulamos a partilha de conhecimentos e experiências criando momentos de descontração e alegria e aproveitamos para promover as tradições da Páscoa, no caso associadas ao domingo de Ramos. Esta atividade foi promovida com o apoio da técnica de serviço Educativo e animação do Pelouro da Cultura
- Preparação e realização dos ateliês de Páscoa (6,7 e 8 de abril) no âmbito de serviço educativo que temos vindo a promover na LIT em parceria com o Pelouro da Cultura com vista à promoção do espaço e sua dinamização
- Preparação e organização das duas próximas exposição a realizar na LIT durante os meses de maio, junho e julho
- Colaboração na preparação da próxima edição da Via Lucci na Sobreira

- Acompanhamento, registo, elaboração dos autos e todos os procedimentos relacionados com Empreendimentos Turísticos e registo de Alojamento Local, designadamente vistorias de verificação dos requisitos e auditorias de classificação de empreendimentos turísticos
- Acompanhamento e orientação de uma estagiária do curso profissional de Turismo Ambiental e Rural da escola de Vilela e inicio de acompanhamento de uma outra estagiária do curso Vocacional de Turismo de Lordelo

Inovação e Informática

Disponibilização, administração e manutenção de sistemas e rede:

- Administração do Sistema de Gestão de Impressão de todos os equipamentos do município.

- Gestão do sistema de comunicações do município:

- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet; otimização e atualização do parque informático;

- Resolução dos problemas de hardware, software e rede;

- Manutenção do sistema de gestão de filas;

- Administração da rede informática e apoio técnico no funcionamento dos Equipamentos Desportivos, Ecocentro, CTIMM, Posto de Turismo, Casa da Cultura, Biblioteca e Espaço Internet.

Apoio informático na área gráfica:

- Apoio na impressão de material de divulgação das atividades da Câmara Municipal de Paredes e das freguesias do concelho.

Apoio informático na área de multimédia:

- Apoio técnico e logístico nas reuniões de Câmara e nas várias iniciativas, fóruns, seminários, conferências levadas a cabo por diversos serviços da Câmara Municipal de Paredes.

Programa Internet na Escola

- Tratamento dos problemas de hardware, de software e de rede.

- Instalação, verificação e gestão do equipamento informático e ligação à internet.

- Otimização e atualização do parque informático das escolas.

Plataformas Online:

- Administração do serviço de correio eletrónico;

- Manutenção e permanente atualização das soluções e ferramentas de segurança, tais como anti-virus, firewall, malware, etc.;

- Gestão de pagamentos da rede SIBS e Débito Direto;

- Apoio técnico no programa de Gestão de Assiduidade;

- Elaboração e atualização de formulários nos serviços online;

- Atualização e revisão da informação disponível na nova plataforma de serviços online;

- Tratamento das novas adesões e receção de requerimentos online;

- Gestão e aperfeiçoamento da nova versão dos serviços online;

- Atualização da informação disponível no site institucional;

- Lançamento de um novo site institucional e de uma aplicação móvel;

- Atualização de conteúdos na Intranet;

- Manutenção dos serviços de cloud.

Gestão Documental:

- Apoio aos utilizadores na resolução de problemas;

- Revisão e atualização de workflows;

- Gestão de carimbos e certificados digitais;

- Desmaterialização dos processos de contraordenação:

    - Implementação e gestão de novo workflow "Processos de contraordenações";

    - Registo de entradas e emissão de documentos e respetiva gestão documental.

Controlo de Custos:

- Verificação de erros/falhas nos dados inseridos pelos diferentes serviços nas fichas de atividade;
- Gestão dos processos e respetivas fichas de atividade;
- Verificação de consumos de combustível nas viaturas do Município;
- Tratamento da informação relativamente aos custos relacionados com portagens, parques de estacionamento.

Pelouro das Atividades Económicas

Departamento de Desenvolvimento das Atividades Económicas (DDAE)

Atividades desenvolvidas no 1º trimestre de 2017

✓ Identificação de espaços com características adequadas à instalação de novas empresas, de vários sectores da atividade económica, em função das especificações e necessidades dos investidores;

✓ Apresentação de propostas de localização aos investidores que pretendem instalar as suas atividades em Paredes;

✓ Cooperação institucional com parceiros vocacionados para o apoio ao desenvolvimento económico e à promoção do investimento, destacando-se o IAPMEI e a Aicep Portugal Global;

✓ Finalização dos procedimentos negociais no âmbito da instalação de novas empresas no concelho: FERDISTEEL – ENGENHARIA E ESTRUTURAS METÁLICAS, LDA; NK METAL – METALOMECÂNICA, LDA; O & FURNITURE, LDA.

✓ Apoio aos empresários designadamente na participação nas reuniões com a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística, na resolução célere dos processos de licenciamento de novas unidades ou ampliações das mesmas.

✓ Operacionalização do sistema de incentivos ao investimento - receção, instrução e apreciação das candidaturas apresentadas ao abrigo do Regulamento de Incentivos ao Investimento;

✓ Celebração de 2 contratos de investimento com a atribuição de isenções de IMT, IMI e Derrama de IRC e a redução a € 1 (um) euro das taxas devidas ao MP em sede de licença de construção e de licença de utilização industrial:

Designação	Montante do Investimento (€)	Postos de trabalho a ma e/ou a criar
FerdiSteel, Lda/ NK Metal, Lda.	750.000,00	34

Both Wood, S.A./ Living Área, S.A.	950.000,00	25

- ✓ Articulação com a Autoridade Tributária no âmbito das isenções tributárias concedidas aos investimentos realizados e a realizar no concelho;

- ✓ Recolha de informação relativa às atividades económicas para colocação no site institucional do Município;

- ✓ Atualização da base de dados das empresas do concelho em articulação com a Divisão de Planeamento e Gestão Urbanística;

- ✓ Colaboração na revisão do Regulamento de Apoio ao Investimento.

ANO DE 2017

Período compreendido entre 19 de outubro de 2016 e 18 de janeiro de 2017

DIVISÃO DE PLANEAMENTO E GESTÃO URBANÍSTICA

Gestão Urbanística

Emitiram-se informações no âmbito do licenciamento de obras particulares (licenciamento / Comunicação Prévia / Genéricos / Diversos / Viabilidades / Queixas / Loteamentos / Vistorias Insalubres / Obras Municipais (OM) / medições / sepulturas):

- N.º de informações – 120
- N.º de processos novos - 188
- N.º de requerimentos – 1162
- N.º de ofícios e notificações – 995
- N.º de licenças de construção e de utilização emitidas – 70
- N.º de vistorias – 19
- N.º de Certidões - 176
- Medições / cálculo de taxas / valores de compensação - 295
- Georreferenciações – 151
- Preenchimento quadro do INE e verificação das alterações – 67
- Transferência de SIBS – 178
- Registo de Correspondência – 99
- Informações Técnicas – 13
- Atendimento ao Público - 214

Serviço de Digitalização da DPGU

- Digitalização na íntegra de vários processos de construção referentes a anos diversos (39)
- Digitalização de pareceres externos;
- Digitalização de Plantas para IMI;
- Efetuar a correspondência através de via postal;
- Serviços Externos: validação de horário e circuitos efetuados pelos autocarros (2 Vezes).

Outros Serviços dos Técnicos da DPGU

- Vistorias
- Atendimento presencial ao público.
- Modernização autárquica (serviços online)
- Portal Autárquico
- Alteração dos requerimentos online
- Reuniões efetuadas no local
- Elaboração de novos ofícios
- Elaboração de novas certidões
- Retificação dos modelos de ofícios
- Atendimento ao público (telefónico) durante a semana;
- Vistorias de más condições de salubridade e de estabilidade e segurança;
- Sessão de formação sobre licenciamento de parques de armazenamento e postos de abastecimento de combustíveis, pela APETRO.

Planeamento

- Trabalho referente á instrução junto da CCDRN, do RIP para utilização de solos REN – acesso cidade desportiva.

- Trabalho referentes á instrução junto da ARHNorte, da autorização para intervenção no domínio hídrico – acesso cidade desportiva.
- Trabalhos referentes ao início de procedimento de Alteração do PDM e período de Participação preventiva.
- Apoio técnico na instrução de candidaturas no âmbito do PEDU Norte2020;
- Trabalhos referentes à publicação da Alteração da REN de Paredes - Exclusão E204 – Beire.
- Participação nas reuniões da Equipa de Apoio Técnico EAT referente ao Cadastro Predial;
- Trabalhos referentes ao Observatório da Mobilidade da AMP.
- Acompanhamento dos trabalhos referentes ao alargamento do Andante a Paredes com CP e operadores transporte rodoviário.

Urbanismo

- Trabalhos referentes á análise e parecer de processos referentes a Queixas;
- Trabalho referente aos procedimentos para Determinação do Nível de Conservação dos Imóveis;
- Informação a pedidos de certidão de toponímia;
- Informação a pedidos de certidão de localização administrativa;
- Informação a pedidos de certidão de antiguidade;
- Informações a outras solicitações como a DAJ ;
- Informação a pedidos de instalação de infraestruturas no âmbito do departamento de Desenvolvimento Municipal.

SIG

- Manutenção e desenvolvimentos do websig;
- Apoio técnico aos operadores SIG;
- Trabalho referentes á migração da plataforma websig para uma nova versão;

- Trabalhos referentes ao Grupo de Trabalho SIG Metropolitano – AMP;
- Toponímia de freguesia;
- Rede Municipal de Apoio de Topográfico;
- Equipamentos;
- Património Municipal;
- Infraestruturas de Abastecimento de água e de saneamento
- Redes de Infraestruturas
- Toponímia e N.º de Policia
- Transito: Sinalização
- Transportes
- Emissão de Editais: DPGU
- CAAPP
- Parques Empresariais
- Floresta Protegida
- Limites Administrativos

Atendimento ao Público.

Segundas – Feiras no período entre as 9:00 e as 12:30H;

Terças – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Quartas – Feiras no período entre as 14:00 e as 16:30H;

Outros trabalhos:

- Acompanhamento e Desenvolvimento de trabalho associado à criação da Associação de Municípios Parque das Serras do Porto;
- Acompanhamento e Desenvolvimento de trabalho associado à criação da Paisagem Protegida Parque das Serras do Porto;
- Desenvolvimento de estudos para áreas potenciais associado a diversos projetos;
- Emissão de pareceres no âmbito de pedidos de Licença especial de Ruído;

- Coordenação e informações técnicas relativas a pedidos de regularização no âmbito do REREAE e RIP;
- Realização de vistorias de insalubridade;
- Emissão de pareceres no âmbito de Queixas relativas à temática Ruído;
- Apoio ao munícipe;
- Colaboração com vários serviços municipais;
- Colaboração com várias Juntas de Freguesia;
- Colaboração com várias entidades externas;
- Formação da Autoridade Urbana.
- Resposta à solicitação da Agência Municipal de Investimento;
- Elaboração da Cartografia para a Carta Social;
- Arruamento de acesso à cidade desportiva de Paredes;
- Arruamento entre o Mosteiro de Vilela e o Parque do Rio Ferreira;
- Colaboração na validação das Linhas de Transporte Público de Passageiros;
- Colaboração com o setor da Inovação na atualização/ upgrade do Sitio eletrónico da DPGU no site oficial do Municipio;
- Impressões Diversas.

PELOURO DA SAÚDE

- O Pelouro da Saúde colaborou na Feira da Saúde realizada pelo CLDS e pelo movimento Sénior no Pavilhão Rota dos Móveis em Lordelo, a qual teve lugar no dia 8 de fevereiro de 2017.
- O Pelouro da Saúde assinalou o Dia Mundial da Consciencialização do Autismo dia 3 de abril, através de uma fotografia dos colaboradores vestidos de azul. Com esta iniciativa procurou-se que mais pessoas fossem alertadas para a problemática do autismo que afeta cada vez mais pessoas.
- O Pelouro da Saúde da Câmara Municipal de Paredes organizou nos dias 7, 8 e 9 de abril uma Feira da Saúde e Bem Estar que decorreu na Praça José Guilherme, das 10h às 19h. Na Feira

da Saúde e Bem Estar foi possível obter informação médica e realizar rastreios e diagnósticos diversos, gratuitamente, e participar em diversas atividades: palestras, atividades desportivas, simulacros e numa caminhada.

INOVAÇÃO

✓ Pesquisa de oportunidades de financiamentos e preparação de candidaturas em parceria com outros parceiros europeus.

PELOUROS DE AÇÃO SOCIAL, CULTURA E EDUCAÇÃO

VEREAÇÃO

- Atendimento geral aos munícipes do concelho;
- Reuniões com presidentes de junta de freguesia;
- Reuniões com diversas entidades associativas do concelho;
- Reunião com os diretores dos Agrupamentos de Escolas;
- Reunião com AMP, no âmbito do Plano Integrado e Inovador de Combate ao Insucesso Escolar;
- Reunião com os Diretores de Agrupamentos de Escola e Equipa da Universidade Católica no âmbito do Plano Estratégico Educativo Municipal;
- Reuniões de *Focus Group* com intervenientes/parceiros da ação educativa no âmbito do Plano Estratégico Educativo Municipal;
- Reunião do Conselho Municipal da Educação;
- Reunião da Secção Autónoma do Conselho Coordenador de Avaliação;
- Reunião do Conselho Local de Ação Social de Paredes;
- Reunião do Núcleo Executivo da Rede Social;
- Reuniões com Diretora Adjunta da Segurança Social do Porto;
- Reuniões c/ Procuradora do Ministério Público, interlocutora da CPCJ;

■ Reunião de preparação da II Mostra Associativa;

■ Reunião com as IPSS's do concelho sobre Plano Operacional de Apoio às Pessoas Mais Carenciadas;

■ Reunião de preparação do ano letivo 2017/18 no âmbito da Ação Social Escolar e Transportes Escolares com Coordenadoras de Estabelecimento de Ensino e membros da Direção de Agrupamento;

■ Presença na Reunião de Sessão Ordinária da Assembleia Intermunicipal da Associação de Municípios do Vale do Sousa;

■ Presença nas reuniões dos Conselhos Gerais dos Agrupamentos de Escolas;

■ Presença na 1ª Reunião Ordinária de 2017 da Plataforma Supraconcelhia do Grande Porto;

■ Presença na Sessão de Abertura das II Jornadas do Movimento de Saúde de Paredes

■ Presença no Encontro Nacional das Cidades Educadoras, realizado em Paredes;

■ Presença no Jantar de Homenagem ao Sr. Alberto Barbosa promovido pelo Rotary Club de Paredes;

■ Presença na Entrega de Prémios do Concurso de Postais de Natal;

■ Presença na Sessão de Abertura da Feira da Saúde "Arte de Envelhecer";

■ Presença na Comemoração dos 180 anos da primeira Reunião de Câmara do Municipio de Paredes;

■ Presença no Jantar Solidário, promovido pelo EMAÚS Baltar;

■ Presença na apresentação da Peça de Teatro "O Segundo Espelho" pelo Grupo de Teatro Amador de Cristelo, na Póvoa de Lanhoso;

■ Presença na Assinatura de Protocolo com a Santa Casa da Misericórdia de Paredes;

■ Presença na Assinatura de Protocolo com o Centro Social de Cête;

■ Presença na Assinatura Protocolo de Cedência de Instalações com Casa Povo de Bitarães;

■ Presença na Escritura de Doação da Escola Primária da Boavista à Associação de Apoio à Terceira Idade de S. Miguel de Beire

■ Presença nas visitas a empresas do concelho de Paredes no âmbito das atividades económicas e criação de emprego;

■ Presença na Cerimónia de Tomada de Posse dos Órgãos Sociais da CESPU para o Quadriénio 2017-2020;

- Presença no I Encontro de Reflexões no âmbito da temática das Cidades Inclusivas, em Almada;
- Presença na Inauguração da Exposição Arqueológica da Torre do Castelo de Aguiar de Sousa;
- Presença na Sessão de Abertura da VIII Feira Invista;
- Presença na Comemoração do 25º Aniversario da Creche Municipal da Expansão;
- Presença na apresentação da peça de teatro "A Escola é Nossa" pelo Grupo de Teatro Astro Fingido, no âmbito do Programa PT Paredes com Teatro;
- Presença na Assinatura do Protocolo com o Ministério Publico da Comarca do Porto Este, no âmbito da temática de Violência Doméstica;
- Presença no Concerto da Primavera;
- Presença na Sessão de Abertura de Sessão para Seniores "Dia Mundial Dos Direitos do Consumidor", na Fundação Dr. António Cupertino Miranda;
- Presença na apresentação do Programa de Celebração ou Alargamento de Acordos de Cooperação para o Desenvolvimento de Respostas Sociais (PROCOOP) em Gondomar c/ IPSS;
- Presença nas Comemorações do Dia da Árvore, no Parque de Lazer de Vilela;
- Presença na Assembleia Geral da Associação Internacional das Cidades Educadoras, em Granollers;
- Presença na Mostra Municipal "Sabores e Saberes";
- Presença no Concurso Intergeracional "Sabores e Saberes" com a participação de Municípios da Área Metropolitana do Porto;
- Presença na Feira do Livro;
- Presença na 1ª Reunião Distrital das CPCJ do Distrito do Porto;
- Presença na Feira Gastronómica da EB da Sobreira;
- Presença no Lançamento do Livro do Agrupamento de Escolas de Lordelo "Um Livro só nosso";
- Presença na apresentação da peça de teatro "Paredes -Meias", pelo Grupo Infanto Juvenil "Os Mindinhos", no âmbito do Programa PT Paredes com Teatro;
- Presença na Caminhada de Consciencialização do Mês do Autismo;
- Presença na Caminhada pela Prevenção de Maus Tratos na Infância organizada pela CPCJ;

- Presença na Visita do Secretário de Estado da Administração Interna a Baltar;
- Presença nos Bailes da Primavera;
- Presença na Sessão Solene do Dia da Vila de Sobrosa;
- Presença na Feira da Saúde e Bem Estar;
- Presença na Estreia do Espetáculo "Mulheres Móveis" pelo Grupo de Teatro Astro Fingido;
- Participação no Encontro de Trabalho entre CPCJ e o Ministério Público;
- Participação na Entrega de Cabazes promovida pela Associação Lordelo Solidário;

EQUIPA TÉCNICA

- Atendimento aos munícipes;
- Visitas domiciliárias para averiguar e verificar as situações relatadas;
- Organização dos processos de vários pedidos de apoio para análise e aprovação;
- Secretariado/apoio técnico e administrativo do gabinete de vereação de Ação Social, Cultura e Educação;
- Articulação e concertação interinstitucional;
- Trabalho de campo: realização de visitas domiciliárias aos idosos beneficiários de Teleassistência;
- Participação nas sessões de formação do Roteiro Formativo de Medição do Impacto Social (MIS), promovido pela Área Metropolitana do Porto;
- Reuniões de Serviço;
- Dinamização de um Grupo Sénior – Freguesia de Cête;
- Participação com o Grupo Sénior na sessão "Consumidor Sénior - Consumidor Informado", realizada na Fundação Dr. António Cupertino de Miranda no dia 20 de Março, no âmbito das comemorações do "Dia Mundial dos Direitos do Consumidor";
- Preparação e dinamização da Mostra Municipal Intergeracional e do Concurso Metropolitano Intergeracional "Sabores e Saberes";
- Preparação da atividade "Encontro Entre Nós – Verão 2017";

■ Preparação e dinamização da atividade InVista – Feira do emprego Formação e Empreendedorismo;

■ Atendimentos/encaminhamentos no Gabinete de Apoio ao Emigrante;

■ Apoio às associações concelhias que trabalham com as pessoas com deficiência;

■ Monitorização e acompanhamento do projeto "Nos Trilhos da Inclusão: conhecer para intervir";

■ Procedimentos inerentes ao processo de realojamento da comunidade cigana;

■ Reunião com Grupo de Trabalho para a deficiência, com vista à preparação das atividades previstas;

■ Reunião com a Coordenadora do Ministério Público da Comarca de Porto Este, tendo em vista a assinatura de um protocolo de colaboração na área da violência doméstica;

■ Articulação com a Área Metropolitana do Porto, com vista à implementação do Projeto "Acessibilidade comunicacional em Língua Gestual Portuguesa na AMP";

■ Realização de uma reunião do Núcleo Executivo da Rede Social para emissão de pareceres sociais;

■ Preparação e comemoração do Dia Internacional da Mulher;

■ Preparação e dinamização, em parceria com o Pelouro do Desporto e o Projeto CLDS3G – Horizontes de Inclusão, da atividade "Vamos à água", uma iniciativa dirigida a crianças, jovens e adultos com deficiência e incapacidade, que teve como principal objetivo promover a adaptação ao meio aquático através da dinamização de jogos na água;

■ Preparação, em parceria com o Pelouro do Desporto e o Projeto CLDS3G – Horizontes de Inclusão, da atividade "Vamos à Magilkland", uma iniciativa dirigida a crianças, jovens e adultos com deficiência e incapacidade, que tem como principal objetivo promover momentos de convívio, lazer e divertimento junto da população alvo.

PROJETOS

BANCO LOCAL DE VOLUNTARIADO

■ Promoção e divulgação do Banco Local de Voluntariado junto das instituições e da própria sociedade civil;

■ Formalização de 5 novas inscrições de voluntários;

■ Recrutamento e encaminhamento de 7 voluntários/as para colaboração com a Santa Casa da Misericórdia de Paredes;

■ Articulação com o Banco Montepio com vista à contratualização da apólice de seguro para proteção dos voluntários.

GABINETE DE APOIO AO EMIGRANTE

■ Implementação do Gabinete de Apoio ao Emigrante no dia 9 de fevereiro;

■ Atendimento aos munícipes: instauração de processos e articulação com a Direção Geral dos Assuntos Consulares e das Comunidades Portuguesas – Direção de Serviços Regional do Porto;

■ Foram abertos 19 processos.

PAREDES AJUDA +

■ Atendimento aos munícipes e respetivo encaminhamento de acordo com as diferentes necessidades apresentadas.

► APOIOS NO ÂMBITO DA SAÚDE

■ Análise de 34 pedidos de apoio para aquisição de óculos e respetivo encaminhamento/resolução da problemática apresentada;

■ Reunião com as Óticas parceiras para balanço do trabalho no ano transato;

■ Articulação e reuniões periódicas com as Óticas parceiras;

■ Análise e elaboração de 27 relatórios sociais relativos a pedidos de apoio para aquisição de medicação;

■ Reunião com as Farmácias parceiras para balanço do trabalho desenvolvido no ano transato;

■ Análise e elaboração de relatório social e respetivo encaminhamento de 35 novos pedidos para tratamento dentário, abrangendo um total de 73 pessoas.

■ Análise, elaboração de relatório social para apoio na aquisição de 3 próteses dentárias.

► APOIO ALIMENTAR

■ Análise socioeconómica de 24 novos pedidos para apoio alimentar;

■ Preparação e distribuição de 144 cabazes de alimentos aos agregados familiares beneficiários do apoio alimentar.

► APOIOS PARA PAGAMENTO DE RENDA/CRÉDITO HABITAÇÃO

■ Análise e organização processual de 58 novos pedidos de apoio para pagamento da renda e apoio para pagamento da prestação do crédito habitação.

► HABITAÇÃO DE QUALIDADE

■ Análise e organização processual de 8 novos pedidos de apoio para requalificação/adaptação de habitação própria.

CLUBE DE EMPREGO

■ Foram instruídos 21 novos processos;

■ Receção e organização do ficheiro das inscrições efetuadas no clube de emprego;

■ Divulgação de ofertas formativas no concelho;

SERVIÇO DE ATENDIMENTO LOCAL (S.A.L.) – LOJA SOCIAL DE REBORDOSA

■ Abertura do S.A.L. no dia 13 de março;

■ Foram realizados 18 atendimentos para encaminhamento, de acordo com as diferentes necessidades verificadas.

PROJETO SOCIAL – PAREDES NA ROTA DA PROTEÇÃO DO IDOSO

- Dinamização semanal da atividade "Policiamento de Proximidade" - Porta a Porta.

PROGRAMA REDE SOCIAL

- Preparação e organização de uma reunião do Núcleo Executivo.

GABINETE DE ACOMPANHAMENTO PSICOLÓGICO – GAP

- Encaminhamento/análise de novas sinalizações;
- Acompanhamento dos processos já existentes;
- Realização de consultas individuais;
- Realização de entrevistas para avaliação dos candidatos a voluntários do Banco Local de Voluntariado.

PROJETO TELEASSISTÊNCIA – SERVIÇO DE PROXIMIDADE A IDOSOS

- Acompanhamento dos idosos beneficiários do projeto;
- Monitorização e gestão dos 53 equipamentos colocados;
- Receção e análise de novos pedidos de apoio;
- Recolha de equipamentos e recolocação em novos pedidos;
- Acompanhamento e assistência técnica aos equipamentos.

MOSTRA MUNICIPAL INTERGERACIONAL E CONCURSO METROPOLITANO INTERGERACIONAL "SABORES E SABERES"

- Preparação e dinamização da Mostra Municipal Intergeracional e do Concurso Metropolitano Intergeracional "Sabores e Saberes";

ENCONTRO ENTRE NÓS – VERÃO 2017

■ Início da preparação da atividade "Encontro Entre Nós – Verão 2017";

■ Apreciação dos possíveis locais a visitar tendo em conta as questões logísticas inerentes à realização desta atividade.

HABITAÇÃO SOCIAL

■ Processamento mensal de 177 rendas;

■ Receção, análise, resposta e registo de inscrição de 10 novos pedidos de habitação social;

■ Verificação mensal da conta corrente das rendas dos arrendatários;

■ Gestão dos condomínios e visitas domiciliárias, a fim de averiguar e verificar as situações relatadas nos cinco empreendimentos de habitação social;

■ Procedimentos inerentes às obras de reabilitação do Bloco 4, entrada 42 do Bairro o Sonho;

■ Informatização, no arquivo documental, dos processos individuais dos inquilinos de habitação social;

■ Conclusão dos cálculos efetuados para determinação do valor da renda de todos os inquilinos dos empreendimentos camarários, ao abrigo da legislação em vigor – Lei 32/2016 de 24 de agosto.

COMISSÃO DE PROTEÇÃO DE CRIANÇAS E JOVENS

- Instauração de 55 processos de promoção e proteção e 20 reaberturas.
- Atendimentos diários presenciais programados, emergentes e a cidadãos que solicitam informação.
- Atendimentos telefónicos diários e realização de contactos quer com pais e filhos acompanhados processualmente, quer com entidades.
- Realização de visitas domiciliárias fundamentais aos processos de promoção e proteção. Foram realizadas 40 deslocações para as referidas visitas em veículo ou a pé (pelo centro da cidade), perfazendo um total de 160 visitas (as saídas contemplam vários processos).
- Colaboração da GNR no acompanhamento das Técnicas da CPCJ em situações de maior risco
- Realização de reuniões quinzenais da modalidade restrita, para discussão e decisões nos processos de promoção e proteção.
- Comunicação telefónica, por correio eletrónico e presencial com a Procuradora Interlocutora desta CPCJ.
- Reuniões presenciais com entidades com competência na infância e juventude, de primeira intervenção nas situações sinalizadas.

- Ação de sensibilização sobre a violência no namoro, com a distribuição de cartazes pelos agrupamentos de escolas.
- Divulgações de atitudes de proteção na internet – Facebook da CPCJ.
- Participação na assinatura do Protocolo entre o Ministério Público e o Município de Paredes na prevenção da violência doméstica.
- Colaboração com a associação de pais de Baltar, na palestra sobre violência no namoro, realizada na escola básica de Baltar.
- Realização da Caminhada pela prevenção dos maus tratos na infância e juventude, com distribuição de um Laço Azul (simboliza as nódoas negras) e Panfleto com a história que o fundamente e uma descrição de algumas atitudes para promover os afetos entre adultos e crianças/jovens, integrada no Programa Municipal da Saúde e Bem-estar.

CULTURA

■ Planificação e realização / acompanhamento das atividades a seguir indicadas

Atividades de Serviço Educativo

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
03/10/17/24/31/jan.	Hora do Conto Escolas - "A Ovelhinha Preta"	BMP	150
07/jan.	"Baby Yoga"	BMP	3
08/jan.	"Yoga em Família"	BMP	5
28/jan.	"Música com Bebés e Papás"	BMP	40
07/21/22/fev.	Hora do Conto Escolas – "A Ovelhinha Preta"	BMP	140
11/fev.	"Baby Yoga"	BMP	4
12/fev.	"Yoga em Família"	BMP	8
25/ fev.	"Música com Bebés e Papás"	BMP	32
28/fev.	Teatro na biblioteca "Circontando"	BMP	30
07/14/21/mar.	Hora do Conto Escolas – "A Ovelhinha Preta"	BMP	114
11/mar.	"Baby Yoga"	BMP	3
12/mar.	"Yoga em Família"	BMP	9
19/mar.	Teatro na biblioteca "Que histórias conta a lua"	BMP	25
25/mar.	"Música com Bebés e Papás"	BMP	36

Espetáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (atividades do Município ou organizadas em colaboração)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
13/jan.	Concerto de Ano Novo pelo "Conservatório Vocare – Gospel Choir"	CCP	50
21/jan.	Concerto do Orfeão Altis Clube de Paredes	CCP	181

27/jan.	Assembleia Geral da Rede Territorial das Cidades Educadoras	CCP	110
29/jan.	Programa Famílias "Os três porquinhos"	CCP	181
03 e 04 / fev.	Jornadas da Saúde	CCP	362
11/fev.	"Conta-me Histórias " com a presença de Mafalda Arnauth	CCP	181
18/fev.	Concerto "Trovas e Cantigas do Poeta da Vida" por Alvaro Maio	CCP	50
25/fev.	Grande Espetáculo de Magia "Qual deles o melhor"	CCP	181
17/mar.	"Conta-me Histórias" com a presença de Simone de Oliveira	CCP	181
18/mar.	Noite de Fados com a presença de Cláudia Madeira	CCP	80

Espetáculos/atividades realizadas na Casa da Cultura (cedência do espaço)

Data	Atividade	Local	N.º de Participantes
16/jan.	Atividades do Colégio Casa Mãe	CCP	181
30/jan.	Colóquios do Colégio Casa Mãe	CCP	181
14/fev.	Atividades do Colégio Casa Mãe	CCP	181
17/fev.	Cine - Concerto pelo Conservatório de Música de Paredes	CCP	181
24/fev.	Festa de Carnaval da Creche da Expansão de Paredes	CCP	181
27 e 30/mar.	Concertos de Páscoa pelo Conservatório de Música de Paredes	CCP	362

Programa PT. Paredes com Teatro - Itinerâncias

Data	Peça de teatro	Local	Nº de Participantes
14/jan.	"Seja bem –vindo quem vier roubar" pelo Grupo de Teatro "Expansivos de Lordelo"	Casa da Cultura de Paredes	50
15/jan.	"Seja bem-vindo quem vier roubar" pelo Grupo de Teatro "Expansivos de Lordelo"	Auditório do Centro Social de Cete	30
04/fev.	"Seja bem-vindo quem vier roubar" pelo Grupo de Teatro "Expansivos de Lordelo"	Auditório da Fundação ALord	200
05/fev.	"É proibida a entrada a quem não andar espantado de existir", pelo Grupo de Teatro Juvenil de Sobreira	Auditório do Centro Social de Cete	40
18/fev.	"Histórias de Des´Encantar" pelo Grupo de Teatro Girassol de Mouriz	Auditório do Grupo de Jovens Nova Esperança de Sobreira	55
04/mar.	"A Escola é Nossa" pelo Grupo de Teatro Astro Fingido	Casa da Cultura de Paredes	60
11/mar.	"A Escola é Nossa" pelo Grupo de Teatro Astro Fingido	Auditório do Centro Social de Cete	70

Exposições

Data	Exposição	Local
14 a 31 de jan.	Exposição de Fotografia "Pela Janela do Olhar" de Mafalda Rocha	BMP
06 a 23 de fev.	Exposição de Fotografia "Amor Natura "	BMP
01 a 31 de mar.	Exposição " Sílaba Súbita"	BMP

Programação "Praça Viva"

Data	Atividade	Local	Nº Participantes
19/mar.	Concerto de Primavera com a presença das Bandas Filarmónicas de Baltar, Cete e Vilela.	Praça José Guilherme	500
24/mar a 04 de abril.	Feira do Livro com a presença de escritores, realização de horas do conto e apresentações de livros.	Praça José Guilherme	Não contabilizado

Biblioteca Municipal de Paredes

Registos de utilização

Serviço	Nº utilizadores
Espaço Internet	**705**
Imprensa	**345**
Portáteis	**8**
Biblioteca (consultas)	**1018**
Requisição de livros	**20**
Total	**2096**

Outra atividade mais significativa:

- Outras reuniões de planificação/programação de espetáculos/atividades, designadamente:

■ "Planificação e organização da Festa do Gin, Festa da Francesinha e Festas da Cidade e do Concelho de Paredes, em conjunto com a Associação Abraçar Paredes;

■ "Concerto da Primavera " com a presença dos responsáveis das bandas filarmónicas de Baltar, Cete e Vilela;

■ Atividades no âmbito da programação dos eventos da "Praça Viva", nomeadamente - Feira da Invista, Feira do Artesanato, Feira do Livro e concerto de música hip - hop : "Youth Square"";

■ Exposição de pintura "Pela Janela do Olhar" de Mafalda Rocha;

■ Exposição de fotografia " Amor Natura ";

■ Exposição" Sílaba Súbita ";

■ Programação do evento "Urbe Fest";

■ Ciclo de espetáculos "Conta-me Histórias 2017";

■ Programação das atividades "Almoço na Relva " e Festa do Emigrante";

■ Programação cultural para o Campo de Golfe de Vila Cova de Carros;

- Reuniões no âmbito da integração do Município de Paredes na Rede de Bibliotecas Norte (no dia 28 de março) e na Rede de Bibliotecas do Vale do Sousa (no dia 14 de março)

GABINETE DE ARQUEOLOGIA E PATRIMÓNIO

Trabalhos Arqueológicos em Gabinete

- Continuação da preparação dos relatórios referente aos trabalhos arqueológicos de campo

Divulgação do Património

- Visitas orientadas ao Património Cultural

Dia/mês	Escola/atividade	Localidade	Escolaridade	Nº participantes
18-Mar	Grupo Prof. Chaves	Chaves	Licenciatura	14
			Total	**14**

- Visitas ao CIMOCB – resumo

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
24-Jan	EB Fragoso	Barcelos	7º	70
23-Fev	Colégio Casa Mãe	Paredes	11º	27

17-Mar	FEUP - Eng. Minas	Porto	2ºano Lic. Eng. Minas	26
18-Mar	Grupo Prof. Chaves	Chaves	Licenciatura	14
27-Mar	ES Inês de Castro	VN Gaia	7º	39
27-Mar	ES Inês de Castro	VN Gaia	7º	67
28-Mar	EBS Barroselas	Viana do Castelo	11º	16
29-Mar	ES Amarante	Amarante	12º	48
31-Mar	ES Inês de Castro	VN Gaia	7º	49
			Total	**356**

- Visitas ao Centro de Interpretação da Senhora do Salto (CISS)

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
10/Fev	Visita da equipa da CCDRN	Diversos	Diversos	20
23/Mar	Visita do Ministro do Ambiente	Diversos	Diversos	35
			Total	**55**

- Visitas à exposição arqueológica "A Torre do Castelo de Aguiar de Sousa: Sobreposições do tempo"

Dia/Mês	Escola/Atividade	Localidade	Escolaridade	Nº Participantes
02-Mar	CE Recarei	Paredes	4º	26
02-Mar	Público Geral	Vários	---	7
03-Mar	Público Geral	Paredes	---	2
04-Mar	Público Geral	Aguiar Sousa	---	1
06-Mar	CE Vilela	Paredes	4º	65
09-Mar	CE Recarei	Paredes	3º	50
09-Mar	Público Geral	Paredes, Amarante		6
16-Mar	CE Mouriz	Paredes	4º	55
17-Mar	IFP - Geriatria	Paredes	12º	12

17-Mar	ES Paredes		11º	3
18-Mar	Público Geral	Paredes, Gandra	---	3
21-Mar	Público Geral	Paredes	---	14
23-Mar	CE Sobreira	Paredes	3º e 4º	43
			Total	**287**

- Serviço educativo em sala de aula – 15 de Fevereiro
  - Centro Escolar de Vilela – turmas do 4º ano
  - Temáticas das sessões interativas:

» A arqueologia e o arqueólogo;

» Testemunhos pré-históricos: ver e mexer;

» A romanização no concelho de Paredes

Outras ações mais relevantes

- Saídas de campo para identificação patrimonial na Freguesia de Aguiar de Sousa, para preparação de atividade para o Dia Mundial da Terra.
- Conceção e montagem da exposição arqueológica "A Torre do Castelo de Aguiar de Sousa: Sobreposições do tempo" patente no CIRR Paredes de 02 a 31 de março
- Parque das Serras do Porto:
  - Participação na visita da equipa da CCDRN ao PSP com visita ao CISS
  - Participação na visita do Ministro do Ambiente ao PSP com visita ao CISS
  - Elaboração do texto para Candidatura do PSP à ProGeo
  - Contributos de Post's mensais para o Facebook da PSP nas áreas da Geologia e do Património Cultural
- Preparação de conteúdos para o site da Câmara Municipal de Paredes relativos ao Património Geológico e Cultural, Centros de Interpretação e Serviços Educativos promovidos pelo Gabinete de Arqueologia e Património

FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES ESCOLARES A CRIANÇAS DO PRÉ-ESCOLAR E ALUNOS DO 1º CICLO E ATIVIDADES DE ANIMAÇÃO E APOIO À FAMÍLIA NO PRÉ-ESCOLAR (PROLONGAMENTO DE HORÁRIO)

■ Número médio de alunos/crianças que beneficiaram diariamente do serviço de refeições: **2850 (1º ceb) + 1454 (pré-escolar) – total : 4304**

■ Número médio de crianças que beneficiaram diariamente do serviço de prolongamento de horário: **562**

■ Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	**N.º de faturas emitidas**
Janeiro (emitidas p/ mês de fevereiro)	**2460**
Fevereiro (emitidas p/ mês de março)	**2299**
Março (emitidas p/ mês de abril)	**2275**

■ Emissão de certidões de dívida:

Mês	**N.º de certidões de dívida emitidas**
Janeiro (dividas de novembro 16/17)	**58**
Fevereiro (dividas de dezembro 16/17)	**63**
Março (dividas de janeiro 16/17)	**49**

■ Verificação de frequência de utilização dos serviços

■ Visitas a refeitórios no âmbito do acompanhamento do funcionamento dos serviços – **4** visitas efetuadas

■ Análise de novos pedidos de apoio de ASE ou inscrição no serviço de refeições e/ou revisão de escalão

■ Envio das listas dos alunos inscritos no serviço de refeição para os **15** estabelecimentos de ensino e respetivas entidades protocoladas na gestão dos refeitórios.

■ Análise e registo de novos pedidos de inscrição e/ou revisão de processo no âmbito do serviço de refeições e ou de prolongamento de horário na educação pré-escolar.

■ Envio das listas das crianças inscritas nos serviços de refeição e de prolongamento de horário para os **31** estabelecimentos de educação pré-escolar e respetivas entidades protocoladas na gestão do refeitório e do serviço de prolongamento de horário

TRANSPORTES ESCOLARES

■ Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam escolas EB2,3 e secundárias, para posterior emissão de fatura:

Mês	**N.º de passes**
Fevereiro	2843
Março	2842

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

■ Conferência de listas remetidas pelas empresas de transporte respeitantes a passes escolares de alunos que frequentam os centros escolares, para posterior emissão de fatura:

Mês	**N.º de passes**
Fevereiro	1491
Março	1493

A conferência das listas implica a verificação aluno a aluno.

■ Processamento de faturas/recibos mensais:

Mês	**N.º de faturas emitidas**
Janeiro (emitidas p/ mês de fevereiro)	565
Fevereiro (emitidas p/ mês de março)	561
Março (emitidas p/ mês de abril)	559

Dentro desta atividade de processamento de faturas, são ainda gerados os ficheiros de envio à SIBS e CTT.

■ Conferência de pagamentos, anulação de passes e remessa de informação às empresas.

Mês	Nº anulações no POCAL dos alunos do ensino secundário	Nº anulações remetidas às empresas de alunos que frequentam os centros escolares
Fevereiro	6	2
Março	2	8

■ Fichas de atividade

Mês de janeiro: 194 registos

Mês de fevereiro: 192 registos

Mês de março: 56 registos

■ Acompanhamento do serviço de transporte nos centros escolares – 4 visitas efetuadas (total 7 autocarros)

■ Elaboração e envio das listas mensais do processamento efetuado do mês de fevereiro, março e abril às respetivas escolas EB23 e secundárias para verificação.

■ Conferência de faturas respeitantes ao transporte de jovens para a APADIMP:

a. **fevereiro e março:** 4 faturas em cada mês

■ Elaboração mensal de informação interna para transferência de verbas para a Junta de Freguesia de Parada de Todeia, para Junta de Freguesia de Rebordosa, para a Junta de Freguesia de Baltar e para a Associação para o Desenvolvimento de Rebordosa, no âmbito do serviço de transporte para os centros escolares.

RESUMO DOS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NO ÂMBITO DA ELABORAÇÃO DO PLANO ESTRATÉGICO EDUCATIVO MUNICIPAL

■ Reuniões da Equipa PEEM

Data	Assuntos abordados	Participantes
5/01/2017 15h30	- Calendarização das atividades a desenvolver no âmbito da construção do PEEM - Seleção de indicadores Educativos - Seleção de entidades/parceiros a auscultar	Equipa do Município AE Cristelo AE Lordelo AE Paredes AE Sobreira AE Vilela ES Paredes
09/02/2017	- Validação das propostas de guião para audição dos	Equipa do Município AE Daniel Faria – Baltar

15h30	parceiros e aprovação dos instrumentos de recolha de informação - Definição das datas para a aplicação dos vários métodos de recolha de informação	AE Cristelo AE Lordelo AE Paredes AE Sobreira AE Vilela ES Paredes IEFP APPIS
04/04/2017 14h30	-Avaliação da informação recolhida até à data - Preparação de documento a remeter ao Conselho Municipal de Educação	Equipa do Município AE Cristelo AE Lordelo AE Sobreira AE Vilela ES Paredes IEFP

■ **Entrevistas/inquéritos enviados**

Data de envio	Destinatário	Data de resposta
22/02/2017	Presidente da Câmara Municipal	06/03/2017
14/02/2017	Grande Colégio de Paredes	
14/02/2017	Colégio Casa Mãe	
14/02/2017	Associação para a Competitividade de Paredes	
14/02/2017	Associação de Empresas de Paredes	15/03/2017
14/02/2017	Conselho Local de Ação Social	06/03/2017
14/02/2017	CFPIMM	06/03/2017
14/02/2017	ACES Tâmega II Vale do Sousa Sul	03/04/2017
03/03/2017	Associações Locais	05/03 a 22/03
06/03/2017	CESPU	15/03/2017

■ **Focus group realizados**

Data	Moderadores/dinamizadores	Grupo ouvido	N.º de participantes na sessão
16/02/2017	Margarida Andrade (ES Paredes) Sandra Simão (IEFP)	Serviços Municipais	11
16/02/2017	Margarida Andrade (ES Paredes) Sandra Simão (IEFP)	Instituições de Segurança/Proteção	8
21/02/2017	Mário Rocha (AE Cristelo)	Presidentes de Junta de Freguesia	8
01/03/2017	Mário Rocha (AE Cristelo) Emídio Batista (AE Vilela) Sandra Simão (IEFP)	Pessoal não docente	11
01/03/2017	Mário Rocha (AE Cristelo) Emídio Batista (AE Vilela) Sandra Simão (IEFP)	Associações de Estudantes	9
02/03/2017	Beatriz Castro (AE Lordelo) Emídio batista (AE Vilela)	Associações de Pais e Encarregados de Educação	9
09/03/2017	Margarida Andrade (ES Paredes) Pedro Silva (AE Sobreira)	Presidentes dos Conselhos Gerais e membros dos Conselhos Pedagógicos	9
15/03/2017	Mário Rocha (AE Cristelo)		15

	Beatriz Castro (AE Lordelo) Olinda Pinto (AE Paredes) Emídio Batista (AE Vilela)		
23/03/2017	Pedro Vasconcelos (AE Daniel Faria)	Associações Desportivas, Culturais, Recreativas e Sociais	8
27/03/2017	Mário Rocha (AE Cristelo) Pedro Silva (AE Sobreira)	Forças Politicas	6

REGISTOS E ENCAMINHAMENTO DE PEDIDOS REFERENTES A CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO DE ESTABELECIMENTOS DE EDUCAÇÃO E ENSINO

Mês	**N.º pedidos**
Janeiro	28
Fevereiro	39
Março	23

PROGRAMA DE ATIVIDADES DE ENRIQUECIMENTO CURRICULAR NO 1º CICLO DE ENSINO BÁSICO

■ Substituições dos professores das AEC por via da rescisão de contrato - 3 substituições.

GESTÃO DA UTILIZAÇÃO DOS PAVILHÕES DOS CENTROS ESCOLARES

■ Verificação de utilização e subsequente cobrança às entidades que ocupam os pavilhões dos centros escolares.

■ Articulação com as diferentes entidades da cedência pontual dos referidos espaços tendo em vista a realização de atividades de cariz cultural e recreativo.

BOLSAS DE ESTUDO

- Apresentação de candidaturas – prazo para o ano letivo 2017/2018: 1 de fevereiro a 10 de março

- N.º de candidaturas recebidas: **159**

- Início da análise das candidaturas apresentadas

APOIO AO FUNCIONAMENTO DA LICENCIATURA EM TECNOLOGIAS DA MADEIRA

■ Apoio geral ao funcionamento do espaço Ex-CTIMM.

■ Preparação da visita de Estudo ao *Salone del Mobile Milano*, Itália, dirigida aos alunos finalistas da licenciatura em tecnologias da madeira.

■ Preparação do dossier de divulgação da abertura do concurso "maiores de 23" que permite o acesso à licenciatura em tecnologias da madeira.

AVALIAÇÃO PESSOAL NÃO DOCENTE – CICLO AVALIATIVO BIÉNIO 2015-2016

Secção Autónoma do Conselho Coordenador de Avaliação (SACCA) - Implementação dos procedimentos inerentes à realização da avaliação do pessoal não docente (PND) com vínculo ao Município e em exercício de funções nos agrupamentos de escolas.

Reuniões realizadas: 17 de janeiro; 26 de janeiro; 9 de fevereiro e 6 de abril

PARTICIPAÇÕES EM ENCONTROS NO ÂMBITO DA INTEGRAÇÃO DO MUNICÍPIO NA ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DAS CIDADES EDUCADORAS

■ 27 de janeiro – Assembleia Geral da Rede Territorial Portuguesa das Cidades Educadoras, realizada na Casa da Cultura de Paredes.

■ 1 de março – Participação no I Encontro Nacional das Cidades Inclusivas, em Almada, onde foi apresentada a experiência "Golfe para todos."

■ Preparação da receção da comitiva do Município de Odemira à Casa da Juventude de Paredes, realizada a 13 de março.

■ 23, 24 e 25 de março – Participação na Assembleia Geral da Associação Internacional das Cidades Educadoras, em Granollers.

■ Participação na publicação de boas práticas no boletim nacional e internacional da Associação Internacional das Cidades Educadoras.

PROJETOS MAIS RELEVANTES, ORGANIZADOS PELO SERVIÇO DE EDUCAÇÃO, DIRECIONADOS PARA A COMUNIDADE ESCOLAR

■ 15 de fevereiro - Reunião para a implementação do projeto VEKI – Programa Psicopedagógico de Direitos Humanos Com Medição de Impactos Sociais, no Agrupamento de Escolas de Vilela

■ Concurso Máscaras de Carnaval

■ 13 e 14 de março - Apoio na organização do evento "orientação no 1º ciclo."

■ 15 de março – Escola E.B.2,3 de Paredes - Dia da Internet Segura – Ação promovida pela Direção Geral da Educação em parceria com a Universidade do Minho.

■ Preparação da exposição "da semente ao tear" em articulação com o Pelouro do Turismo.

APOIO A ATIVIDADES DA COMUNIDADE ESCOLAR

■ Apoio na implementação do projeto educativo "O Românico no território do Tâmega e Sousa", da Rota do Românico do Vale do Sousa – visita dos alunos da Escola Básica de Lordelo 1 e Lordelo 2 à Torre dos Alcoforados.

■ Apoio na implementação do projeto "No poupar está o ganho" promovido pela Fundação António Cupertino de Miranda.

■ Preparação da caminhada de sensibilização do autismo – atividade desenvolvida em parceria com o Instituto de Desenvolvimento e o Agrupamento de Escolas de Vilela – realizada a 2 de abril

■ Estabelecimento de parceria com o Município de Cascais, no sentido de acolher duas turmas da Escola Secundária de Vilela, no âmbito de uma visita de estudo realizada nos dias 23 e 24 de março a Cascais, Sintra e Lisboa.

PARTICIPAÇÃO EM REUNIÕES DE CONSELHOS GERAIS

Janeiro

Dia 12 – Escola Secundária Paredes

Dia 26 – Agrupamento de Escolas de Sobreira

Fevereiro

Dia 2 - Escola Secundária de Paredes

Dia 6 – Agrupamento de Escolas de Vilela

Dia 16 – Agrupamento de Escolas de Cristelo

Dia 16 – Agrupamento de Escolas de Baltar

Março

Dia 13 – Escola Secundária de Paredes – Comissão especializada

Dia 14 – Agrupamento de Escolas de Paredes

Dia 21 – Escola Secundária de Paredes – Comissão especializada

Dia 21 – Agrupamento de Escolas de Lordelo

Dia 28 – Agrupamento de Escolas de Vilela

Abril

Dia 4 – Escola Secundária de Paredes

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO – dia 4 de abril

PELOURO DO DESPORTO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

FEVEREIRO/MARÇO/ABRIL DE 2017

GABINETE DE DESPORTO

- Receção e encaminhamento do expediente do Pelouro do Desporto;
- Receção, análise e despacho dos processos de pedido de isenção de taxa das Piscinas Municipais;
- Receção, análise, despacho e encaminhamento dos pedidos de aulas individualizadas de crianças com necessidades educativas especiais;
- Requisições do fornecimento de bens e serviços para a manutenção dos equipamentos desportivos;
- Resposta a pedidos de cedência/aluguer dos equipamentos municipais.

CIDADE DESPORTIVA DE PAREDES, PAVILHÃO MULTIUSOS ROTA DOS MÓVEIS E PAVILHÃO DA ESCOLA EB 2,3 DE PAREDES

- Calendarização de jogos oficiais e treinos das várias associações/clubes e instituições que utilizam estes equipamentos.
- Resposta a pedidos de cedência/aluguer das instalações.

MARÇO

- **PARTICIPAÇÃO NO XII TORNEIO INTER SELEÇÕES CONCELHIAS DR. ADRIANO PINTO – de 16 de março a 18 de junho**
  Organização: Associação de Futebol do Porto

PISCINAS MUNICIPAIS

FEVEREIRO

- **HIDROJUMP (MINI-TRAMPOLIM)**
  Aulas abertas a toda a população mediante inscrição prévia
  Piscina Municipal Rota dos Móveis: dia 11 de fevereiro, às 16h30;
  Piscina Municipal de Rebordosa: dia 18 de fevereiro, às 16h30;
  Piscina Municipal de Lordelo: dia 25 de fevereiro, às 16h30;
  Piscina Municipal de Paredes: dia 26 de fevereiro, às 10h30;

MARÇO

- **DIA INTERNACIONAL DA MULHER - 11 de março**
  Atividade física destinada a todas as mulheres: zumba, caminhada e hidroginástica
  Aulas abertas a toda a população feminina
  Piscina Municipal Rota dos Móveis

- **DIA DO PAI - 19 de março**
  Oferta de banho para pais e filhos
  Nas 4 piscinas

Movimento Sénior

FEVEREIRO

MOVIMENTO SÉNIOR/CLDS – HORIZONTES DE INCLUSÃO/PELOURO DA SAÚDE

- **FEIRA DA SAÚDE "A ARTE DE ENVELHECER" – 8 de fevereiro**
  Praça José Guilherme

- **V CAMPEONATO CONCELHIO DE BOCCIA SÉNIOR FASE DE GRUPOS (EXTERNOS) – 22 e 23 de fevereiro**
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

MARÇO

- **V CAMPEONATO CONCELHIO DE BOCCIA SÉNIOR FASE DE GRUPOS (EXTERNOS) – 15 e 16 de março**
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **CAMPEONATO REGIONAL INDIVIDUAL DE BOCCIA SÉNIOR – 28 de março**
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

ABRIL

MOVIMENTO SÉNIOR E CLDS – HORIZONTES DE INCLUSÃO

- **BAILE DA PRIMAVERA – 5 de abril**
  Centro Escolar de Cête

- **BAILE DA PRIMAVERA – 6 de abril**
  Centro Escolar de Sobrosa

COLABORAÇÃO NA PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE INICIATIVAS

FEVEREIRO

- **CARNAVAL CIDADE DE LORDELO – 26 de fevereiro**
  Organização: A2L - Associação Lordelo Lazer
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **2º TRAIL SERRA DO PORTEIRO – 26 de fevereiro**
  Organização: Centro Cultural e Recreativo de Vilarinho de Baixo e Grupo de Cicloturismo Ases Pedais
  Gandra

MARÇO

- **CONCERTO SOLIDÁRIO "UM SORRISO PELO GONÇALO" – 12 de março**
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **RX SERIES: PROVA DE KARTCROSS, CAMIÃO RACING E RALICROSS – 19 de março**
  Organização: Completamente e Clube Demoporto
  Kartódromo de Baltar

- **CAMPEONATO DISTRITAL DE PATINAGEM ARTÍSTICA (TESTES POR DISCIPLINA) – 25 e 26 de março**
  Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **CAMPEONATO DE FUTSAL AGRUPAMENTO DE ESCOLAS DE VILELA – 31 de março**
  Organização: Escola Básica e Secundária de Rebordosa
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis
- **TORNEIO DE FUTSAL 24 HORAS ASSOCIAÇÃO DE ESTUDANTES DA CESPU – 31 de março e 1 de abril**
  Organização: Associação de estudantes da CESPU
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

ABRIL

- **SEMINÁRIO DE SOLO DANCE – 5 e 18 de abril**
  Estágios de Patinagem Artística 2017
  Organização: Federação de Patinagem de Portugal
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **TREINO DE GRADUADOS DE KARATÉ – 9 de abril**
  Organização: Associação Cultural, Desportiva e Recreativa Olá Mouriz
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **ESTÁGIO INTERNACIONAL DE PATINAGEM ARTÍSTICA – 13 e 14 de abril**
  Organização: Associação Desportiva de Patinagem Artística
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **PROVA DA TAÇA DE PORTUGAL DE CADETES EM CICLISMO – 22 de abril**
  Organização: Associação de Ciclismo do Porto

Paredes

- **SARAU CULTURAL SOLIDÁRIO – 22 de abril**
  Organização: Cruz Vermelha de Vilela
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **3º TRAIL SERRA DO MURO – 23 de abril**
  Organização: Associação Cultural e Musical de Paredes Rebordosa

- **CAMPEONATO REGIONAL DE CULTURISMO – 25 de abril**
  Organização: Junta de Freguesia de Lordelo e IFBB PORTUGAL
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis

- **CONCERTO DIOGO PIÇARRA – 29 de abril, 22h00**
  Organização: Promov Rebordosa
  Pavilhão Multiusos Rota dos Móveis