

Exmo. Senhor Presidente da
Câmara Municipal de Paredes

ARQUIVO – CONSULTA / FOTOCÓPIA DE DOCUMENTOS

Dados do requerente N.º de contribuinte _____
Nome _____
Morada _____
Código postal _____ Freguesia _____
Telefone _____ Telemóvel _____
E-mail _____
B.I. / C.C _____
Forma de notificação E-mail Via postal

QUALIDADE DO REQUERENTE

Proprietário

Outro: _____

De: (preencher se aplicável)

N.º de contribuinte _____
Nome _____
Morada _____
Código postal _____ Freguesia _____
Telefone _____ Telemóvel _____
E-mail _____

OBJETO DO REQUERIMENTO

Vem requerer a V.Exª a consulta / fotocópia dos seguintes documentos:

com a finalidade de

Pede deferimento,

O requerente,

Data _____

TERMOS E CONSENTIMENTOS

Ao abrigo do Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD), declaro que presto ao Município de Paredes o meu consentimento informado, esclarecido e livre para a recolha, tratamento e fornecimento a terceiros dos dados pessoais constantes neste formulário, nos seguintes termos:

- a) Os dados pessoais fornecidos são tratados por serem indispensáveis à prestação do serviço solicitado;
- b) Os meus dados (dados pessoais, fotografia(s), documento(s) anexo(s)), fornecidos neste formulário, possam ser processados pelo Município de Paredes, no âmbito da gestão do processo e para os efeitos inerentes ao serviço solicitado.
- c) Os dados recolhidos serão transmitidos às entidades subcontratadas que possam intervir na prestação do serviço ou ainda às entidades para a qual a respetiva legislação remeta. A listagem das respetivas entidades subcontratadas está publicada em www.cm-paredes.pt.
- d) A qualquer momento poderei exercer os direitos de acesso, de retificação, de apagamento e de limitação do tratamento dos dados pessoais, através de comunicação escrita ao Encarregado de Proteção de Dados, pelo correio eletrónico epd@cm-paredes.pt, não comprometendo a licitude do tratamento que entretanto tenha sido efetuada aos dados, com base no presente consentimento. Tenho ainda direito de apresentar reclamação a uma autoridade de controlo.
- e) Os dados pessoais recolhidos serão conservados pelo período previsto no Regulamento Arquivístico das Autarquias Locais em vigor.
- f) Os dados constantes do formulário sejam guardados no sistema de informação central da autarquia, possibilitando associar a presente informação aos meus processos existentes no Município de Paredes.

Ass:

Elementos a entregar

Fotocópia BI/CC

Fotocópia do Número de Identificação Fiscal, no caso de entregar o BI.