

ENTRADA Nº.	DATA:	REQUERIMENTO:	PROCESSO:
O FUNCIONÁRIO:			

EXMO. SENHOR PRESIDENTE DA  
CÂMARA MUNICIPAL DE PAREDES

### CHEQUE-PRENDA AO RECÉM NASCIDO

DADOS DO REQUERENTE

Nº. DE CONTRIBUINTE \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

MORADA \_\_\_\_\_

CÓDIGO POSTAL \_\_\_\_\_

FREGUESIA \_\_\_\_\_

TELEFONE \_\_\_\_\_

TELEMÓVEL \_\_\_\_\_

E-MAIL \_\_\_\_\_

B.I. / C.C / N.º ID CIVIL \_\_\_\_\_

FORMA DE NOTIFICAÇÃO

E-MAIL

VIA POSTAL

### QUALIDADE DO REQUERENTE

\_\_\_\_ PROGENITOR (A) [Casado (a) ou viva em União de facto, nos termos da lei].

\_\_\_\_ PROGENITOR (A) que, comprovadamente, tiver a guarda da criança.

\_\_\_\_ OUTRO: \_\_\_\_\_

### NOME DA CRIANÇA

Nº. DE CONTRIBUINTE \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

DATA DE NASCIMENTO \_\_\_\_\_

### OBJETO DO REQUERIMENTO

VENHO REQUERER A V. EXA, CHEQUE-PRENDA DE APOIO À NATALIDADE.

A atribuição do cheque prenda é aplicada desde a data de entrada em vigor do respetivo regulamento até a criança perfazer 1 ano.

\_\_\_\_ Declaro que tomei conhecimento do regulamento de atribuição do cheque-prenda ao recém-nascido

PEDE DEFERIMENTO,

O REQUERENTE,

DATA \_\_\_\_\_

### TERMOS E CONSENTIMENTOS

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Paredes o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário, nos seguintes termos:

- Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;
- Os meus dados (dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s)), fornecidos neste formulário, possam ser processados pelo Município de Paredes, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado.
- Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades subcontratadas que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta. A listagem das respetivas entidades subcontratadas está publicada em [www.cm-paredes.pt](http://www.cm-paredes.pt).
- A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico [epd@cm-paredes.pt](mailto:epd@cm-paredes.pt), não comprometendo a licitude do tratamento que entretanto tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.
- Os dados constantes do formulário sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Paredes.

ASS.: \_\_\_\_\_

### DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS OBRIGATÓRIOS

Certidão de nascimento da criança.

Documento comprovativo que identifique a pessoa a quem a guarda da criança tenha sido confiada por decisão judicial ou administrativa de entidades ou organismos legalmente competentes (quando aplicável).

Documentos de identificação dos pais ou de quem tiver a guarda da criança.

Comprovativo do domicílio fiscal emitido pela autoridade tributária e aduaneira do agregado familiar ou junta de freguesia.