

**MUNICÍPIO DE PAREDES****Aviso n.º 13677/2021**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior (arquivo).

**Abertura de procedimento concursal comum para recrutamento de um técnico superior — Arquivo
grau de complexidade 3 — Em regime
de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado**

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), conjugado com a alínea a) do n.º 1 e n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro, torna-se público que, de acordo com os despachos n.ºs 43 e 46, proferidos, em 23 abril de 2021 e 7 de maio de 2021 e nos termos da deliberação do órgão executivo em reunião ordinária realizada em 1 de abril de 2021, se encontra aberto o procedimento acima mencionado, destinando-se à contratação de um Técnico Superior, arquivo, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

A caracterização do posto de trabalho: pretende-se individuo(a) que desempenhe funções correspondentes à caracterização funcional da categoria de Técnico Superior, constantes no anexo a que se refere o n.º 2 do artigo 88.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014 de 20 de junho, bem como as descritas no mapa de pessoal nomeadamente: estabelecer e aplicar critérios de gestão de documentos; Avaliar e organizar a documentação de fundos públicos e privados com interesse administrativo, probatório e cultural, tais como documentos textuais, cartográficos, audiovisuais e legíveis por máquina, de acordo com sistemas de classificação que define a partir do estudo da instituição produtora da documentação; Orientar a elaboração de instrumentos de descrição da documentação, tais como guias, inventários, catálogos e índices; Apoiar o utilizador, orientando-o na pesquisa de registos e documentos apropriados; Promover ações de difusão, a fim de tornar acessíveis as fontes; Executar ou dirigir os trabalhos tendo em vista a conservação e o restauro de documentos; Coordenar e supervisionar o pessoal afeto à função de apoio técnico de arquivista.

Nível habitacional exigido: Licenciatura em Ciências da Informação/Documentação ou equivalente, Licenciatura em História complementada com curso de especialização na área de Ciências Documentais/Arquivo de duração não inferior a dois anos, e/ou Mestrado e/ou Doutoramento na área de Ciências da Informação/Documentação ou Licenciatura complementada com curso de especialização na área de Ciências Documentais/Arquivo de duração não inferior a dois anos, ou Mestrado ou Doutoramento na área de Ciências Informação/Documentação.

Prazo de candidatura: 10 dias úteis contados a partir da data da publicação do aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), nos termos do artigo 18.º da Portaria n.º 125-A/2019 de 30 de abril, alterada e republicada pela Portaria n.º 12-A/2021, de 11 de janeiro.

A publicação integral do presente procedimento será publicitada na Bolsa de Emprego Público (BEP) e na página eletrónica do Município de Paredes em www.cm-paredes.pt-opção-recrutamento-pessoal, a qual constam todos os requisitos formais de candidatura.

30 de junho de 2021. — O Presidente da Câmara, *Alexandre Almeida*, Dr.

314367849